

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Instituția Publică Liceul Teoretic "Dimitrie Cantemir,, or. Cahul

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic
și Consiliului de administrație

Proces-verbal **nr.15 din 28.08.2025**

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2024-2025

DATE GENERALE

Raion/ municipiu	mun.Cahul
Localitate	Cahul
Denumirea instituției	IP Liceul Teoretic „Dimitrie Cantemir”, mun.Cahul
Adresa	Mun.Cahul, str. I.L. Caragiale, 33
Telefon	0(299) 32283
E-mail	liceulcantemircahul@gmail.com
Adresa web	https://ltdcantemircahul.md/
Tipul instituției	Instituția Publică
Tipul de proprietate	De stat
Fondator/ autoritate administrativă	Consiliul Raional Cahul
Limba de instruire	Rusă
Numărul total de elevi	588
Numărul total de clase	24
Numărul total cadre de conducere	5
Numărul total cadre didactice	49
Program de activitate	De zi
Perioada de evaluare inclusă în raport	2024-2025
Director	Șerepera Svetlana

Cuprins:

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

*Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [*Standardul nu se aplică IET*]

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

	<p>Ordin intern nr.219 din 26.08.2024 Cu privire la numirea persoanei responsabile în domeniul situației excepționale;</p> <p>Ordin intern nr.220 din 26.08.2024 Cu privire la numirea Formațiunilor Benivole de Pompieri;</p> <p>Ordin intern nr.221 din 26.08.2024 Cu privire la Sistema de ăntiinșare în situații excepționale;</p> <p>Ordin intern nr.225 din 26.08.2024 Cu privire delegarea responsabilităților pentru protecția muncii;</p> <p>Ordin intern nr.224 din 26.08.2024 Cu privire evaluarea riscurilor;</p> <p>Ordin intern nr. 226 din 26.08.2024 Cu privire securitatea muncii și sănătății ;</p> <p>Ordin intern nr.228 din 26.08.2024 Cu privire la crearea comisiei pentru stabilirea vechimii în muncă;</p> <p>Ordin intern nr.233, nr. 236 din 02.09.2024, Cu privire la stabilirea sporului cu caracter specific;</p> <p>Ordin intern nr.237 din 02.09.2024, de la nr. 2 din 02.01.2025 per angajat Cu privire la stabilirea treptei și clasei de salarizare;</p> <p>Ordin intern nr.383 din 24.12.2024 Cu privire la securitatea în perioada vacanței de iarnă;</p> <p>Ordin intern nr.162 din 16.05.2025 Cu privire la securitatea în perioada vacanței de Paști;</p> <p>Ordin intern nr.209 din 23.05.2025; nr.228 din 29.05.2025 Cu privire la securitatea în perioada vacanței de vară.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Planuri de protecție și sceme de evacuare : ● Plan acțiunilor în cazuri de situații excepționale. coordonat cu Șef Direcției SE, Cahul din 12.09.2024 ● Plan protecție și priveire în cazuri de sit excepționale. coordonat cu Șef Direcției SE, Cahul din 12.09.2024 ● Plan de formare al angajaților pe domeniul securității antiincendiară pentru anul 2024-2025, coordonat cu Șef Direcției SE, Cahul din 12.09.2024 ● Schema unică de evacuare în cazuri de situații excepționale și pe etaje, coordonate cu CSE, Cahul în anul 2024-2025 ● Orare de serviciu: Orarul de serviciu a profesorilor, aprobat de director septembrie 2024, ianuarie 2025 Orarul de serviciu al administrației, aprobat de director septembrie 2024, ianuarie 2025 Orarul de serviciu a pazei, aprobat de director lunar la data de 15 ● Registre de Securitate: Registrul de deservire tehnică a stingătoarelor, început 03.03.2017 Registrul de evidența a antrimentelor de prevenire avariilor și antiincendiară, început 18.01.2016, Registrul de evidența și eliberare a fișelor personale în SSM, început 29.03.2016 Registrul de înregistrare și eliberare a fișelor personale în domeniul SSM, început 18.03.2016 Registrul de înregistrare a instrucțiunilor SSM, început 2014 ● Îngrădirea școlii cu gard nou ● Video camere 16 interioare (dotarea MECC pentru BAC), 2 exterioare, sponsori ● Proces verbal din 12.09.2024 cu privire la atestarea locurilor de muncă în condiții nocive Mape în domeniul securității O3T 09-1, O3T 09-2, O3T 09-3
--	--

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor*(după caz)

DA	<ul style="list-style-type: none"> ● Ospătăție renovată ● Autorizația sanitară de funcționare a instituției Nr 022342/2024 din 13.09.2024 valabilă până pe 12.09.2029 ● Autorizația sanitar-veterinară de funcționare Seria ASVF nr.0024885 din 03.10.2016 ● Documentația Alimentația: ● Fișe tehnologice aprobate prin ordinul MS № 638 OT 12.08.2016;
----	---

	<ul style="list-style-type: none"> ● Lista produselor alimentare limitate și interzise, aprobată prin ordinul MS № 638 ot 12.08.2016, № 622 ot 21. 05.2018 ● Raport de încercări a analizei apei potabile nr. 61004749 din 14.11.2024 ● Raport de încercări a analizei blocului alimentar nr. 61004750 din 14.11.2024 ● Raport de încercări a analizei produselor alimentare nr. 61004751 din 18.11.2024 ● Meniu de perspectivă aprobat de CSP nr.2506 din 29.08.2024; ● Meniu zilnic aprobat de director ● Ordin intern nr. 230 din 30.08.2024 cu privire la asigurarea alimentației. ● Odrine interne nr.231 din 30.08.2024., nr. 03 din 03.01.2025 cu privire la alimentația gratuită în baza Deciziei CR – 20 elevi ● Odrin interne nr.79 din 28.02.2025., cu privire la alimentația gratuită în baza proiectului People Neet ● Registrul Avizele medicale ale angajaților, examenat și aprobat de CSP la 13.09.2024 ● Proces verbal de autoevaluare a gradului de pregătire a instituției pentru anul de studii 2024-2025 coordonat de OLSDÎ , STAS, Cahul, CSP, Cahul din 13.09.2024 ● Registrului de rebutare a produselor alimentare și materiei prime ● Registrului de rebutare a bucatelor ● Încăpere pentru prelucrarea materiei prime; ● Cameră frigorifică; ● Sală de masă; ● Din bugetul școlii s-a procurat materiale de uz gospodăresc 11200 lei factura contabilitatea ● Donație de la AO CMIAD Moldova obiecte de uz casnic, detergenți, dezinfectanți 34373,79 lei
--	--

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii.

DA	<ul style="list-style-type: none"> ● WC-uri separate pentru băieți și fete/ profesori în incinta instituției la fiecare etaj și bloc (în total 16); ● Lavoare pentru spălat mâinile în 8 cabinete claselor primare, 4 în laboratoare, 16 în fiecare WC și 5 la intrare în cantină ● 2 uscătoare electrice pentru mâini în cantină; ● 13 uscătoare electrice in WC ● Vestiare separate pentru fete și băieți în sălile de sport; ● Din bugetul școlii s-a procurat materiale de uz gospodăresc 11200 lei factura contabilitatea ● Donație de la AO CMIAD Moldova obiecte de uz casnic, detergenți, dezinfectanți 34373,79 lei
----	---

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă.

DA	<ul style="list-style-type: none"> ● Ordin intern nr.219 din 26.08.2024 Cu privire la constituirea comisiei SE: ● Ordin intern nr.218 din 26.08.2024 Cu privire la siguranța antiincendiară și electrică. ● Ordin intern nr.219 din 26.08.2024 Cu privire la numirea persoanei responsabile în domeniul situației excepționale; ● Ordin intern nr.220 din 26.08.2024 Cu privire la numirea Formațiunilor Benivole de Pompieri; ● Ordin intern nr.221 din 26.08.2024 Cu privire la Sistema de ăntiinșare în situații excepționale; ● Scheme de evacuare a elevilor și personalului în caz de situații excepționale ● Instrucțiune privind securitatea împotriva incendiilor și altor SE, coordonat cu Șef Direcției SE, Cahul ● Plan de formare al angajaților pe domeniul securității antiincendiare pentru anul 2024-2025, coordonat cu Șef Direcției SE, Cahul din 14.09.2024
----	---

	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan activităților în situații excepționale pentru anul 2024-2025, aprobat de către Șef direcției SE, coordonat cu Șef Direcției SE, Cahul din 14.09.2024 ● Registru de evidență și eliberare a fișelor personale de SSM ● Registru de înregistrare a Fișilor personale de SSM ● Certificat în domeniul protecției civile nr. 000102 Chistruga Ilie din 25.02.2025 ● Adeverința nr.17 din 22.09.2023, formării în domeniul protecției muncii 18.09.2023-22.09.2023, valabil până la 22.09.2026, Șerepera S. ● Adeverința nr.18 din 22.09.2023, formării în domeniul protecției muncii 18.09.2023-22.09.2023, valabil până la 22.09.2026, Chistruga I. ● Stingătoare -20 UP 3-102, UP 4 -10 la fiecare etaj câte 2, cantină 1, bibliotecă -1, laboratoare UP3-2, sala sport -1 ● 7 (șapte) Ieșirile de rezervă
--	--

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

DA	<ul style="list-style-type: none"> ● - Proiect de dezvoltare a instituției 2022 -2027 aprobat la ședința comună CP /CA pr. verb. nr2 din 19.09.2022 ● Plan managerial anual al instituției; aprobat la CP/CA nr. 1 din 12.09.2024 ● Registrele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității vieții și sănătății în liceu la orele de chimie, fizică, educația fizică și tehnologică, dezvoltarea personală; ● Desfășurarea lecțiilor de respectarea regulilor de circulație rutieră la orele de dezvoltare personală. ● Ordin intern nr. 47 din 07.02.2025 cu privire la organizarea orelor tematice referitor la protecția în timpul incendiilor. ● Ordin intern nr. 111 din 07.02.2025 cu privire la organizarea Decadei de Protecția Civilă ● Ordin intern nr. 130 din 0304.2025 cu privire la activităților de protecție civilă în liceu în cazul incendiilor; ● Ordin intern nr.383 din 24.12.2024 Cu privire la securitatea în perioada vacanței de iarnă; ● Ordin intern nr.162 din 16.05.2025 Cu privire la securitatea în perioada vacanței de Paști; ● Ordin intern nr.209 din 23.05.2025; nr.228 din 29.05.2025 Cu privire la securitatea în perioada vacanței de vară. ● Certificat în domeniul protecției civile nr. 000102 Chistruga Ilie din 25.02.2025
----	---

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. *Proiectarea, în documentele strategice și operaționale*, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

Da	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan anual de prevenire a cazurilor ANET aprobat la CP/CA nr. 1 din 12.09.2024 ● 1 Fișă de sesizare adresate Comisiei pentru protecția copilului și DGÎ, ● Listele elevilor din familii social- vulnerabile pentru alimentația gratuită, aprobată de Șef DGASPF, Cahul pentru 2024-2025 ● Boxa de sugestii pentru identificarea cazurilor ANET - 0 cazuri ● Acord de Colaborare cu CSPT” AGAPE,, din 04.01.2021 pe termen nedeterminat ● Acord de Colaborare cu MSE, nr. 140 din 26.08.2021 pe termen nedeterminat ● Registru de Consiliere psihologice cu -185 elevii, 23 părinți, 19 cadre didactice, 17 с учащимися ООП ● Registru de lucru psihologic de profilactică - 98 de lecții ● Proiecte de lucru de corectare pentru copii cu CES - 119
----	---

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Da	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de prevenire a cazurilor ANET aprobat la CP/CA nr. 1 din 12.09.2024 • Registru psihologului școlar de consiliere elevilor ce dețin comportament inadecvat -185 de consultări; • Activități de profilaxie a violenței în școală. Managementul clasei , Dezvoltare personală Модуль «Личная безопасность» • Derularea filmulețelor cu caracter non violent pe holul școlii pe parcursul anului de studiu. • Ordin intern nr. 289 din 09.10.2024 cu privire la organizarea și desfășurarea ”Zilei sănătate mentală,, • Ordin intern nr.291 din 11.11.2024 cu privire la organizarea,,Săptămînei de luptă împotriva traficului de ființe umane”; • Ordin intern nr. 323 din 01.11.2024 cu privire la organizarea „Săptămînei Anti bullying,, • Ordin intern nr. 328 din 09.11.2024 nr. 130 din 0304.2025 cu privire la activităților de protecție civilă în liceu în cazul cutremurilor; • Ordin intern nr. 332 din 11.11.2024 cu privire la participarea la Concurs ”prevenirea situațiilor de risc în viziunea copiilor”; • Ordin intern nr. 351 din 22.11.2024 cu privire la organizarea și desfășurarea ”Companiei -16 zile de activim împotriva violenței de gen,, • Ordin intern nr. 375 din 16.12.2024 cu privire la organizarea „Săptămînei siguranței on-line,, • Ordin intern nr.24 din 27.01.2025, nr.338 din 12.12.2024 cu privire la participare la training ”Stare de bine în școală,, • Ordin intern nr. 40 din 07.02.2025 cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de prevenire primară a abuzului, neglijare, exploatare, trafic al copilului. • Ordin intern nr. 118 din 27.03.2025 cu privire la organizarea orelor tematice în cadrul companiei ”Nu te lasa abuzată,, • Ordin intern nr. 135 din 04.04.2025 cu privire la organizarea sondajului pentru promovarea unui climat sănătos de viață. • Rapoarte cu privire la evidența sesizărilor cazurilor suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului pe semestre al anului de studii 2024-2025 • Colaborare cu CPS ”Agape,, și ”Pas cu pas,,
----	---

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Domeniu: Capacitate instituțională / Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor.

Da	<ul style="list-style-type: none"> • 1cabinet psihologului reparat și dotat cu internet, calculator, mobilier; • 1Cabinetul Consiliului Elevilor dotat; • 1Centrul de Resurse Educaționale dotat; • 1Cabinetul metodic dotat cu internet, proiector, calculator • Amenajarea spațiului de meditație pentru copii refugiați din Ucraina și copii din familii sociali vulnerabili în cadrul proiectelor People Neet și Terra Home • Planul de activitate a serviciului psihologic școlar parte PMI aprobat la CP/CA nr. 1 din 12.09.2024 • Proces verbal CA nr. 12 din 30.08.2024, cu privire la probarea orarului de serviciu al psihologului școlar • Plan de activitate CREI parte PMI aprobat la CP/CA nr. 1 din 12.09.2024
----	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin intern nr244 din 02.09.2024 Cu privire la formarea Comisiei multidisciplinare intrașcolare • Ordine interne nr.310 din 25.10.2024, nr. 101 din 19.03.2025, nr. 113 din 21.03.2025, nr. 136 din 08.04.2025 Cu privire la Atelierul de formare a profesorilor privind combaterea fenomenului de bullying; • Ordin intern nr. 123 din 31.03.2025 cu privire la participare la proiect ”Politica de protecție a copilului,, • Ordin intern nr.144 din 10.04.2025, cu privire la participare la training”,, Програма устойчивости подростков -12+” • Participare în proiecte de susținere copiii refugiați din Ucraina – Peope Need, Terre Home, Ave - Copiii. • Nota informativă cu privire la rezultate controlului adaptării elevilor claselor I,V,X . Proces verbal CA nr.5 din 26.12.2024 • Ordine interne nr. 281/1 din 16.10..2023, nr. 102 din 05.04.2024, cu privire la numirea mentorilor pentru tinerii specialiști și practicanți • Ordine interne nr.266 din 14.09.2024, nr.338 din 12.12.2024 cu privire la participare în proiect EU4Moldova cu privire la incluziunea copii dezavantajați și copiilor cu CES; • Ordin intern nr.352 din 26.11.2024 cu privire la participarea la Atelierul de instruire ,, Dezinformare pe bază de gen” organizat de IWPR în colaborare cu MEC la data de 27.11,2024 • Ordin intern nr. 150 din 11.04.2025 cu privire la participarea profesorilor la evenimentul în cadrul proiectului „Împreună pentru Educație: Sprijinirea Familiilor de Refugiați din Moldova”, la data de 11.04.2025, în incinta IP IA mun.Cahul, str. Bogdan Petriceicu Hașdeu 2 • 97 lecții tematice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor conform planului psihologului școlar • Proces verbal CA nr.5 din 26.12.2024 cu privire la discutarea problemei de prevenire a lipselor, și abandonului, profelacsia violenței. • Colaborare cu CPS ”Agape,, și ”Pas cu pas,, • Activități fizice la aer curat pentru grupele de meditație la terenul de joacă
--	---

Dimensiune I <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> - existența unei strategii manageriale bazată pe analiza problemelor instituției; - existența documentelor de organizare și funcționare a instituției; - existența unei strategii manageriale de asigurare securității a angajaților și elevilor - prezența pandei de acces pentru persoane cu dizabilități; - existența serviciului medical dotat; - existența serviciului psihologic dotat; - existența blocurilor sanitare interioare reparate; - existența cabinetului de incluziune dotat; - alimentația elevilor din școală conform normelor CSP; - cantină dotată cu utilaj necesar; - sistem de aprovizionare cu apă; - sisteme de canalizare centralizata; - sistem de încălzire autonomă; - Sali de clasă dotate cu internet; - Relații de parteneriat mobile și active - în liceul se organizează activități la nivel de liceu, raion și national liceul participă în defirute proiecte referite la protecție sănătate și siguranță 	<p>Lipsa sistemului antiincendiar automat</p> <p>Lipsa generatorului</p>

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Domeniu: Management/Capacitate instituțională/ Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Da	<ul style="list-style-type: none">• Mecanisme de asigurare în planul strategic și operațional: proiectarea/ organizarea activităților ce confirmă participarea elevilor la soluționarea problemelor. Plan strategic -compartiment V, plan operational- compartimente IV,V,VI,VII• Regulament intern de <i>organizare și funcționare</i> al Liceului, aprobat CP pr.ver. nr. 30 din 28.12.2016, modificat pr.ver. nr.11 din 28.08.2020, compartiment IV• Regulament Consiliului Elevilor (hotărârea CA nr.3 din 04.10.2016, modificat pr. verb CA nr. 17 din 03.10. 2018)<ul style="list-style-type: none">• Plan de activitate a Consiliului Elevilor , aprobat la sedința CE nr. 1 din 12.09.2024• Ordin intern nr 281 din 04.10.2024 Cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor președintelui al CE și membrilor CE al Liceului• Ordin intern nr 378 din 18.12.2024 Acțiune de caritate în susținerea copiilor din familiile social-vulnerabile.• Ordin intern nr 378 din 18.12.2024 Cu privire la organizarea sărbătorilor de Crăciun (elevii sunt implicați în spectacol);• Voluntariat: activități de salubritate în curtea liceului,• Participarea elevilor cl. X la plantarea Lavandei în cadrul proiectului People Neet cu susținerea Congresului Ucrainean pentru elevi refugiați din Moldova• Participarea membrilor al Consiliului Elevilor al liceului în Consiliul Elevilor Raional - 1membru – Tabac Alina• Realizare mini proiectelor de Consiliului Elevilor al liceului „Ping pong pentru toți,„; ”Neo bool – lumina strălucește în întuneric,, cu spriginul AO Perspectiva cu finanțarea din fundația EST Eurupenă și primăria mun. Cahul• Realizarea proiectului „ Consolidarea serviciilor educaționale pentru copiii din Cahul și Ungheni, cu accent pe incluziunea copiilor dezavantajați și a copiilor cu necesități speciale”. Diploma № 38081 din 13.11.2024• Ordin intern nr. 97 din 13.03.2025 Cu privire la organizarea și desfășurarea discotecii de caritate pentru ONCO bolnavă Mocanu Tatiana• Ordin nr. 105din 20.03.20 Cu privire la organizarea și desfășurarea Programului de remediere la matematică pentru clasa a IX-a, în cadrul campaniei „De la egal la egal,, (Elevii claselor liceale pentru elevii din clasa a IX-a)• Ordin intern nr. 131 din 03.04.2025 cu privire la Participarea elevilor în cadrul proiectului” Politica de protecție a Copiilor,,• Ordin intern cu privire la participare a reprezentanților CE al Liceului la eveniment ”Gala inițiativilor de Teniret,,• Ordin intern nr. 160 din 16.04.2025 cu privire la delegare elevii din cadrul Consiliului Elevilor la activități cu genericul:”Atelier de informare pentru tinere: Resurse și sprijin împotriva violenței sexuale și de gen” la data de 17.04.2025, ora 14:30, în incinta Centrul Comunitar Cahul, str.Păcii nr.6• Ordin intern nr. 173 din 30.04.2025 cu privire la delegare liderilor CRE la atelier<ul style="list-style-type: none">• Ordin nr. 119 din 27.03.2025«Cu privire la organizarea și desfășurarea chestionarului elevilor despre Sistemul Educațional de Calitate »
----	---

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Da	<ul style="list-style-type: none"> • Pagini pe rețele de socializare; https://ltdcantemircahul.md/ https://www.facebook.com/groups/1123759508057352 • Panoul cu președinții CE • Panoul Informativ al CE • Boxa de sugestii ale elevilor (biblioteca) • Expoziții tematice la activități
----	--

Domeniu: Management / Capacitate instituțională / Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.2.3. Proiectarea și realizarea activităților de informare, consiliere și formare a părinților, precum și de implicare a acestora și a altor actori comunitari în vederea îmbunătățirii procesului educațional.

Da	<ul style="list-style-type: none"> • Plan managerial anual al instituției; aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023 Compartiment IV, V,VI,VII • Grupuri ale părinților pe clase în Viber, Messenger, de către diriginții claselor a I-a – a XII-a, pentru o comunicare mai eficientă cu aceștia. • Agenda electronică • Plan Consiliul de Etică proces verbal Consiliul de Etică aprobat la CP/CA nr. 1 din 12.09.2024 • Panou informativ pentru părinți și elevi • Includerea părinților în componența CA, ordin nr.69 din 10.03.2023; • Statutul organizației Obștești “Dar”, aprobat de CR, Cahul nr.1/15(13/15)XXI din 19.04.2001 • Rețele de informare/colaborare școală-familie: https://ltdcantemircahul.md/ https://www.facebook.com/groups/1123759508057352 • Raport financiar Consiliul Părinților • Panoul Comitetului părintesc • Consilierea părinților elevilor cu CES severe – 19 consultări • Cererile părinților pentru orele opționale • Excursii și activități cu implicarea părinților: <ul style="list-style-type: none"> - Ordine interne nr 372 din 12.12.2024, nr373 din 12.12.2024. cu privire la delegare în excursie s. Zârnești la Spectacol de Crăciun; - Ordin intern nr 204 din 23.05..2025 cu privire la delegare în excursie la CSE, Cahul - Ordin intern nr.205 din 23.05.2025 cu privire la delegare în excursie la rezervație naturală ”Prutul de jos,,Colibaș mun Cahul - Ordin intern nr.146 din 10.04.2025 cu privire la cu privire la activitatea extracurriculară “Ziua familiei”, în incinta gimnaziul S. Rahmaninov, mun.Cahul - Ordin intern nr.159 din 16.04.2025 cu privire la cu privire la activitatea extracurriculară”Ziua Ușilor deschise,, pentru viitorii elevi caselor a I-a - Ordin intern nr 213 din 23.05..2025 cu privire la delegare în excursie la CSE, Cahul și la fabrica de pâine, Cahul • Activități cu alți actori comunitari <ul style="list-style-type: none"> - Ordin intern nr. nr 204 din 23.05..2025 cu privire la antrenament în situație de incendiu în colaborare cu inspectoratul General pentru situații de urgență DGP,Cahul; - Colaborare cu CPS ”Agape,, – Echipa mobile - Ordin intern nr. nr 204 din 23.05..2025 cu privire la programul organizat de CPS ”Agape,, pentru fete cl a V-VI ”Despre tine,, - Ordin intern nr. 145 din 10.04.2025 cu privire la control stomatologic al copiilor liceului- - Ordin intern nr. 209 din 23.05.2025, cu privire la siguranța on lain în vacanța de vară – licții cu reprezentanții poliției și reprezentantul comiiei pentru drepturile copiilor.
----	--

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Domeniu: Management / Capacitate instituțională / Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.3. Instituția creează și aplică practici educaționale care asigură incluziunea și valorizarea tuturor elevilor/copiilor, indiferent de identitatea lor culturală, lingvistică, etnică sau religioasă, utilizând resurse variate și activități de socializare care contribuie la prevenirea discriminării și a stereotipurilor.

Da	<ul style="list-style-type: none">• Plan managerial anual al instituției; aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023 Compartiment VIII• Realizarea curriculumului școlar la disciplinele școlare educație civică, dezvoltarea personal, cultura bunei vecinătății• Ore de Istorie culturii și tradițiilor ale popoarelor, plan cadru pentru gimnaziu p.5• Ordin intern nr. 235 din 02.09.2024 cu privire la repartizarea orelor opționale la religie clasele a V-a• Acces în Cabinetul de educație incluzivă -54m²• Acces în Cabinetul psihologului școlar -24m• Acces în 2 Cabinete TIC câte 54 m²• Acces în laborator TIC dotat din proiectul TEKWILL în fiecare școală -54 m²• Acces în Cabinetul medical/ izolator 54 m²• Acces în bibliotecă 54 m²• 13 Viceuri accommodate fete/băieți• 2 Vestiare fete/băieți sala de sport• 2 săli de sport• Acces la Cantina dotată la 150 de locuri• Acces la clubul de șah -54 m²• Acces la spațiului de meditație pentru copii refugiați din Ucraina și copii din familii sociali vulnerabili în cadrul proiectelor People Neet și Terra Home• Acces la cabinete dotate de Chimie, Fizică și Biologie• Acord de Parteneriat cu LT M.Eminescu Bîrlad jud. Vaslui ". Protocol de Colaborare. nr 1174 din 29.03.2024• Ambasada Japoniei în Moldova• Acord de colaborare LT M.Kogălniceanu nr. 3634 din 34.10.2023• Acord de colaborare Asociația Culturală Europeană Vaslui, România nr7 din 25.10.2023• Acord de colaborare cu "Terre des Hommes Moldova,, nr.28/036 din 28.03.2024• Ordin intern nr 187 din 13.05..2025 cu privire la esfașurării vizitei de lucru a domnului dr.hab. Ivan Duminițași reprezentanților UNHCR-Moldova și UNICEF-Moldova, la L.T. „D.Cantemir” în scopul monitorizării procesului de incluziune educațională a elevilor refugiați din Ucraina și evaluării măsurilor întreprinse pentru sprijinirea acestora.• Ordin intern nr. 189 din 13.05.2025 cu privire la excursie la biserica "Cf. Mihail și Gavriil,,Cahul• Ordin intern nr. 150 din 11.04.2025 cu privire la participarea profesorilor la evenimentul în cadrul proiectului „Împreună pentru Educație: Sprijinirea Familiilor de Refugiați din Moldova”, la data de 11.04.2025, în incinta IP IA mun.Cahul, str. B. P. Hașdeu 2• Ordin intern nr. din 26.02.2025 «Cu privire la delegare pentru participarea la Festivalul Național de Teatru Școlar "Victor Ion Popa, la Centrul Cultural Județean "Dmitrie Cantemir" din Vaslui, Romania• Participarea elevilor la festivalul international "Capra, turca, breaza,,ediția a VII-a Diplomă din 12.01.2025• Ordin intern nr. 206 din 23.05.2025 cu privire la participare la festivalul-concurs international "Dragoste de țară,, dedicate lui A. Mateevici
----	---

Dimensiune II	Puncte forte	Puncte slabe
<i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	<ul style="list-style-type: none"> -managerii școlari asigură participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor; -există și funcționează Consiliul Elevilor; -elevii sunt implicați în proiecte instituționale și comunitare; -elevii sunt implicați în activitate ONG-urilor; -activități de parteneriat cu instituțiile din comunitate - create condiții pentru abordarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă - Funcționează asociația parintească DAR 	Nu toți părinți se implică în viața Liceului

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

***Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

Domeniu: Management / Capacitate instituțională

***Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

Da	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine de înmatriculare și exmatriculare 2024-2025 • Rapoarte diriginților anuale https://classroom.google.com/c/NzM2MTI0NjM5ODc4/a/NzY2NjE1MzI2OTY0/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all • Lista elevilor cu CES - 21 elevi; • Din familiile socialmente- vulnerabile - 5 elevi; • Registrul alfabetic ; • Dosarele elevilor (secretariat până în anul 2024) inclusive 15 elevilor cu CES (centrul de resurse mape); • Informație cu privire la copiii de vârstă școlară după formatul SGL-1 • Monitorizarea/evidența datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev (planurile educaționale individuale elaborate pentru fiecare elev, aprobate în septembrie și ianuariei de director; • Raport CREI a cadrului de sprijin https://classroom.google.com/c/NzM2MTI0NjM5ODc4/a/NzY2NjI0ODkyOTM1/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all • Raport de fluctuația elevilor 2024-2025 • Baza de date SIME, SAPD, SIPAS
----	---

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

Da	<ul style="list-style-type: none"> • Elevii cu CES înmatriculați în liceu sunt repartizați în clase corespunzător vârstei • Ordin intern nr. 244 din 02.09.2024 privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare”; • Ordin intern nr. 245 din 02.09.2024 Cu privire la formarea echipei de elaborare a PEI • Procese Verbale CMI nr.1 din 18.09.2024, nr.2 din 25.01.2025, nr. 3 din 23.04.2025 • Acordul 3 părinților pentru evaluarea elevilor • 3 rapoarte de evaluare primare • 12 rapoarte pentru copii reevaluați • Planuri Educaționale Individualizate pentru 10 elevi • Elevii inclusive și cei cu CES au acces la tehnologiile informaționale (calculator, wi-fi; televizor, table SMART) • 588 de elevi sunt înscriși la bibliotecă din cei 22 Elevii cu CES • 108 Asistări la lecții și activități de către administrația inclusive 31 în clasele cu copii cu CES; • Fișe de asistența la lecții/activități în clasele cu elevii CES de cadrele didactice de sprigin – 21 lecții
----	--

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

Da	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea Centrului de Resurse Educație Incluzivă. Cu tabla SMART și 3 laptopuri din donații UNISEF • Dotarea CR cu materiale didactice în concordanță cu nevoile specifice ale tuturor elevilor din bugetul liceului și a alocațiilor profesorilor • Regulament CREI; • Fișe de lucru și evaluări elaborate pentru elevi cu nevoi educaționale speciale -33, jocuri 6 didactice; • Conectare la internet, material specifice pentru elevii CES • 3 rapoarte de evaluare primare • 12 rapoarte pentru copii reevaluați • 3 asistenții personali • Fișe de asistența la lecții/activități în clasele cu elevii CES de cadrele didactice de sprigin – 21 lecții • PEI elaborat în conformitate cu Structura-Model și Ghidul de implementare aprobat prin Ordinul ME nr.952 din 06.12.2011 – 10 planuri • Orarul de activitate CREI aprobat la CP/CA nr. 1 din 12.09.2024 • Raport CDS https://classroom.google.com/g/tg/NzM2MTI0NjM5ODc4/NzY2NjI0ODkyOTM1#u=MTUyMzM5NTE3NTc1&t=f
----	---

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Da	<ul style="list-style-type: none"> • Angajamentul de confidențialitate în calitate de utilizator a prelucrării datelor cu caracter personal (responsabili SIME, SAPD, SIPAS) • Angajamentul de confidențialitate a profesorului / învățătorului în calitate de utilizator a prelucrării datelor cu caracter personal (responsabili SIME, Catalog electronic) • Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale elevilor aprobat la ședința comună CP nr.9 din 12.05.2023 CA nr.11 din 12.05.2023 • Contract colectiv de muncă art. VII
----	---

<ul style="list-style-type: none"> • Contract individual de muncă p.19 tine de confidențialitate datelor personale • Dosare personale a angajaților conține stipulări privind protecția datelor cu caracter personal. Dosare personale ce conțin informațiile datelor cu caracter personal al elevilor (secretariat) • Ordin intern nr. 227 din 26.08.2024, Cu privire la desemnarea responsabil de informație și imprimare datelor în baza SIME, SICE și SAPD cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal; • Registrul de evidență a vizitelor; • Rapoarte despre elevii neșcolarizați, a celor ce abandonează școala, despre elevii din grupul de risc.
--

Dimensiune III	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> • Existența Centrului de Resurse dotat • Elevii cu CES frecventează regulat Centrul de Resurse conform orarului; • S-au organizat activități de profilaxie și sensibilizare în colectivul claselor unde studiază elevii cu CES; • Implicarea elevilor cu CES în activitățile extracuriculare • Copii cu CES sunt alimentați din contul bugetului • Cabinetul are tradiții stipulate • Copii cu CES sunt adaptați la condițiile liceului, sunt în relații bune cu colegii din liceu 	- Lipsa viceului adaptat pentru copii cu CES

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Activitățile instituției sunt planificate și realizate în baza unor documente care prevăd măsuri pentru creșterea calității educației, dezvoltarea personalului și îmbunătățirea bazei materiale, fiind monitorizate prin acte instituționale concrete (conform nomenclatorului).

Dovezi	DA /	Note
- Statutul instituției de învățământ (pentru instituțiile publice).	DA	
-Regulamentul de organizare și funcționare a instituției de învățământ.	DA	
-Baza de date din Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME),	DA	
-Sistemul Automatizat de Prelucrare a Datelor (SAPD),	DA	
-Sistemul de personalizare a actelor de studii (SIPAS).	DA	
-Registrele de evidență a bunurilor materiale și a utilajelor.	DA	
-Programul de dezvoltare strategică al instituției de învățământ.	DA	
-Planul anual de activitate al instituției de învățământ pentru anul curent de studii.	DA	
-Planul de învățământ individual (în baza Planului-cadru).	DA	
- Schema de încadrare. Rețeaua grupelor / claselor.	DA	
-Schema orară, inclusiv a activităților cercurilor și secțiilor sportive, a consultațiilor, orarul semestrial al evaluărilor sumative.	DA	
-Dosarul privind activitatea Consiliului profesoral / Pedagogic (Planul de activitate (*), procese - verbale ale ședințelor Consiliului.	DA	

-Dosarul privind activitatea Consiliului de administrație (Planul de activitate (*), procese - verbale ale ședințelor Consiliului).	DA	
-Dosarul privind activitatea Comisiilor/structurilor aprobate la nivelul instituției de învățământ (procese - verbale ale ședințelor Comisiilor (*) și documente aferente (*)).	DA	
-Dosarul privind activitatea Consiliului de Etică.	DA	
-Dosarul privind bugetul planificat și executat (prezentat pe articole) conform prevederilor reglatorii (generat din SIME).	DA	
-Dosare personale ale angajaților.	DA	
-Listele tarifare ale salariaților.	DA	
-Tabelele lunare de evidență a timpului de muncă a salariatului,	DA	
-Registrul de evidență a orelor absentate și suplinite.	DA	
-Registrul de evidență a atestării cadrelor didactice și procesele-verbale ale comisiilor de atestare.	DA	
- Raportul anual de activitate al instituției de învățământ.	DA	
- Registrul de evidență a ordinelor privind activitatea de bază.	DA	
- Registrul de evidență a ordinelor cu privire la personal (angajarea, demisia, activitatea prin cumul, acordarea concediilor, delegare etc).	DA	
- Registrul de evidență a ordinelor privind fluctuația copiilor / elevilor.	DA	
- Lucrările de examen (clasele IX, XII) și tezele semestriale (clasele X-XII).	DA	
- Registrele de evidență și eliberare a actelor de studiu la absolvirea gimnaziului și a liceului (separat).	DA	
- Fișe de sesizare în caz de violență, neglijare, exploatare și trafic (ANET), îndosariate și înregistrate.	DA	
- Registrul de evidență a corespondenței recepționate.	DA	
- Registrul de evidență a corespondenței expediate.	DA	
- Registrul de evidență a actele de decontare, procesele verbale de primire-predare a bunurilor materiale, procesele verbale de decontare a valorilor materiale.	DA	
- Dosarul privind activitatea Comisiei Multidisciplinare Instituționale (CMI):	DA	
▪ Planul privind activitatea CMI*	DA	
▪ Registrul de evidență a activității CMI	DA	
▪ Registrul de evidență a copiilor referiți,	DA	
▪ Registrul de evidență a copiilor cu CES,	DA	
▪ Dosarele copiilor privind evaluarea a dezvoltării copilului, Acordul scris al părinților, Referința copilului, Lista de control,	DA	
▪ Rapoarte de evaluare/reevaluare complexă a copilului, Planul Educațional Individualizat etc.	DA	
- Rapoarte/procese verbale/acte de constatare privind rezultatele evaluărilor externe - OLSDI, MEC, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor (ANSA), Agenția Națională pentru Sănătate Publică (ANSP), Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică etc.	DA	
- Dosarul Securitatea și Sănătatea în muncă:	DA	
▪ Instrucțiuni SSM, Registrul de evidență a instrucțiunilor, Fișe personale de instruire, Plan	DA	

de prevenire și protecție a riscurilor etc.	DA	
- Dosarul Protecția civilă:		
▪ Planul PC, Registrul de evidență a instrucțiunilor, Instrucțiuni PC, etc.	DA	
- Rapoartele statistice: E 85-edu; 1- edu; 83-edu, etc.	DA	

Indicator 4.1.3. Funcționarea consiliilor și comisiilor instituției se bazează pe decizii transparente și echitabile, luate în mod democratic, care vizează îmbunătățirea calității educației, sunt documentate corespunzător și însoțite de mecanisme de monitorizare și comunicare internă și externă privind rezultatele și serviciile oferite.

Dovezi	DA / NU	Note
-Informația cu referire la potențialul didactic al Comisiei metodice.	DA	
- Planul de activitate a Comisiei metodice.	DA	
- Procesele verbale ale ședințelor Comisiei metodice și documentele aprobate în cadrul ședințelor.	DA	
- Analiza activităților realizate conform planului de activitate al Comisiei metodice (format tipizat SWOT) maximum 1 pagină .	DA	
- Planul privind activitatea metodică**		
- Mapa cu proiectări și materiale ale activităților metodice realizate (seminare/ateliere/mese rotunde/ consultații/ expoziții/ târguri de idei/ master-class etc.).**	DA	https://classroom.google.com/c/NzM2MTI0NjM5ODc4/a/NzY2NjI0ODkyOTM1/submissions/by-status/and-sort-name/list
- Mapa Monitorizarea procesului educational (agende/liste/itemi de verificare, inclusive concluzii și recomandări vizavi de asistări la activități etc.).**	DA	
Portofoliul cadrului didactic (CV actualizat, copia diplomei/-lor de studii, copii ale certificatelor privind diferite forme de dezvoltare profesională, publicații, fișa postului etc.)**	DA	

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

Dovezi	DA / NU	Prezentați date concrete și actualizate privind încadrarea personalului didactic și auxiliar din instituție, după cum urmează:
• Schema de încadrare;	DA	1. Numărul total de cadre didactice angajate 49; 2. Numărul de cadre didactice calificate (cu studii pedagogice finalizate – licență, master) 49.; 3. Numărul cadrelor didactice în funcție de gradul didactic deținut: ○ fără grad didactic: <u>13</u> ○ cu grad didactic II: <u>19</u> ○ cu grad didactic I: <u>14</u> ○ cu grad didactic superior: <u>3</u> 4. Numărul de cadre didactice care dețin titluri științifice (dr., conf. univ. etc.): <u>1</u> 5. Numărul de cadre didactice cu masterat - 7
• Listele tarifare ale salariaților;	DA	
• Dosarele personale (CV, diplome, certificate, grade);	DA	
• Statul de personal;	DA	
• Registrul de evidență a cadrelor;	DA	
• Plan de perspectivă pentru formare profesională, aprobat de director	DA	
• Registru de ordine cu privire la personal	DA	

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Domeniu: Management / Capacitate instituțională / Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.6. Cadrele didactice planifică și aplică evaluarea rezultatelor învățării conform standardelor și referențialelor aprobate, utilizând instrumente corelate cu competențele curriculare și documentând progresul individual al fiecărui elev/copil.

Dovezi	DA / NU	Note
<ul style="list-style-type: none"> - Catalogul școlar al clasei (format electronic); - Catalogul de evidență activităților a complementare procesului educațional; - Registrul individual de evidență instruirii la domiciliu; - Instrumentele de evaluare aplicate în cadrul tezelor semestriale ce includ tabelul de corelare dintre competențele specifice-obiectivele de evaluare-conținutul itemilor-gradul de complexitate, conținutul probei, baremul de corectare, schema de convertire a punctajului în note (după modelul aplicat în evaluările naționale); - Instrumentele de evaluare aplicate în cadrul evaluărilor sumative și diferențelor de program ce includ tabelul de corelare dintre competențele specifice-obiectivele de evaluare-conținutul itemilor-gradul de complexitate, conținutul probei, baremul de corectare, schema de convertire a punctajului în note (după modelul aplicat în evaluările naționale); - Documente aferente procesului de atestare conform cerințelor Regulamentului de atestare, aprobat de MEC. 	<p>DA</p> <p>DA</p> <p>NU</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p>	<p>Nu sunt elevii la domiciliu</p> <p>Mapa DAI</p> <p>Mapa DAI</p> <p>Mapa DAI</p> <p>Portfolio de atestare CD</p>

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Da / Nu	
	<ul style="list-style-type: none"> • Planul activităților extrașcolare parte Plan managerial anual al instituției; aprobat la ședința comună a CP/CA proces verbal nr 1 din 12.09.2024 • Ordine interne nr. 234 din 02.09.2024 cu privire la repartizarea orelor de cerc și sport; • Ordin nr.273 din 26.09.2024 cu privire la organizarea și desfășurarea activității i ZIUA SPORTULUI ȘI SĂNĂTĂȚII • Ordin intern nr. 280 din 04.10.2024 cu privire la organizarea și desfășurarea activității ”Ziua de altfel,, • Ordin intern nr. 325 din 06.11.2024cu privire la organizarea și desfășurarea activității extracurriculare ZIUA LICEULUI ” • Ordin nr.346 din 19.11.2024 cu privire la participare la festival-concurs ”Stelițe Cahulene” diploma Grand Prix • Ordin nr.365 din 19.11.2024 cu privire la participare la festival-concurs ”Să trăiți să înfloriți” ediția a XII –a Diplomă specială • Ordin nr.378 din 18.12.2024 cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de Anul Nou și activităților de caritate ”Din inimă la inimă,, • Ordin nr.08 din 13.01.2025 cu privire la participare la Medalionul Literal –artistic M/Eminescu – pașii spre eternitatea,, Diplomă de participare. • Ordin nr.09 din 13.01.2025 cu privire la participare la Concursul Republican ”Limba noastră-I o comoară,, Locul I la etapa raională • Ordin nr.73 din 27.02.2025 cu privire la participare la festival Internațional de teatru școlar ”Victor Ion Popa,, Vaslui, România Locul I

- Ordin nr.206 din 23.05.2025 cu privire la participare la festival –concurs Internațional ”Dragoste de țară,, Diploma -mențiune
 - Ordin nr.208 din 23.05.2025 cu privire la organizarea și desfășurarea activității GALLA OLIMPICILOR
 - Ordin nr. 228 din 29.05.2025 cu privire la organizarea și desfășurarea activității extracuriculare „Adio școala primară,, clasele a
 - Ordin nr. 229 din 29.05.2025 cu privire la organizarea și desfășurarea activității Careul dedicat Ulitimului Sunet
 - Ordin intern nr. 151 din 11. 04. 2025 cu privire la participare competiții raionale de Volei (finală) – Diploma locul III - fete.
 - Ordin intern nr. 272 din 24. 09. 2024 cu privire la participare la turneul Republican «Cupa Guvernului» Locul II.
 - Ordin intern nr. 158 din 16. 04. 2025 cu privire la participare în cadrul competițiilor sportive la turneul de mini-fotbal “Guguță” ediția 2024. Diplomă de gradul IV- fete
 - Ordin intern nr. nr.219 din 27.05.2025. cu privire la desfășurarea ” Săptămânii Sportului și a Mișcării Olimpice ,, - 6 locuri
 - Diploma Festival Internațional ”Capr, Turca, Breaza” ed. VII (11 elevi premiul special)
 - Activități în cadrul săptămânilor CM (planul săptămânilor – portfolio CM)
- Activități în cadrul proiectelor:**
- People in Need Moldova - proiect pentru refugiați,
 - Tenis pentru toți- Salt în Siguranță - Programului de Granturi Mici pentru Tineri 2024, ediția a XI-a, program organizat de Asociația Obștească „Perspectiva” cu suportul Fundației Est-Europene, din resursele acordate de Suedia, în parteneriat cu Primăria Municipiului Cahul
 - Neo boll - Salt în Siguranță - Programului de Granturi Mici pentru Tineri 2024, ediția a XI-a, program organizat de Asociația Obștească „Perspectiva” cu suportul Fundației Est-Europene, din resursele acordate de Suedia, în parteneriat cu Primăria Municipiului Cahul
 - Ordin intern nr. 153 din 11. 04. 2025 Competiții în cadrul proiectului ”Neoball – jocul strălucește în întuneric” ”Neoball – jocul strălucește în întuneric”
 - AVE-COPII - proiect pentru copiii refugiați(lecții de limba română și ajutor de materiale de uz gospodăresc)
 - «12PLUS» – это программа по предотвращению жестокого обращения и сексуальной эксплуатации подростков, разработанная CNPAS. Программа включает в себя организацию, для подростков, ряда тематических занятий (секстинг, спонсорство, эксплуатация, торговля людьми, кибербуллинг, сексуальное насилие в сети,буллинг
 - Proiect INEL
 - Proiect referitor la Politica de Protecție a Copilului
 - BLP - Better learning programme parte din proiectul ”Fostering Resilient Future through Youth - Led Initiative and Transformative Educational”(CNTM)
 - Proiect SMART
 - Proiect Team-UP
 - Proiectul Eu4Moldova implementat de PE Pas cu pas cu UNISEF
 - Fotbal în fiecare școală

https://www.facebook.com/tezaurtv.md/videos/2240212546344284/?locale=ru_RU

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniu: Management / Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Instituția colectează, actualizează și utilizează o bază de date privind performanțele școlare ale elevilor/copiilor, care reflectă progresul acestora la disciplinele de studiu și servește la fundamentarea deciziilor educaționale.

Dovezi	DA / NU	Note
<p>Pentru învățământul primar, gimnazial (școlar):</p> <ol style="list-style-type: none"> Fișe de evaluare sumativă și formativă pe discipline; Note informative/procese verbale privind Rezultatele tezelor semestriale și/sau ale evaluărilor naționale (testări tematice și examene); Tabele centralizatoare cu medii semestriale/anuale; Fișe de progres individual al elevilor (portofolii educaționale); Rapoarte de analiză a performanțelor la nivel de clasă, disciplină, instituție; Liste cu elevii participanți la olimpiade școlare, concursuri, competiții extracurriculare (locale, raionale, republicane); Diplome/adeverințe de participare sau premii obținute la concursuri și olimpiade; Procese-verbale ale consiliilor profesionale/metodice care analizează rezultatele elevilor; Planuri de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la nivel de clasă sau instituție; Documente privind activități de remediere școlară (liste, orare, rapoarte de realizare). 	<p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p>	<p>MAPE DAI</p> <p>MAPE CM</p>

Dimensiune IV <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> - Integrarea tuturor copiilor, inclusiv copiilor cu CES în procesul instructiv-educativ; - Instituționalizarea tuturor copiilor indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății; - integrarea problematicii de gen în predarea disciplinelor umanistice în scopul inițierii elevilor în studiile de gen; - Asigurarea unui mediu sigur și protector tuturor copiilor; -flexibilizarea și diversificarea activităților de participare atât a fetelor atât și a băieților; -servicii de consiliere pentru părinți și elevi în domeniul comunicării interrelaționării genurilor. - cooperare cu IMSP CS Cahul Centrul de Sănătate prietenos Tinerilor -cooperare cu IP, Cahul - asigurarea accesului permanent al tuturor elevilor la serviciile medicale (cabinet medical/ izolator) , bibliotecă, cantina, sala de calculatoare;sala de sport ș.a 	<ul style="list-style-type: none"> - stereotipurile sociale formează bariere pentru integrarea elevilor în activitățile educaționale.

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Liceul oferă toate condițiile necesare pentru un proces educațional de înaltă calitate pentru toți elevii, indiferent de originea lor etnică sau religioasă, inclusiv elevii cu CES: • Coerența personalului didactic. 	<p>Lipsa sistemului antiincendiar automat</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Personalul didactic are calificările necesare pentru a furniza lecții de calitate, activități extracurriculare și extrașcolare. Lucrează într-o manieră diferențiată, luând în considerare toate capacitățile elevului. ● Participarea profesorilor și elevilor la diferite seminarii, traininguri, mese rotunde, atât la nivelul liceului, cât și la nivel de district. ● Administrația liceului are documentație tehnică, sanitar-igienică și medicală, folosește toate resursele care contribuie la un proces educațional de înaltă calitate, pentru a crea condiții pentru fiecare elev, inclusiv elevii cu CES. ● Administrația liceului cooperează cu autoritățile locale, părinții / tutorele pentru a asigura siguranța vieții și a sănătății elevilor. ● Administrația asigură siguranța tuturor elevilor liceului prin implementarea programelor școlare și a altor activități extracurriculare și extrașcolare. ● Administrația asigură pregătirea unui orar echilibrat al lecțiilor, în funcție de caracteristicile fiziologice și psihologice ale elevilor. ● Administrația asigură accesul constant al elevilor/angajaților la serviciile medicale și psihologice. ● Relații de parteneriat cu liceele din oraș, regiune, republică, liceele din statele vecine pentru a face schimb de experiență. ● Cooperarea cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale. ● Crearea condițiilor optime pentru mese calde pentru elevi și personal. ● Blocuri sanitare în incinta liceului. ● Funcționează Cabinetul psihologului școlar, cabinetul CREI, cabinet medical, Cabinetul Consiliului Elevilor, Cabinetul metodic, biblioteca. ● Funcționează Asociația de părinți „Dar”. ● Bănci pentru fiecare elev, materiale didactice, dispozitive, reactive pentru lecțiile de chimie și biologie, echipamente pentru sala de sport și educație tehnologică. ● Două săli de sport, trei săli de calculatoare, patru copiatoare, 7 proiectoare, rețea de internet fibră optică în toată școlă. ● Încălzire autonomă. ● Echipamente de ieșire de urgență și de stingere a incendiilor ● Curtea școlii a fost parțial reparată este îngădită ● Crearea catalogului și agendei elevului electronice, o rețea online pentru comunicarea cu părinții 	<p>Lipsa generatorului</p> <p>Stereotipurile sociale formează bariere pentru integrarea elevilor în activitățile educaționale.</p> <p>Lipsa viceului adaptat pentru copii cu CES</p> <p>Nu toți părinți se implică în viața Liceului</p>
<p>Oportunități</p>	<p>Riscuri</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Întărirea imaginii liceului, corespunzătoare nevoilor sociale și potențialului activităților educaționale. ● Distribuirea cursurilor opționale, în funcție de interesele elevilor. ● Implicarea părinților în procesul educațional. ● Implicarea reprezentanților autorităților locale, poliției, lucrătorilor din domeniul sănătății, părinților în seminarii, instruire, mese rotunde etc. ● Oferirea de oportunități de formare avansată a cadrelor didactice în alte țări. ● Participarea la diferite tipuri de proiecte. ● Atragerea părinților, sponsorilor pentru rezolvarea problemelor. ● Cooperarea cu organizațiile neguvernamentale. 	<p>Lipsa fondurilor bugetare pentru deschiderea grupurilor și cluburilor de hobby pentru elevi.</p> <p>Declinul prestigiului profesiei didactice..</p> <p>Pierderea de fonduri în timpul pregătirii proiectelor (este posibil să nu câștigați proiectul, dar să pierdeți suma alocată).</p> <p>Oportunități limitate pentru părinți, sponsori.</p>

Semnătura cadrului de conducere