

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**  
**INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”, MUN. CAHUL**



**APROBAT**

la sesiunea comună a Consiliului profesoral  
și Consiliului de administrație

Proces-verbal CP **nr 1 din 12.09.2024**

Proces-verbal CA **nr 1 din 12.09.2024**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Anul 2023-2024**

## DATE GENERALE

1.	Raion /municipiu	mun.Cahul
2.	Localitatea	Cahul
3.	Denumirea instituției	Liceul Teoretic „Dimitrie Cantemir”, mun.Cahul
4.	Adresa	Mun.Cahul, str. I.L. Caragiale, 33
5.	Adresa filiala	-
6.	Telefon	0(299) 32283
7.	E-mail	liceulcantemircahul@gmail.com
8.	Adresa web	<a href="https://ltdcantemircahul.md/">https://ltdcantemircahul.md/</a>
9.	Tipul instituției	Instituția Publică
10.	Tipul de proprietate	De stat
11.	Fondator /autoritate administrativă	Consiliul Raional Cahul
12.	Limba de instruire	Rusă
13.	Numărul total de elevi	555
14.	Numărul total de clase	24
15.	Numărul total de cadre de conducere	5
16.	Numărul total de cadre didactice	45
17.	Program de activitate	De zi
18.	Perioada de evaluare inclusă în raport	2023-2024
19.	Director	Șerepera Svetlana

## CUPRINS

<b>Dimensiune I.</b>	<b>SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE</b>	<b>3-14</b>
<b>Standart 1.1.</b>	Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor	<b>3-9</b>
<b>Standard 1.2</b>	Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil	<b>10-12</b>
<b>Standard 1.3</b>	Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață	<b>12-14</b>
<b>Dimensiune II</b>	<b>PARTICIPARE DEMOCRATICĂ</b>	<b>15-24</b>
<b>*Standard 2.1.</b>	Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare <i>[Standardul nu se aplică IET]</i>	<b>15-17</b>
<b>Standard 2.2.</b>	Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional	<b>17-20</b>
<b>Standard 2.3.</b>	Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație	<b>20-24</b>
<b>Dimensiune III.</b>	<b>INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ</b>	<b>24-32</b>
<b>*Standard 3.1</b>	Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional	<b>24-26</b>
<b>Standard 3.2</b>	Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale	<b>27-30</b>
<b>Standard 3.3</b>	<b>Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil</b>	<b>30-32</b>
<b>Dimensiune IV</b>	<b>EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ</b>	<b>33-49</b>
<b>Standard 4.1</b>	Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate	<b>33-38</b>
<b>Standard 4.2</b>	Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național	<b>38-45</b>
<b>Standard 4.3</b>	Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional	<b>45-49</b>
<b>Dimensiune V</b>	<b>EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN</b>	<b>49-52</b>
<b>Standard 5.1</b>	Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen	<b>49-52</b>
	<b>ANALIZA SWOT</b>	<b>52-53</b>

## Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

**Standard 1.1** Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor

**Domeniu:** Management

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Acte de constituire instituției:</b> Certificat de înregistrare Ministerul Justiției, nr.034569 din 12.12.2012. Decizia de înregistrare în registrul de stat. Decizia ”cu privire la transmiterea în comodat din raza Primăriei la CR, Cahul” nr. 9/2(16/2)- XXIV din 16.11.2012 cu numirea Dosarului cadastral nr. 1701114.037.01 din 16.11.2012 <b>p.6.</b> Contract de comodat cu primăria or. Cahul Nr.6 din 06.12.2022</li> <li>● Act cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr.20/2/20 din 14.01.2022</li> <li>● Autorizația sanitară de funcționare a instituției 002362/2019 din 06.09.2019 valabilă până pe 06.09.2024</li> <li>● Autorizația sanitar-veterinară de funcționare Seria ASVF nr.0024885 din 03.10.2016</li> <li>● Buletin de verificare metrologică a gazelor naturale, T 233739 pe perioada 26.08.2020-26.08..2025</li> <li>● Buletin de verificare metrologică a energiei electrice , T 473617 pe perioada 09.04.2021- 09.04.2025</li> <li>● Raport de încercări a analizei apei potabile nr. 61001784 din 10.10.2023</li> <li>● <b>Documentația SSM:</b> Registrul de înregistrare a instrucțiunilor SSM; Registrul de evidență și eliberare a fișelor personale în SSM; Registru de evidență cunoștințelor angajaților despre protecția muncii; Registru instructajului de Securitate antiincendiară; Fișe personale de SSM (Mara 2- SSM)</li> <li>● Proces verbal de autoevaluare a gradului de pregătire a instituției pentru anul de studii 2023-2024 coordonat de OLSDÎ , STAS, Cahul, CSP, Cahul din 18.08.2023</li> <li>● Act de recepție Anexa nr. 3A la dispoziția președintelui CR, Cahul nr.149 din 02.08.2023</li> <li>● Ordin intern nr.204 din 17.08.23 cu privire la formarea comisiei pentru verificarea pregătirii liceului pentru anul de studii 2022-2023</li> <li>● <b>Documentația Asistenta medicală:</b></li> <li>● Extras din Registrul de înregistrare adresărilor bolnavilor în instituție conform Formularului nr.074/e. Avizele medicale ale angajaților. Registru de evidență a maladiilor purulente.</li> <li>● Meniul de perspectivă aprobat de CSP, Cahul nr.5639 din 30.08.2023;</li> <li>● Nota informativă cu privire la pregătirea liceului către noul an de studii discutată la CA proces -verbal nr.1 din 30.08.2023</li> <li>● Nota informativă cu privire la starea sanitară a liceului și control brocheraj a cantinei. Proces verbal CA № 4 din 30.11.2023, nr. 9 din 03.04.2024</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Administrația instituției monitorizează în permanență prezența/ starea și actualizarea documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale, care corespunde cadrului normativ în vigoare. Instituția colaborează cu organele de specialitate în domeniul securității, protecției civile, situații excepționale, medico-sanitare în scopul asigurării securității și protecției tuturor beneficiarilor educaționali. Cadrele didactice și lucrătorii blocului alimentar dețin fișe medicale actualizate.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere</b> <b>1</b>	<b>conform criteriilor</b> <b>1</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>1</b>

**Indicator 1.1.2.** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/copiilor pe toată durata programului educativ

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Act cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate, nr.20/2/20 din 14.01.2022</li> <li>● <b>ORDINE ASIGURAREA PAZEI ȘI A SECURITĂȚII:</b></li> </ul> <p>Ordin intern nr.213 din 25.08.2023 Cu privire la constituirea comisiei SE;  Ordin intern nr.217 din 25.08.2023 Cu privire la siguranța antiincendiară și electrică.  Ordin intern nr.215 din 25.08.2023, Cu privire atestestarea locurilor de muncă în condiții nocive;  Ordin intern nr.218 din 25.08.2023 Cu privire la numirea persoanei responsabile în domeniul situații excepționale;  Ordin intern nr.219 din 25.08.2023 Cu privire la numirea Formașionilor Benivole de Pompieri;  Ordin intern nr.220 din 25.08.2023 Cu privire la Sistemul de ăntâinșare în situații excepționale;</p>
---------------	--

	<p>Ordin intern nr.222 din 25.08.2023 Cu privire delegarea responsabilităților pentru protecția muncii;  Ordin intern nr.221 din 25.08.2023 Cu privire evaluarea riscurilor;  Ordin intern nr. 223 din 25.08.2023 Cu privire securitatea muncii și sănătății ;  Ordin intern nr.225 din 223 din 25.08.2023 Cu privire la crearea comisiei pentru stabilirea vechimii în muncă;  Ordin intern nr.231, nr. 232 din 01.09.2023, Cu privire la stabilirea sporului cu caracter specific;  Ordin intern nr.233 din 01.09.2023, de la <b>nr. 1</b> până la <b>nr. 91</b> din 02.01.2024 per angajat Cu privire la stabilirea treptei și clasei de salarizare;  Ordin intern nr.350 din 15.12.2023 Cu privire la securitatea în perioada vacanței de iarnă;  Ordin intern nr.145 din 02.05.2024 Cu privire la securitatea în perioada vacanței de Paști;  Ordin intern nr.184 din 30.05.2024 Cu privire la securitatea în perioada vacanței de vară.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Planuri de protecție și sceme de evacuare :</b></li> <li>• Plan acțiunilor în cazuri de situații excepționale. coordonat cu Șef Direcției SE, Cahul din 15.09.2023</li> <li>• Plan protecție și priveire în cazuri de sit excepționale. coordonat cu Șef Direcției SE, Cahul din 15.09.2023</li> <li>• Plan de formare al angajaților pe domeniul securității antiincendiere pentru anul 2023-2024, coordonat cu Șef Direcției SE, Cahul din 15.09.2023</li> <li>• Schema unică de evacuare în cazuri de situații excepționale și pe etaje, coordonate cu CSE, Cahul în anul 2023</li> <li>• <b>Orare de serviciu:</b></li> <li>Orarul de serviciu a profesorilor, aprobat de director septembrie 2023, ianuarie 2024</li> <li>Orarul de serviciu al administrației, aprobat de director septembrie 2023, ianuarie 2024</li> <li>Orarul de serviciu a pazei, aprobat de director lunar la data de 15</li> <li>• <b>Registre de Securitate:</b></li> <li>Registrul de deservire tehnică a stingătoarelor, început 03.03.2017</li> <li>Registrul de evidența a antrimentelor de prevenire avariilor și antiincendiere, început 18.01.2016, Registrul de evidenta și eliberare a fișelor personale în SSM, început 29.03.2016</li> <li>Registrul de înregistrare și eliberare a fișelor personale în domeniul SSM, început 18.03.2016</li> <li>Registrul de înregistrare a instrucțiunilor SSM, început 2014</li> <li>• Îngrădirea școlii cu gard din fața școlii, dar din spatele învechit</li> <li>• Video camere 16 interioare (dotarea MECC pentru BAC), 2 exterioare, sponsori</li> <li>• Proces verbal din 25.08.2023 cu privire la atestarea locurilor de muncă în condiții nocive</li> <li>• Mape în domeniul securității O3T 09-1, O3T 09-2, O3T 09-3</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția asigură integral siguranța tuturor elevilor pe toată durata programului educativ, inclusiv în perioada aflării elevilor în spațiul teritoriului aferent. Periodic organizează activități tematice de informare și simulare. Terenul instituției este înconjurat cu gard. Zilnic se respectă realizarea măsurilor de control, organizarea măsurilor de dezinfecție în conformitate cu actele normative în vigoare. La intrare se află Registrul de evidență a persoanelor străine car evizitează instituția, în care se indică sistematic ora și scopul vizitei, iar asistenta medicală a efectuat triajul zilnic. Orarul serviciului cadrelor didactice și al personalului auxiliar se realizează conform unui grafic, aprobat de către directorul instituției. Instituția colaborează cu organele de specialitate în domeniul securității, protecției civile, situații excepționale. Instituția deține Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere</b> 1	<b>Autoevaluare conform criteriilor</b> 0,75	<b>Punctaj acordat</b> 0,75

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan-Cadru al liceului, aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023 Aprobarea componentei școlare, a cercurilor și secțiilor sportive</li> <li>• <b>Ordine cu privire la repartizarea orelor:</b></li> </ul>
---------------	---

	<p>Ordine interne nr. 234 din 01.09.2023, nr.01.02.01.2024 din Cu privire la repartizarea orelor; proces verbal al CA nr. 01 din 30.08.2023,          Ordine interne nr. 228 din 01.09.2023 Cu privire la repartizarea orelor de deriginție; Proces verbal CA nr. 01 din 30.08.2023          Ordine interne nr.229 din 01.09.2024 Cu privire la repartizarea orelor de cerc; Proces verbal CA nr. 01 din 30.08.2023          Ordin interne nr.230 din 01.09.2024, Cu privire la ore opționale; Proces verbal CA nr. 01 din 30.08.2023  <b>Orare aprobate la CA și de director :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Proces verbal CA nr.12 din 26.08.2022, nr. 8 din 12.01.2023 cu privire la aprobarea orarelor conform PMI</li> <li>● Ordin nr. 266 din 08.12.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea tezelor semestriale sesiunea de iarnă ;</li> <li>● Ordin nr. 138 din 11. 05.2023 Cu privire la sesiunea de vară .</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Administrația instituției de învățământ elaborează un orar echilibrat și flexibil, în care alternează disciplinele exacte cu cele umanistice, precum și cu disciplinele din ariile curriculare Arte, Tehnologii și Sport, respectând cerințele de proiectare flexibilă a activităților. Orarul activităților și orarul sunetelor aprobate, au fost discutate în cadrul ședinței Consiliului profesoral și aprobate în cadrul ședinței Consiliului de administrație:</p> <p>Orarul lecțiilor pentru nivelul de gimnaziu/ liceul/ cl. primare; - Orarul cercurilor și secțiilor sportive. Instituția deține un orar al evaluărilor sumative planificate. Interviu cu cadrele didactice realizat în perioada evaluării a confirmat faptul că activitățile extrașcolare sunt organizate și desfășurate în instituție conform unui grafic stabilit, dar și în dependență de interesele și opțiunile elevilor. În caz de necesitate, se organizează înlocuirea orelor pentru cadrele didactice delegate la cursurile de formare continuă.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere</b> 2	<b>Autoevaluare conform criteriilor</b> 1	<b>Punctaj acordat</b> 2

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/la masă etc. corespunzător particularitățile psihofiziologice individuale

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ordin Nr. 235 nr. 01 din 30.08.2023 nr. 3741 din 06.12.2023 Cu privire la inventarierea bunurilor materiale</li> <li>● 4 mese pentru profesori factura fiscală EAK000874210 (2976 lei),</li> <li>● mobilier, în cadrul proiectului pentru copii refugiați factura la 54470lei</li> <li>● <u>6</u> table de cretă factura fiscală EAL 000485947 la suma 28760 lei din bugetul liceului</li> <li>● Registrul evidenței mișcărilor pe active nefinanciare</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția de învățământ dispune de spații educaționale suficiente, adecvate și dotate în corespundere cu numărul de elevi, asigurând fiecărui elev câte un loc de lucru în bancă, corespunzător particularităților psihofiziologice individuale. Instituția asigură locuri necesare corespunzător particularităților psihofiziologice individuale ale elevilor, însă are nevoie de modernizarea mobilierului în majoritatea sălilor de clasă</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere</b> 1	<b>Autoevaluare conform criteriilor</b> 0,75	<b>Punctaj acordat</b> 0,75

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile, etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienice și cu cerințe de securitate

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la Chimie, Biologie, Fizică, Informatică, Educație tehnologică, Educație fizică , incluziune ( Pașaportul cabinetelor)</li> </ul> <p><a href="https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NDMxNzUwNDE1ODg3/submissions/by-status/and-sort-last-name/all">https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NDMxNzUwNDE1ODg3/submissions/by-status/and-sort-last-name/all</a></p> <p><b>Dotare cu materile de sprijin:</b></p>		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sală de sport - 2;</li> <li>● Teren sportiv - 2;</li> <li>● Teren pentru joacă -2.</li> <li>● A fost procurată de sponsorii plasa pentru volie în sala sportivă.</li> <li>● Cărți și material de birotică în cadrul proiectului «Terre des hommes Moldova» și proiectului de susținere a refugiașilor la suma de 15000 lei , reparare spațiului 31458 lei confirmat prin Act de Destrebuiure</li> <li>● Donarea Asociația Părintească DAR: costume naționale 1500 lei act de primire-predare;</li> <li>● Proiect „Consolidarea serviciilor educaționale pentru copii din Cahul și Ungheni”, EU4Moldova: regiuni-cheie; programul Pas cu Pas(Amenajarea unei zone de confort în școală) - 5000 lei</li> <li>● Salt în Siguranță - Programului de Granturi Mici pentru Tineri 2024, ediția a XI-a, program organizat de Asociația Obștească „Perspectiva” cu suportul Fundației Est-Europene, din resursele acordate de Suedia, în parteneriat cu Primăria Municipiului Cahul -5000 lei</li> <li>● Teren sportiv de fotbal renovat prin proiect Kusanone- Japonia cu Primăria mun.Cahul la suma 135453,85 USD</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția este asigurată cu diverse materiale de sprijin, necesare conform parametrilor sanitaro-igienici și cerințelor de securitate. Dotarea este considerabilă și acoperă necesitățile curriculare. La procurarea unor echipamente și materiale didactice noi, se ține cont de solicitările cadrelor didactice. În perioada 2023-2024 s-a realizat reparația unor săli/ spații din interiorul clădirii, iar instituția fost a dotată cu mobilier nou și mijloace tehnice. Se atestă unele dovezi de informare a elevilor privind respectarea Regulilor de securitate a vieții și sănătății elevilor, precum și Registre cu semnăturile elevilor privind respectarea Regulilor de securitate în cabinetele de: fizică, chimie, educație tehnologică, informatică.. Instituția caută soluții în vederea modernizării și dotării cu echipament necesar a sălii sportive. Instituția dispune de un teren sportive de fotbal renovat și 2 terenene, care necesită reparație și îngrijire.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere</b> 1	<b>Autoevaluare conform criteriilor</b> 0,75	<b>Punctaj acordat</b> 0,75

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor\* (după caz)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ospătăție renovată</li> <li>● Autorizația sanitară de funcționare a instituției nr.002362/2019 din 06.09.2019 valabilă până pe 06.09.2024</li> <li>● Autorizația sanitar-veterinară de funcționare Seria ASVF nr.0024885din 03.10.2016</li> <li>● <b>Documentația Alimentația:</b> -Fișe tehnologice aprobate prin ordinul MS № 638 or 12.08.2016; -Lista produselor alimentare limitate și interzise, aprobată prin ordinul MS № 638 or 12.08.2016, № 622 or 21. 05.2018 și ordinului A N S A nr. 241 din 15.26.2020 Cantitatea de produse alimentare pentru un copil pe zi; - Meniu de perspectivă aprobat de CSP nr.5639 din 30.08.2023; - Meniu zilnic aprobat de director</li> <li>● Ordine interne nr. 243 din 01.09.2023 cu privire la asigurarea alimentației.</li> <li>● Odrine interne nr.244 din 01.09.2023., nr. 05 din 10.01.2024 cu privire la alimentația gratuită în baza Deciziei CR – <b>14/20 elevi</b></li> <li>● Ordine interne nr. 249 din 11.09.2023, cu privire la alimentația elevilor la dietă;</li> <li>● Ordin intern nr.283 din 19.10.2023 cu privire la Ziua Internațională a bucătarului”</li> <li>● Registru Avizele medicale ale angajaților, examenat și aprobat de CSP la 30.08.2023</li> <li>● Registru de evidență a maladiilor purulente</li> <li>● Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale, aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> <li>● Proces verbal de evaluare a instruirii igienice de specialiștii CSP din 27.04.2023</li> </ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proces verbal de autoevaluare a gradului de pregătire a instituției pentru anul de studii 2022-2023 din 30.08.2023</li> <li>● Raport de încercări nr. 61001784 din 10.10.2023</li> <li>● Registrului de rebutare a produselor alimentare și materiei prime</li> <li>● Registrului de rebutare a bucatelor</li> <li>● Încăpere pentru prelucrarea materiei prime;</li> <li>● Cameră frigorifică;</li> <li>● Sală de masă;</li> <li>● Din bugetul școlii s-a procurat materiale de uz gospodăresc 9149 lei factura contabilitatea</li> <li>● Donație de la AO CMIAD Moldova obiecte de uz casnic, detergenți, dezinfectanți 29318 lei</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția dispune de cantină și spații de depozitare pentru produse alimentare. Spațiul cantinei instituției predestinat pentru servirea hranei, corespunde normelor sanitare în vigoare, privind siguranța, accesibilitatea și confortul elevilor. Capacitatea salii pentru servirea hranei este de 200 locuri. Cantina școlară este dotată cu mobilier necesar, utilaj frigorific, veselă necesară care corespunde criteriilor de siguranță. Documentația blocului alimentar este în corespundere cu prevederile legale. Robinetul cu apă caldă conectat la rețeaua de electricitate funcționează permanent. Cantina necesită a fi modernizată cu echipament ethnic modern.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere</b> 1	<b>Autoevaluare conform criteriilor</b> 0,75	<b>Punctaj acordat</b> 0,75

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/copii

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● WC-uri separate pentru băieți și fete/ profesori în incinta instituției la fiecare etaj și bloc (în total 13);</li> <li>● Lavoare pentru spălat mâinile în 8 cabinete claselor primare, 4 în laboratoare, 13 în fiecare WC și 5 la intrare în cantină</li> <li>● 2 uscătoare electrice pentru mâini în cantină;</li> <li>● 13 uscătoare electrice în WC</li> <li>● Vestiare separate pentru fete și băieți în sălile de sport;</li> <li>● Din bugetul școlii s-a procurat materiale de uz gospodăresc 9149 lei factura contabilitatea</li> <li>● Donație de la AO CMIAD Moldova obiecte de uz casnic, detergenți, dezinfectanți 29318 lei</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția de învățământ dispune de WC-uri separate pentru băieți și fete în interiorul instituției, reparate și modernizate. Blocurile sanitare din interiorul liceului sunt dotate cu apă, săpun, uscătoare electrice și sunt igienizate cu regularitate. În conformitate cu cerințele sanitaroigienice din instituție este amplasată la loc vizibil instrucțiunea cu privire la regulile de dezinfectare a mâinilor. Instituția nu dispune de WC-uri pentru copii cu CES cu deficiențe fizice de mișcare, din motivul lipsei acestora în cadrul instituției.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere</b> 1	<b>Autoevaluare conform criteriilor</b> 0,75	<b>Punctaj acordat</b> 0,75

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

<b>Dovezi</b>	<p>Ordin intern nr.213 din 25.08.2023 Cu privire la constituirea comisiei SE;</p> <p>Ordin intern nr.217 din 25.08.2023 Cu privire la siguranța antiincendiară și electrică.</p> <p>Ordin intern nr.215 din 25.08.2023, Cu privire la atestarea locurilor de muncă în condiții nocive;</p> <p>Ordin intern nr.218 din 25.08.2023 Cu privire la numirea persoanei responsabile în domeniul situației excepționale;</p> <p>Ordin intern nr.219 din 25.08.2023 Cu privire la numirea Formașunilor Benivole de Pompieri;</p> <p>Ordin intern nr.220 din 25.08.2023 Cu privire la Sistemul de avertizare în situații excepționale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Scheme de evacuare a elevilor și personalului în caz de situații excepționale</li> <li>● Instrucțiune privind securitatea împotriva incendiilor și altor SE, coordonat cu Șef Direcției SE, Cahul din 14.09.2023</li> </ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Plan de formare al angajaților pe domeniul securității antiincendiară pentru anul 2023-2024, coordonat cu Șef Direcției SE, Cahul din 14.09.2023</li> <li>● Plan activităților în situații excepționale pentru anul 2023-2024, aprobat de către Șef direcției SE, coordonat cu Șef Direcției SE, Cahul din 14.09.2023</li> <li>● Registrul de evidență și eliberare a fișelor personale de SSM</li> <li>● Registrul de înregistrare a Fișilor personale de SSM</li> <li>● Certificate în domeniul protecției civile nr. 000521Tolstogan Galina, nr. 000523 Jilchina Galina, nr. 000522 Socolov Georghe;</li> <li>● Adeverința nr.17 din 22.09.2023, formării în domeniu protecției munci 18.09.2023-22.09.2023, valabil până la 22.09.2026, Șerepera S.</li> <li>● Adeverința nr.18 din 22.09.2023, formării în domeniu protecției munci 18.09.2023-22.09.2023, valabil până la 22.09.2026, Chistruga I.</li> <li>● Stingătoare -20 UP 3-102, UP 4 -10 la fiecare etaj câte 2, cantină 1, bibliotecă -1, laboratoare UP3-2, sala sport -1</li> <li>● 7 (șapte)Ieșirile de rezervă</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția dispune de un număr suficient de mijloace antiincendiară funcționale și de 4 ieșiri de rezervă accesibile. Holurile instituției sunt marcate cu semne-indicatoare a direcției de evacuare, pentru cazurile de situații excepționale. Anual se actualizează și se duce evidența funcționalității mijloacelor antiincendiară. Planul de evacuare a elevilor și al personalului didactic și auxiliar în cazuri de situații excepționale este amplasat la vedere pe hol și are indicat numărul de contact al serviciului de urgență 112 (pompierii, poliția, salvarea). Sunt achiziționate și instalate indicatoarele de „Ieșire” și „Intrare”. Instituția nu dispune de sistem de semnalizare automat.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere</b> <b>1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor</b> <b>0,75</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>0,75</b>

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proiect de dezvoltare a instituției 2022 -2027 aprobat la ședința comună CP /CA pr. verb. nr2 din 19.09.2022</li> <li>● Plan managerial anual al instituției; aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> <li>● Registrele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității vieții și sănătății în liceu la orele de chimie, fizică, educația fizică și tehnologică, dezvoltarea personală;</li> <li>● Ordin intern nr.316 din 13.11.2023 cu privire la antrenament în situații rutiere;</li> <li>● Ordin intern nr. 100 din 19.04.2024 cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de protecție civilă în liceu în cazul siguranței electrice;</li> <li>● Ordin intern nr.280 din 16.10.2023 cu privire la organizarea„Săptămînei de luptă împotriva traficului de ființe umane”;</li> <li>● Ordin intern nr. 288 din 23.10.2023 cu privire la săptămâna Internațională de prevenire a intoxicățiilor cu plumb.</li> <li>● Ordine interne nr. 95 din 01.04.2024, nr. 97din 02.04.2024,nr. 120 din 15.04.2024 Cu privire la Atelierul de formare a profesorilor privind combaterea fenomenului de bullying;</li> <li>● Ordin intern nr294 din 27.10.2023 Cu privire la securitatea în perioada vacanței de toamnă;</li> <li>● Ordin intern nr. 350 din15.12.2023 Cu privire la securitatea în perioada vacanței de iarnă;</li> <li>● Ordin intern nr.145 din 02.05.2024 Cu privire la securitatea în perioada vacanței de Paști;</li> <li>● Ordin intern nr.184 din 30.05.2024 Cu privire la securitatea în perioada vacanței de vară..</li> <li>● Ordin intern nr. 246 din 04.09. 2023 Cu privire la integritatea copiilor refugiați din Ucraina.</li> <li>● Rapoarte cu privire la evidența sesizărilor cazurilor suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului pe semestrul al anului de studii 2023-2024.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	<p>Instituția organizează și desfășoară sistematic activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, informare a elevilor privind tehnica securității și de acordare a primului ajutor, cu implicarea partenerilor locali: Inspectoratul de poliție, APL Cahul specialiștii medicali din localitate. Cadrele didactice desfășoară anual cu elevii diverse activități ce vizează respectarea</p>

	regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și cotidian, familiarizarea cu regulile de comportament în cazul situațiilor de risc și de acordare a ajutorului medical în diferite situații. Informații despre unele activități realizate se regăsesc în mapa diriginților și expuse pe panourile informative. În Planul de dezvoltare instituțională se atestă planificate activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere</b> <b>1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor</b> <b>1</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>1</b>
<b>Total standard</b>			<b>8,5</b>

**Standard 1.2** Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 Fișe de sesizare adresate Comisiei pentru protecția copilului și DGÎ,</li> <li>• Listele elevilor din familii social- vulnerabile pentru alimentația gratuită, aprobată de Șef DGASPF, Cahul pentru 2023</li> <li>• Boxa de sugestii pentru identificarea cazurilor ANET - 0 cazuri</li> <li>• Acord de Colaborare cu sectorul de poliție nr.1, din 24.01.2023 până pe 31.12.2023</li> <li>• Acord de Colaborare cu CSPT” AGAPE,, din 04.01.2021 pe termen nedeterminat</li> <li>• Acord de Colaborare cu MSE, nr. 140 din 26.08.2021 pe termen nedeterminat</li> <li>• Registru de Consiliere psihologice cu 126 elevii, 28 părinții, 17 cadre didactice, 12 с учащимися ООП</li> <li>• Registru de lucru psihologic de profilactică - 97 de lecții</li> <li>• Proiecte de lucru de corectare pentru copii cxu CES - 112</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Instituția are încheiate mai multe contracte și acorduri de parteneriat în sensul protecției elevului/ copilului. Instituția planifică sistematic activități de colaborare cu partenerii săi tradiționali: familia, cu autoritatea publică locală din Cahul și cu alte instituții cu atribuții legale responsabile de protecția elevului/ copilului.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere</b> <b>1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor</b> <b>1</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>1</b>

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Centrul de Resurse Educaționale dotat</li> <li>• 2 Cadre didactice de sprijin cu studii superioare</li> <li>• 1 Cabinetul psihologului amenajat cu mobilier, internet, calculator</li> <li>• 1 Psiholog școlar cu studii superioare, grad didactic I</li> <li>• 1 Cabinet a Consiliului Elevilor dotat prin proiect ”Abilitarea elevilor în procesul decizional,, 2019-2021</li> <li>• 1 Director adjunct educație cu studii superioare</li> <li>• Acord de Colaborare cu sectorul de poliție nr.1, din 24.01.2023 până pe 31.12.2023</li> <li>• Acord de Colaborare cu CSPT” AGAPE,, din 04.01.2021 pe termen nedeterminat</li> <li>• Acord de Colaborare cu MSE, nr. 140 din 26.08.2021 pe termen nedeterminat</li> <li>• 5 Fișe de sesizare</li> <li>• <b>Registre Psiholog:</b></li> <li>• Registru de evidență a sesizărilor 5 sesizări de neglijare;</li> <li>• Registru de consultări psihologice cu elevii, părinții și personal didactic: Consultări : cu 126 elevii, 28 părinții, 17 cadre didactice, 12 с учащимися ООП</li> <li>• Registru de evidență orelor de psihoprofilactică -97 de lecții;</li> <li>• Registru de evidență a diagnostic psihologică :</li> </ul>
---------------	--

	<p>Adaptarea: Clasa 1-31 din 45 elevi, Clasa 5- 32 elevi din 46, Clasa X- 35 elevi in 46, RAVEN – clasa IX- 46 elevi, Orientarea profesională - clasa IX- 46 elevi, clasa XII- 31 elevi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de prevenire a cazurilor ANET, aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> <li>• Raport semestrial/anual privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului întocmit în baza registrului de evidență</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția asigură protecția fizică și psihică a elevilor pe parcursul desfășurării întregului proces educațional. Dispune în totalitate de personal calificat pentru prevenirea cazurilor ANET. Activități realizate de cadrele didactice cu elevii pe parcursul anului de studii 2023-2024- Domeniul respectiv este reflectat în Proiectul managerial anual al instituției și în Planul de dezvoltare instituțional, în proiectele diriginților de clasă. Se atestă acțiuni planificate clare de prevenire/ intervenție în cazurile de ANET</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere</b> <b>1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor</b> <b>1</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>1</b>

**Domeniu:** Curriculum/proces educațional

**Indicator 1.2.3** Realizarea activităților de prevenire și combaterea oricărui tip de violență (relații elev/elev, elev/cadru didactic, elev/personal auxiliar)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de prevenire a cazurilor ANET aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> <li>• Registru psihologului școlar de consiliere elevilor ce dețin comportament inadecvat -131 de consultări;</li> <li>• Activități de profilaxie a violenței în școală. Managementul clasei , Dezvoltare personală Модуль «Личная безопасность»</li> <li>• Derularea filmulețelor cu caracter non violent pe holul școlii pe parcursul anului de studiu.</li> <li>• Proces verbal CA nr.5 din 22.12.2023 cu privire la discutarea problemei de prevenire a lipselor, și abandonului, profelacsia violenței.</li> <li>• Ordin intern nr.280 din 10.10.2023 cu privire la organizarea „Săptămînei de luptă împotriva traficului de ființe umane”;</li> <li>• Ordine interne nr. 95 din 01.04.2024, nr. 97 din 02.04.2024, nr. 120 din 15.04.2024 Cu privire la Atelierul de formare a profesorilor privind combaterea fenomenului de bullying;</li> <li>• Colaborare cu CPS ”Agape,, și ”Pas cu pas,,</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>În instituție sunt desfășurate sistematic activități îndreptate a preveni și a combate violența, ore de mediere a conflictelor. Instituția dispune de mai multe proiecte și scenarii de la mai multe activități tematice desfășurate în aul 2023-2024. Se realizează periodic activități de pedagogizare a părinților cu privire la combaterea violenței. Psihologul școlar desfășoară activități de informare a cadrelor didactice, a elevilor prin intermediul unor activități a căror tematici țin direct sau indirect de subiectul prevenirii și combaterii oricărui tip de violență. Anual se desfășoară Săptămâna luptei împotriva traficului copiilor.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere</b> <b>1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor</b> <b>1</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>1</b>

**Indicator 1.2.4** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Centrul de Resurse Educaționale dotat prin proiect, realizat septembrie- octombrie 2021</li> <li>• 1 Cabinet a psihologului amenajat cu mobilier, internet, calculator</li> <li>• 1 Cabinetul Consiliului Elevilor dotat</li> <li>• Orientarea elevilor spre programe educative ce previn comportamente dăunătoare sănătății, în cadrul orelor de Dezvoltare personal module 1și 5, managementul clasei</li> <li>• Orarul de activitate a CREI, aprobat la CA nr.01 din 30.08.2023, nr. 06 din 10.01.2024 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces verbal a CEI № 3 din 27.11.23a săptămânii Educației inclusive</li> </ul> </li> <li>• Panouri a desenelor, posterelor ce demonstrează consecințele negative a folosirii drogurilor, tutunului, alcoolului;</li> </ul>		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiecte PPT demonstrate pe holul școlii elaborate de elevii claselor V-XII în cadrul săptămânii „Sportului și sănătății”</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția organizează implicarea personalului didactic, părinților, administrației publice locale în acțiuni de combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății. Cabinetul medical este dotat cu izolator. Registrele psihologului sunt completate sistematic. Se realizează informarea elevilor și a cadrelor didactice cu privire la respectarea prevederilor ANET și a regulilor sanitare și igienice în perioada de pandemie. În cabinetul asistentei medicale și pe hol, sunt plasate panouri informaționale pentru elevi și părinți cu diverse tematici cum ar fi: - Panoul cu produse alimentare sănătoase; - Regulile de igienizare a spațiilor.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere</b> 2	<b>Autoevaluare conform criteriilor</b> 1	<b>Punctaj acordat</b> 2
<b>Total standard</b>			<b>5</b>

**Standard 1.3** Instituția de învățământ oferă serviciu de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu:** Management

**Indicator 1.3.1** Colaborarea cu familie, cu sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și comunitate

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meniul de perspectivă aprobat de CSP, Cahul nr.5639 din 30.08.2023;</li> <li>Activități fizice la aer curat pentru grupele de meditație la terenul de joacă</li> <li>Informare prin panouri a desenelor, posterelor ce demonstrează consecințele negative a folosirii drogurilor, tutunului, alcoolului în cadrul orelor de educație pentru sănătate, orelor de diriginție, orelor de dezvoltare personală, biologie conform planurilor de perspectivă</li> <li>Ordin intern Nr.114 din 11.04.2024 cu privire la delegare la activitatea extracurriculară “Ziua familiei”, în cadrul parteneriatului între gimnaziului S. Rahmaninov, mun Cahul și IP LT D.Cantemir,mun.Cahul</li> <li>Ordin № 268 din 27.09.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea acivității extracurriculare” ZIUA SPORTULUI,,în parteneriat cu grădinița nr.2, părinții, școala sportivă</li> <li>1 cabinet medical</li> <li>1 izolator amenajat</li> <li>Ordin intern nr294 din 27.10.2023 Cu privire la securitatea în perioada vacanței de toamnă;</li> <li>Ordin intern nr. 350 din15.12.2023 Cu privire la securitatea în perioada vacanței de iarnă;</li> <li>Ordin intern nr.145 din 02.05.2024 Cu privire la securitatea în perioada vacanței de Paști;</li> <li>Ordin intern nr.184 din 30.05.2024 Cu privire la securitatea în perioada vacanței de vară..</li> <li>Acord de colaborare nr.41 din 20.05.2022 cu Federația Moldovenească de Fotbal în cadrul proiectului «Fotbal în fiecare școală» și « UEFA Playmaker Programme» pentru anul de studii 2023-2024</li> <li>Acord de colaborare nr. 140 din 26.08.2021 cu Colegiul de medicină, mun Cahul pe termen de 5 ani;</li> <li>Acord de colaborare din 04.01.2021 cu IMSP CS Centrul de Sănătate Prietenos Tinerelor ”AGAPE,, , Cahul pe termen nedeterminat.</li> <li>Ordin intern nr.257 din 14.09.2023, cu privire la seminar organizat de CSP privind imunizarea;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Implicarea părinților, elevilor și a cadrelor didactice în diverse activități duce la respectarea unui mod sănătos de viață în atât instituție cât și în comunitate. Elevii au conștientizat că sănătatea este o valoare primordială. S-a diminuat numărul elevilor obezi, prin promovarea alimentației corecte.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere</b> 2	<b>Autoevaluare conform criteriilor</b> 1	<b>Punctaj acordat</b> 2

**Domeniu** Capacitate educațională

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1cabinet psihologului reparat și dotat cu internet, calculator, mobilier;</li> <li>• 1Cabinetul Consiliului Elevilor dotat;</li> <li>• 1Centrul de Resurse Educaționale dotat;</li> <li>• 1Cabinetul metodic dotat cu internet, proiector, calculator</li> <li>• Planul de activitate a serviciului psihologic școlar <b>parte PMI</b> aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> <li>• Proces verbal CA nr. 01 din 30.08.2023, nr.06 din 10.01.2024 cu privire la probarea orarului de serviciu al psihologului școlar</li> <li>• Plan de activitate CREI <b>parte PMI</b> aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> <li>• Ordin intern nr. 240 din 01.09.2023 Cu privire la formarea Comisiei multidisciplinare intrașcolare</li> <li>• Nota informativă cu privire la rezultate controlului adaptării elevilor claselor I,V,X . Proces verbal CA nr.5 din 22.12.2023</li> <li>• Ordine interne nr. 281/1 din 16.10..2023, nr. 102 din 05.04.2024, cu privire la numirea membrilor pentru tinerii specialiști și practicanți</li> <li>• 97 lecții tematice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor conform planului psihologului școlar</li> <li>• Proces verbal CA nr.5 din 22.12.2023 cu privire la discutarea problemei de prevenire a lipselor, și abandonului, profelacsia violenței.</li> <li>• Ordin intern nr.280 din 10.10.2023 cu privire la organizarea,,Săptămînei de luptă împotriva traficului de ființe umane”;</li> <li>• Ordine interne nr. 95 din 01.04.2024, nr. 97 din 02.04.2024, nr. 120 din 15.04.2024 Cu privire la Atelierul de formare a profesorilor privind combaterea fenomenului de bullying;</li> <li>• Colaborare cu CPS ”Agape,, și ”Pas cu pas,,</li> <li>• Amenajarea spațiului de meditație pentru copii refugiați din Ucraina și copii din familii sociali vulnerabili.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Cu elevii claselor I psihologul școlar determina maturitatea școlară în scopul de a verifica pregătirea psihoemoțională pentru statutul de elev, cu părinții a desfășurat ședința pentru a-i familiariza cu particularitățile de vârstă ale școlarului mic. Psihologului școlar. dacă rezolvarea nu ține de competența administrației, se solicită intervenția Serviciului de Asistență Socială. Pentru facilitarea adaptării școlare psihologul școlar petrece cu elevii adaptarea școlară. Cu elevii care nu reușesc să se adapteze se petrec activități de dezvoltare și remediere psihologică mă ajută”. Psihologului școlar și profesorii permanent paricipă la seminare, traininguri pentru profilaxia problemelor psihoemoționale.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere</b> 1	<b>Autoevaluare conform criteriilor</b> 1	<b>Punctaj acordat</b> 1

**Domeniu** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/suținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc, luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1cabinet medical</li> <li>• 1izolator</li> <li>• 1 Bibliotecă</li> <li>• Ordine intere nr.230 din 01.09.2023, Cu privire la ore opționale modul sănătos de viață; Proces verbal CA nr. 01 din 30.08.2023 în clasele a 1, 3, 4</li> <li>• Ordin intern nr.294 din 27.10.2023 Cu privire la securitatea în perioada vacanței de toamnă;</li> <li>• Ordin intern nr. 350 din 15.12.2023 Cu privire la securitatea în perioada vacanței de iarnă;</li> <li>• Ordin intern nr.145 din 02.05.2024 Cu privire la securitatea în perioada vacanței de Paști;</li> <li>• Ordin intern nr.184 din 30.05.2024 Cu privire la securitatea în perioada vacanței de vară..</li> </ul>		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine interne nr.217 din 25.08.2023, nr.220 din 25.08.2023 Cu privire la efectuarea controlul permanent a măsurilor de protecție, a stării de sănătate a elevilor și angajaților</li> <li>• Ordine interne nr. 243 din 01.09.2023 cu privire la asigurarea alimentației.</li> <li>• Ordine interne nr.244 din 01.09.2023., nr. 05 din 10.01.2024 cu privire la alimentația gratuită în baza Deciziei CR – <b>14/20 elevi</b></li> <li>• Ordine interne nr. 249 din 11.09.2023, cu privire la alimentația elevilor la dietă;</li> <li>• Ordin intern nr.283 din 19.10.2023 cu privire la Ziua Internațională a bucătarului”</li> <li>• Activități fizice la aer curat pentru grupele de meditație la terenul de joacă</li> <li>• Procese verbale în domeniul securității (Mapa O3T 09-2)</li> <li>• Mape în domeniul securității O3T 09-1, O3T 09-2, O3T 09-3</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Administrația instituției asigura accesul elevilor la servicii medicale. Asistenta medicale deține în ordine registrele medicale, care se completează sistematic cu respectarea tuturor recomandărilor. Bibliotecara desfășoară pe parcursul anului (cu implicarea elevilor) diverse activități tematice: În instituție se desfășoară activități de promovare a modului sănătos de viață. Cadrele didactice, la managementul clasei și activități extracurriculare, încurajează și sprijină copiii să manifeste inițiativă și să realizeze activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accidente și îmbolnăviri.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere</b> 2	<b>Autoevaluare conform criteriilor</b> 1	<b>Punctaj acordat</b> 2
<b>Total standard I</b>			<b>5</b>

Dimensiune I <b>SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ PROTECȚIE</b>	<b>Puncte forte</b>	<b>Puncte slabe</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența unei strategii manageriale bazată pe analiza problemelor instituției;</li> <li>- existența documentelor de organizare și funcționare a instituției;</li> <li>- existența unei strategii manageriale de asigurare securității a angajaților și elevilor</li> <li>- prezența pandei de acces pentru persoane cu dizabilități;</li> <li>- existența serviciului medical dotat;</li> <li>- existența serviciului psihologic dotat;</li> <li>- existența blocurilor sanitare interioare reparate;</li> <li>- existența cabinetului de incluziune dotat;</li> <li>- alimentația elevilor din școală conform normelor CSP;</li> <li>- cantină dotată cu utilaj necesar;</li> <li>- sistem de aprovizionare cu apă;</li> <li>- sisteme de canalizare centralizată;</li> <li>- sistem de încălzire autonomă;</li> <li>- Sali de clasă dotate cu internet;</li> <li>- Relații de parteneriat mobile și active</li> <li>- în liceul se organizează activități la nivel de liceu, raion și național</li> <li>- liceul participă în defirute proiecte referite la protecție sănătate și siguranță</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gard Învechit</li> <li>• Lipsa sistemului antiincendiar automat</li> </ul>

## DIMENSIUNE II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

**\*Standard 2.1.** Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [*Standardul nu se aplică IET*]

### **Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mecanisme de asigurare în planul strategic și operațional: proiectarea/ organizarea activităților ce confirmă participarea elevilor la soluționarea problemelor. Plan strategic -compartiment V, plan operational- compartimente IV, V, VI, VII</li> <li>• Regulament intern de organizare și funcționare al Liceului, aprobat CP pr.ver. nr. 30 din 28.12.2016, modificat pr.ver. nr.11 din 28.08.2020, compartiment IV</li> <li>• Regulament Consiliului Elevilor (hotărârea CA nr.3 din 04.10.2016, modificat pr. verb CA nr. 17 din 03.10. 2018)</li> </ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de activitate CE, aprobat la sesiunea CE nr. 1 din 14.09.2023</li> <li>Procese-verbale Consiliului Elevilor : nr. 1 din 14.09.2023 cu privire la planificarea lucrului CE pe anul de studii 2023-2024; nr.2 din 03.10.2023 cu privire la organizarea activităților. Ziua Profesorului și Ziua Liceului, alegerile Președintelui Liceului; nr.3 din 25.10.2023 cu privire la analiza activităților. Ziua Profesorului și Ziua Liceului, alegerile Președintelui Liceului; nr.4 din 16.12.2023 cu privire la organizarea activității de caritate” De la inimă la inimă” la sărbătoare de Crăciun și activități extracurriculare de Anul Nou. Gestionarea finanțelor de la Discotecile. Nr.5 din 14.01.2024 Cu privire la analiza lucrului CE în semestrul I. Aprobarea planului CE pentru semestrul II. Nr. 6 din 01.03.2024 cu privire la organizarea activităților de primăvară. Mărțișor, TVC, sărbători Pascale, Ziua Sportului; Nr.7 din 26.05.2024 cu privire la analiza lucrului CE pentru anul școlar 2022-2023. Plan preliminar al CE pentru anul școlar 2024-2025.</li> <li>Panou informativ al CE</li> <li>Boxa de opinii/sugestii (biblioteca)</li> <li>Ordine interne nr. 218 din 19.10.2023, nr. 246 din 17.11.2023, nr.261 din 02.12.2023cu privire la participarea elevilor în proiectul ”PRO BONO,, pe tema:”Dezvoltarea sectorului de tineret în raioanele Cahul și Ungheni prin elaborarea politicii de participare și îmbunătățirea organizării și funcționării, asigurând dezvoltarea continuă a studenților în general,,</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Conducerea instituției elaborează și promovează mecanisme și instrumente de participare a elevilor/ copiilor în procesul de luare a deciziilor. Documentația școlară elaborată de către instituție prevede activități planificate de implicare a elevilor în procesul decizional a instituției, activități planificate și realizate. Consiliul elevilor în instituția evaluată este unul activ, ales pe principii democratice. Administrația instituției oferă informații complete pe subiecte ce țin de interesul elevilor. Conform documentelor de planificare în instituție există Consiliul elevilor al liceului, activitatea căruia este dirijată și coordonată de către directorul adjunct pentru educație. Lunar se organizează întâlniri cu reprezentanții Consiliului elevilor unde se discută diverse subiecte ce țin de interesul acestora.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere:</b> <b>1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> <b>1</b>	<b>Punctaj acordat: 1</b>

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de activitate a Consiliului Elevilor , aprobat la sesiunea CE nr. 1 din 14.09.2023</li> <li>Regulament Consiliului Elevilor (hotărârea CA nr.3 din 04.10.2016, modificat pr. verb CA nr. 17 din 03.10. 2018</li> <li>Ordin intern nr. 293 din 26.10.2023 Cu privire la organizarea sărbătorii de ziua Liceului</li> <li>Acțiuni de caritate în susținerea copiilor din familiile social-vulnerabile. Anual pr. verb CA nr.4 din 30.11.2023</li> <li>Ordin intern nr 353 din 15.12.2023 Cu privire la organizarea sărbătorilor de Crăciun (elevii sunt implicați în spectacol);</li> <li>Volontariat: plantarea activității de salubritate în curtea liceului, Participarea elevilorcl. XI în AO «Молодая Гвардия»,</li> <li>Participarea membrilor al Consiliului Elevilor al liceului în Consiliul Elevilor Raional - 3 membrii (Scripnic Xenia. Zagorodneaia Valeria, Donceva Ina)</li> <li>Ordin intern nr. 289 din 24.10.2024 privind participare la concurs ”CE are voce în școala mea,,</li> </ul>
<b>Constatări</b>	<p>În Instituție există o structură asociativă a elevilor activă, constituită democratic și autoorganizată. Consiliul elevilor activează conform planului său de activitate completat și realizat sistematic. Membrii CE în colaborare cu reprezentanții administrației instituției participă la luarea de decizii cu privire la aspectele de interes pentru ei. La sfârșit de an școlar CE participă</p>

	la ședința în care se discută rezultatele activității și obiectivele de perspectivă ale instituției, unde CE este informată de către administrația cu privire la oferta educațională curriculară etc. Consiliul elevilor activează în baza unui Regulament al Consiliului elevilor și a unui Plan de activitate. La proiectarea planului anual de activitate al instituției, administrația liceului ia în considerare și propunerile elevilor. De asemenea, Consiliul elevilor se implică activ în activități de voluntariat și proiecte publice pentru a ajuta anumite grupuri ale populației locale sau de susținere a inițiativelor locale.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere:</b> 2	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> 1	<b>Punctaj acordat:</b> 2

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagini pe rețele de socializare; <a href="https://ltdcantemircahul.md/">https://ltdcantemircahul.md/</a> <a href="https://www.facebook.com/groups/1123759508057352">https://www.facebook.com/groups/1123759508057352</a></li> <li>• Panoul cu președinții CE</li> <li>• Panoul Informativ al CE</li> <li>• Boxa de sugestii ale elevilor ( biblioteca)</li> <li>• Expoziții tematice la activități <a href="https://ltdcantemircahul.md/">https://ltdcantemircahul.md/</a></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Consultarea opiniei elevilor se face prin ședințe organizatorice, întâlniri cu echipa managerială a instituției, interviuri, chestionare, boxa de sugestii. Periodic elevii, dar și personalul didactic organizează expoziții în holurile instituției unde își expun propriile lucrări. Elevii se manifestă din punct de vedere artistic participând la la nivel raional dar și la cel republican, fiind implicați în diverse concursuri și activități, unde își pot dezvolta talentele, competențele și opinia proprie. Lucrările elevilor sunt expuse pe holurile instituției, iar rezultatele unor activități sunt reflectate pe panoul informativ a CE. În instituție se asigură funcționalitatea mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor. Informații cu privire la activitatea elevilor sunt afișate pe panourile informative, site-ul și pagina de Facebook a instituției.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere:</b> 1	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> 0,75	<b>Punctaj acordat:</b> 0,75

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine interne nr. 44 din 22.05.2023 nr. 49 din 29.05.2023 cu privire la de decernare a diplomelor la olimpiade școlare; premii bănești acordate de Societatea Obștească “Dar”;</li> <li>• Process verbal AC nr. 12 din 22.05.2023 cu privire la decernare a diplomelor la olimpiade școlare; premii bănești acordate de Societatea Obștească “Dar”;</li> <li>• Organizarea activităților organizate împreună cu elevii.</li> </ul> <p>Ordin intern nr.272 din 02.10.2023 cu privire la organizarea Zilei Profesorului Ordin intern nr. 293 din 26.10.2023 cu privire la organizarea Zilei Liceului Ordin intern nr.353 din 15.12.2023 cu privire la organizarea Sărbătorilor de Iarnă Ordin intern nr. 58 din 28.02..2024 cu privire la organizarea Festivalului internațional ”Культура моего народа – это неиссякаемый источник национальных традиций”, pe baza liceului D. Cantemir, Cahul Ordin intern nr.268 din 27.09..2023 cu privire la organizarea Zilei Sportului și Sănătății Ordin intern nr.164 din 22.05.2024 cu privire la organizarea Galla Olimpicilor Ordin intern nr.184 din 30.05.2024 cu privire la organizarea Ultimului Sunet</p> <p><b>Împlicarea elevilor în proiecte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract de colaborare cu Federația Moldovenească de Fotbal în cadrul proiectului «Fotbal în fiecare școală» și « UEFA Playmaker Disney pentru fete». 2022-2023</li> <li>• Terre des hommes Moldova”(clasa de meditații pentru copii din Ucraina și din familii dezavantajate) .Proiect „Consolidarea serviciilor educaționale pentru copii din Cahul și</li> </ul>
---------------	--

	<p>Ungheni”, EU4Moldova: regiuni-cheie; programul Pas cu Pas(Amenajarea unei zone de confort în școală)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salt în Siguranță - Programului de Granturi Mici pentru Tineri 2024, ediția a XI-a, program organizat de Asociația Obștească „Perspectiva” cu suportul Fundației Est-Europene, din resursele acordate de Suedia, în parteneriat cu Primăria Municipiului Cahu</li> <li>• 1 Etwinning cu orașele din Turcia: Develi, Aidîn (scrisoare de Crăciun)</li> <li>• Proiectul AVE COPII cu refugiați</li> <li>• Proiectul ”PRO BONO,, pe tema:”Dezvoltarea sectorului de tineret în raioanele Cahul și Ungheni prin elaborarea politicii de participare și îmbunătățirea organizării și funcționării, asigurând dezvoltarea continua a studenților în general,,</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Structură asociativă a elevilor participă în diverse activități școlare ce țin de menținerea și dezvoltarea stării de bine în liceu. Instituția implică elevii în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres. Administrația instituției demonstrează implicarea activă a elevilor în activități de la nivel de comunitate, precum și în organizarea activităților extracurriculare la nivel de instituție		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere:</b> 2	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> 1	<b>Punctaj acordat:</b> 2
<b>Total standard</b>			<b>5,75</b>

**Standard 2.2.** Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu:** Management

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de ordine internă al Liceului aprobat la CP nr. 30 din 28.12.2016, Ordin nr. 168 §2 din 28.12.2016</li> <li>• Regulament intern de organizare și funcționare al Liceului, aprobat CP pr.ver. nr. 30 din 28.12.2016, modificat pr.ver. nr.11 din 28.08.2020</li> <li>• Statutul organizației Obștești “Dar”</li> <li>• Includerea părinților în componența CA, ordin nr.69 din 10.03.2023;</li> <li>• Rețele de informare/colaborare școală-familie: <a href="https://itdcantemircahul.md/">https://itdcantemircahul.md/</a> <a href="https://www.facebook.com/groups/1123759508057352">https://www.facebook.com/groups/1123759508057352</a></li> <li>• Însemnări în agenda elevului</li> <li>• Acces on-line la informații (class room, viber, rețele de socializare)</li> <li>• Panoul Comitetului părintesc</li> </ul> <p>Ordin intern 262/1 din 21.09.2023 cu privire la ședință cu părinți cu subiectul: „Анализ работы лицея за 2022-23уч. год. План на 2023-2024 уч.год Профилактика болезней 21-века. Психологическое здоровье учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin intern 06 din 10.01.2023 cu privire la ședință cu părinți cu subiectul: «Роль семейного общения в профилактике дивиантного поведения и негативных привычек учащихся. Отчет по бюджету за 2023. Отчет РОО ДАР».</li> <li>• Ordin intern 269/1 din 27.05.2024 cu privire la ședință cu părinți cu subiectul: «Формирование семейной культуры и ответственного родительства: проблемы и перспективы»</li> <li>• Ordin intern 119 din 15.04.2024cu privire la <b>Ziua Ușilor deschise</b> pentru grupele pregătitoare din grădinițe și părinții viitorilor elevi .</li> <li>• Ordin intern nr.268 din 27.09..2023 cu privire la Participarea părinților la activități extrașcolare: Мама, папа, я- спортивная семья De ziua Sportului și Sănătății</li> <li>• Orarul ședințelor cu părinții pe clase aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> </ul>
---------------	---

<b>Constatări</b>	Instituția elaborează și valorifică sistematic un set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activități în vederea asigurării dezvoltării parteneriatului și al monitorizării progresului școlar. Se constată o comunicare eficientă cu părinții prin intermediul ședințelor, sondajelor și participării acestora la diverse activități școlare. Reprezentanții Asociației părintești se implică sistematic în viața liceului pentru a asigura un mediu accesibil și sigur pentru desfășurarea procesului educațional. În cadrul ședințelor generale cu părinții, ale ședințelor Consiliului profesoral, precum și ale Consiliului de administrație sunt puse în discuții subiecte de interes comun pentru întreaga comunitate educațională a instituției.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere:</b> <b>1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> <b>1</b>	<b>Punctaj acordat:</b> <b>1</b>

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acord de colaborare cu Universitatea B.P.Hașdeu, Facultatea Economie, Inginerie și Științe aplicate, Cahul din 12.04.2023, ordin intern nr. 110 din 11.04.2023 cu privire la participare elevilor claselor X-XI la seminar cu tema „, Reciclarea și Digitalizarea”</li> <li>• Acord de colaborare nr.41 din 20.05.2022 cu Federația Moldovenească de Fotbal în cadrul proiectului «Fotbal în fiecare școală» și « UEFA Playmaker Programme» pentru anul de studii 2022-2023</li> <li>• Acord de colaborare cu FS ”IUPPITER”, din 25.05.2022</li> <li>• Memorandum de colaborare cu AO CENTRUL DE INFORMARE ȘI RESURSE ”PRO BONO”</li> <li>• Acord de Colaborare cu sectorul de poliție nr.1, din 24.01.2023 până pe 31.12.2023</li> <li>• Acord de colaborare nr. 140 din 26.08.2021 cu Colegiul de medicină, mun Cahul pe termen de 5 ani;</li> <li>• Acord de colaborare din 04.01.2021 cu IMSP CS Centrul de Sănătate Prietenos Tinerelor ”AGAPE,, , Cahul pe termen nedeterminat. Lecții cu fete”Dezvoltare pubertară”- aviz DGI nr.205 din 05.04.2023.</li> <li>• Acord de colaborare cu Centrul de Ghidare din 2017 pe perioadă nedeterminată;</li> <li>• Acord de Parteneriat cu LT M.Eminescu Bîrlad jud. Vaslui nr. 01 din 08.05.2018 pe perioadă nedeterminată" Creativitate și inovație în Educație". Protocol de Colaborare. nr 1174 din 29.03.2024</li> <li>• Ambasada Japoniei în Moldova</li> <li>• Acord de colaborare LT M.Kogălniceanu nr. 3634 din 34.10.2023</li> <li>• Acord de colaborare Asociața Culturală Europeană Vaslui, România nr7 din 25.10.2023</li> <li>• Acord de Parteneriat cu AO ”Perspectiva pînă ,, pe 31.07.2024</li> <li>• Acord de colaborare cu c</li> <li>• Acord de colaborare cu Inspectoratul de poliție Cahul din 25.01.2024</li> <li>• Acord de colaborare cu AO ”Pas cu Pas regiunea Sud,, din 02.01.,2024</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Instituția promovează și valorifică eficient parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității pe aspecte ce țin de interesul elevilor. Instituția are încheiate acorduri de parteneriat și de colaborare cu reprezentanții comunității educaționale, cu diverse instituții de învățământ din țară și de peste hotare, în vederea promovării tinerelor talente, îmbunătățirii condițiilor de învățare și odihnă a elevilor. Parteneriatele stabilite sprijină o gamă largă și flexibilă de activități, care au drept scop, schimbul de experiență promovarea, dezvoltarea și modernizarea instituției de învățământ, schimbul de experiență și desiminarea bunele practici. Preponderent parteneriatele sunt încheiate cu instituțiile din domeniul sportului și centrele pentru tineret, care au ca scop consultarea părinților și elevilor cu privire la subiectele ce țin de sănătate și de asigurare a unui mediu sigur pentru elevi atât în familie, cât și în comunitate. De asemenea sunt stabilite parteneriate cu diverși actori educaționali, în rezultatul cărora s-a identificat spațiu și s-a creat condiții pentru desfășurarea activităților Consiliului elevilor, fiind dotat cu TIC și mobilier.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere:</b> <b>1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> <b>1</b>	<b>Punctaj acordat:</b> <b>1</b>

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan managerial anual al instituției; aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023 Compartiment IV, V,VI,VII</li> <li>Grupuri ale părinților pe clase în Viber, Messenger, de către diriginții claselor a I-a – a XII-a, pentru o comunicare mai eficientă cu aceștia.</li> <li>Plan Consiliul de Etică proces verbal Consiliul de Etică aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> <li>Plan Consiliul Părinților proces verbal Consiliul Părinților aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> <li>Panou informativ pentru părinți și elevi</li> <li>Includerea părinților și elevilor în componența CA, ordin nr.69 din 10.03.2023;</li> <li>Planul de activitate a CE aprobat la CP/CA aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> <li>Plan Comisiei multidisciplinare aprobat la CP/CA aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> <li>Plan de lucru CREI aprobat la CP/CA aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> <li>Plan de lucru biblioteca aprobat la CP/CA aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția asigură implicarea părinților și reprezentanții comunității în activitatea CA, aceștia fiind informați cu privire la toate aspectele de activitate a instituției. Reprezentanții părinților și al elevilor sunt membri ai Consiliului de administrație. Părinții și Autoritatea publică locală sunt implicați periodic în activități orientate spre educația de calitate pentru toți copiii. Consiliului părinților se intrunește semestrial, sau după caz în dependență de activitățile planificate conform Planului activității Consiliului părinților. Conlucrează cu structura asociativă a părinților și dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei subiecților indirecti. Sunt create grupuri ale părinților pe clase în Viber, Messenger, de către diriginții claselor a I-a – a XII-a, pentru o comunicare mai eficientă cu aceștia.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj acordat: 1,5</b>

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane resursă în procesul educațional

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Statutul organizației Obștești “Dar”, aprobat de CR, Cahul nr.1/15(13/15)XXI din 19.04.2001</li> <li>Includerea părinților în componența CA , ordin nr.69 din 10.03.2023</li> <li>Rețele de informare/colaborare școală-familie:  <a href="https://ltdcantemircahul.md/">https://ltdcantemircahul.md/</a>  <a href="https://www.facebook.com/groups/1123759508057352">https://www.facebook.com/groups/1123759508057352</a> </li> <li>Raport financiar Consiliul Părinților</li> <li>Panoul Comitetului părintesc</li> <li>Consilierea părinților elevilor cu CES severe – <b>12 consultări</b></li> <li>Cererile părinților pentru orele opționale</li> <li><b>Excursii cu implicarea părinților:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordin intern nr 347 din 14.12.2023 cu privire la delegare în excursie s. Zârnești la Spectacol de Crăciun;</li> <li>- Ordin intern nr 180 din 29.05..2024 cu privire la delegare în excursieLa fermă de cai or. Ceadâr-Lunga</li> <li>- Ordin intern nr.114 din 11.04.2024 cu privire la activitatea extracurriculară “Ziua familiei”, în incinta gimnaziul S. Rahmaninov, mun.Cahul</li> </ul> </li> <li><b>Activități cu alți actori comunitari</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordin intern nr. 132 din 19.04.2024 cu privire la antrenament în situație de incendiu în colaborare cu inspectoratul General pentru situații de urgență DGP,Cahul;</li> <li>- Ordine interne nr. 275 din 02.10.2023, cu privire la atelierului de lucru în cadrul proiectului «Dezvoltarea sectorului de tineret în regiunile Cahul și Ungheni prin elaborarea politicilor</li> </ul> </li> </ul>
---------------	--

	participative», implementat de Asociația Obștească Centrul de resurse și informare «PRO BONO»; - Ordin intern nr.92 din 03.04.2024 cuprivire la delegare la ”Ziua ușilor deschise,, la Serviciu Protecției Civile și Situații Excepționale clasele 6-7		
<b>Constatări</b>	Instituția asigură participarea structurilor asociative ale elevilor părinților și comunității la elaborarea și implementarea documentelor programice prin implicarea reprezentanților CE, CP și APL la ședințele CA. Instituția demonstrează interes pentru dezvoltarea parteneriatului Școală-Familie, prin pedagogizare a părinților .		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj acordat: 1,5</b>
<b>Total standard</b>			<b>5,0</b>

**Standard 2.3.** Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu:** Management

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan managerial anual al instituției; aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023 Compartiment VIII</li> <li>• Realizarea curriculumului școlar la disciplinele școlare educație civică, dezvoltarea personal, cultura bunei vecinătății</li> <li>• Ore de Istorie culturii și tradițiilor ale popoarelor, plan cadru pentru gimnazie p.5</li> <li>• Ordin intern nr. 58 din 28.02..2024 cu privire la organizarea Festivalului internațional ”Культура моего народа – это неиссякаемый источник национальных традиций”, pe baza liceului D. Cantemir, Cahul</li> <li>• Ordin intern nr. 58 din 28.02..2024 cu privire la participare la festival ”Un mărtisor în dar pentru tine,,             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acord de Parteneriat cu LT M.Eminescu Bîrlad jud. Vaslui ". Protocol de Colaborare. nr 1174 din 29.03.2024</li> <li>• Ambasada Japoniei în Moldova</li> <li>• Acord de colaborare LT M.Kogălniceanu nr. 3634 din 34.10.2023</li> <li>• Acord de colaborare Asociața Culturală Europeană Vaslui, România nr7 din 25.10.2023</li> <li>• Acord de colaborare cu ”Terre des Hommes Moldova,, nr.28/036 din 28.03.2024</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Constatări</b>	În liceu sunt create condiții pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Instituția onorează simbolurile de stat în cadrul sărbătorilor naționale, în cadrul orelor, sunt desfășurate activități de promovare a valorilor naționale. Elemente a culturii naționale și simbolurile de stat sunt expuse pe pereții coridoarelor instituției. Elevii sunt încadrați în promovarea multiculturalității, participând la festivalurile raionale și naționale. Cadrele didactice aplică metode de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților, inclusiv prin realizarea conținuturilor curriculare la disciplinele Dezvoltarea personală, Educație pentru societate, inclusiv prin implicarea tuturor elevilor în diverse activități educaționale realizate în instituție, indiferent de apartenența etnică, lingvistică, culturală etc. Instituția promovează tradițiile naționale și tradițiile minorităților naționale din R. Moldova, promovând o conviețuire armonioasă într-o societate interculturală.. PDI, planurile structurilor instituționale includ obiective ce țin de respectarea drepturilor copilului, indiferent de apartenența etnică, lingvistică, religioasă		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj acordat: 0,75</b>

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice:

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect de dezvoltare a instituției 2022 -2027 aprobat la ședința comună CP /CA pr. verb. nr2 din 19.09.2022</li> <li>• Plan managerial anual al instituției; aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> </ul>		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Includerea părinților în componența CA , ordin nr.69 din 10.03.2023</li> <li>Fițe de asistență la ore și activități <b>180 ore asistate</b></li> <li>Planul de activitate a CM aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> <li>Note informative cu privire la atestare 2023-2024, pretestare 2024, control pe clase 2023-2024, examene naționale 2024</li> <li>Proces verbal CP cu privire la chestionarea elevilor claselor liceale la tema: ”Проблемы пропусков и опозданий. Пути их решения”</li> <li>Afișarea, în liceu, a rezultatelor diferite activități specifice –Panou informativ;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și valorificarea multiculturalității, în documentele programatice și în activitățile desfășurate. Promovează valorile democratice prin implicări în diverse proiecte educaționale, cu accent pe valorificarea multiculturalității. Instituția asigură dezvoltarea competențelor-cheie transversale de comunicare în limba rusă, română și în alte limbi străine, fapt reflectat în rezultatele obținute în cadrul activităților și ca urmare a feedback-ului partenerilor comunitari. La organizarea activităților se ține cont de specificul național, dar și de cel local. Limba de predare în școală este limba rusă. În instituție se organizează și se desfășoară activități educaționale de studiere a specificului etnic și lingvistic al altor popoare în cadrul decadelor la disciplinele școlare.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj acordat: 1</b>

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acces în Cabinetul de educație incluzivă -54m<sup>2</sup></li> <li>Acces în Cabinetul psihologului școlar -24m</li> <li>Acces în 2 Cabinete TIC câte 54 m<sup>2</sup></li> <li>Acces în laborator TIC dotat din proiectul TEKWILL în fiecare școală -54 m<sup>2</sup></li> <li><u>20</u> de bănci, <u>21</u> de scaune, o masa pentru profesor, 2 dulapuri, în cadrul proiectului TAKWILL</li> <li>acte de predare- primire- 25.000\$</li> <li>Acces în Cabinetul medical/ izolator 54 m<sup>2</sup></li> <li>Acces în bibliotecă 54 m<sup>2</sup></li> <li>13 Viceuri accommodate fete/baieți</li> <li>2 Vestiare fete/băieți sala de sport</li> <li>2 săli de sport</li> <li>Cantina dotată la 150 de locuri</li> <li>Acces la clubul de șah -54 m<sup>2</sup></li> <li>Dotarea cabinetului de Chimie, Fizică și Biologie la suma de 530467,14 Contract de comodat nr. 10 din 12.04.2023</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția promovează și oferă condiții pentru respectarea diversității și se valorifică intens capacitatea de socializare a elevilor din diverse medii și comunități etnice, culturale. Condițiile logistice presupun spații și resurse pentru implicarea tuturor copiilor în orice aspecte de viață școlară. Interviu cu elevii a confirmat mediul favorizant pentru comunicare, condițiile bune de socializare puse la dispoziția tuturor. La orele de Dezvoltare personală, se organizează discuții pe tema multiculturalismului și a evitării stereotipurilor. Elevii sunt încadrați în promovarea multiculturalității în cadrul orelor, activităților tematice și festivalurilor organizate de instituție, la nivel național și raional.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj acordat: 1,5</b>

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin intern nr.280 din 16.10.2023 cu privire la organizarea, „Săptămînei de luptă împotriva traficului de ființe umane”;</li> <li>• Ordin intern nr.293 din 24.10.2023 cu privire la organizarea sărbătorii „Ziua liceului aniversare de 520 de ani”;</li> <li>• Ordin intern nr.353 din 12 .12.2023 cu privire la organizarea activităților extrașcolare de Anul Nou;</li> <li>• Ordin intern nr. nr.354 din 18.12.2023 , ordinul DGÎ Cahul nr.374 din 29.11.2022 cu privire la participare la Festivalul-concurs „Să trăiți să în floriți - 2022”</li> <li>• Ordin intern nr.17 din 19 .01.2024 cu privire la activități dedicate Săptămîinii memoriei Holocaustului;</li> <li>• Ordin intern nr.60 din 01.03.2024 ,ordinul DGÎ nr. 56 din 21.02.2023 cu privire la participare la Expoziția de Primăvară “Un mărtisor în dar pentru tine” ;</li> <li>• <a href="https://ltdcantemircahul.md/">https://ltdcantemircahul.md/</a></li> <li>• Ordin nr. 58 din 28.02.2024 cu privire la organizarea Festivalului internațional a etniilor ”Культура моего народа – это неиссякаемый источник национальных традиций”, pe baza liceului D. Cantemir, Cahul</li> <li>• Ordin intern cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămînelor la discipline școlare în IP LT D. Cantemir, mun.Cahul;</li> <li>• Ordin intern nr.159 din 17.05.2024, cu privire la participare la festivalul ”Nesimatefolclorice,, ed. A V-a în or. Bîrlad România</li> <li>• Ordin intern nr.163 din 20.05.2024 cu privire la organizarea excursiei la Muzeului Regional mun.Cahul</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția se implică activ în diverse activități educaționale de nivel local, național, internațional și pune în evidență schimbul de experiență și conviețuirea armonioasă într-o societate multiculturală. Cadrele didactice și diriginții, facilitează comunicarea și colaborarea dintre elevii de diferită origine etnică și din diferit mediu cultural. În instituție se organizează și se desfășoară sistematic diverse activități și proiecte educaționale prin care se dezvoltă și se promovează viziunile democratice de conviețuire într-o societate interculturală și se promovează constant valorile multiculturale.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere:</b> 2	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> 0,75	<b>Punctaj acordat:</b> 1,5
<b>Total standard</b>			<b>5,25</b>

<p>Dimensiune II <i>Participare democratică</i></p>	<p><b>Puncte forte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-managerii școlari asigură participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor;</li> <li>-există și funcționează Consiliul Elevilor;</li> <li>-elevii sunt implicați în proiecte instituționale și comunitare;</li> <li>-elevii sunt implicați în activitate ONG-urilor;</li> <li>-activități de parteneriat cu instituțiile din comunitate</li> <li>- create condiții pentru abordarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă</li> <li>- Funcționează asociația parintească DAR</li> </ul>	<p><b>Puncte slabe</b></p> <p>-infrastructura informațională este parțial dezvoltată.</p>
---	--	---

### DIMENSIUNE III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

**\*Standard 3.1.** Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu:** Management

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturală, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect de dezvoltare a instituției 2022 -2027 aprobat la ședința comună CP /CA pr. verb. nr2 din 19.09.2022</li> <li>• Plan managerial anual al instituției, aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> <li>• Listele elevilor din familii social- vulnerabile și copiilor în situații de ris – <b>60</b> la începutul anului școlar, <b>62</b> la sfârșitul anului școlar</li> <li>• Ordin intern nr. 240 din 01.09.2023 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare”;</li> <li>• Planul de activitate CREI, aprobat la CP/CA process verbal nr. 1 din 14.09.2023</li> <li>• Planul anual de activitate al CMI. aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> <li>• Planul anual de activitate al CDS aprobat la CP/CA nr. 1 din 19.09.2023</li> <li>• Elaborarea PEI pentru <b>11 elevi</b></li> <li>• Ordin intern nr. 241 din 01.09.2023 Cu privire la formarea echipei de elaborare a PEI</li> <li>• Raportul de activitate CREI aprobat la CP</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>În Planul de activitate a instituției și în planurile operaționale, sunt incluse obiective și măsuri de promovare a activităților bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă. Psihologul, asistentul medical și cadrele didactice sunt inițiați în domeniul EI. În instituției este constituită Comisia Multidisciplinară Intrașcolară, care monitorizează eficient activitatea cadrului didactic de sprijin pentru a asigura dezvoltarea și educația copiilor cu CES, în funcție de specificul, potențialul, abilitățile și nevoile individuale ale acestora.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere:</b> 2	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> 1	<b>Punctaj acordat:</b> 2

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament Comisiee Multidisciplinare aprobată de CP nr.5 din 23.01.2020</li> <li>• Registru de evidență a copiilor în situații de risc <b>60</b> la începutul anului școlar, <b>62</b> la sfârșitul anului școlar</li> <li>• Lista nominal a elevilor cu CES – <b>11 elevi</b></li> <li>• Ordinul intern nr. 1 din 01.09.2023, nr.2 din 01.09.2023, de înmatriculare a elevilor</li> <li>• Ordinul intern nr. 3 din 01.09.2023 cu privire la completarea claselor</li> <li>• Ordin intern nr. 240 din 01.09.2023 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare”;</li> <li>• Ordin intern nr. 241 din 01.09.2023 Cu privire la formarea echipei de elaborare a PEI</li> <li>• Registru de consultări psihologice cu elevii, părinții și personal didactic: Consultări : cu 126 elevii, 28 părinții, 17 cadre didactice, 12 cu elevii cu CES</li> <li>• Registru de evidență orelor de psihoprofilactică -97 de lecții;</li> <li>• Registru de evidență a diagnostic psihologică :</li> </ul> <p>Adaptarea: Clasa 1-31 din 45 elevi, Clasa 5- 32 elevi din 46, Clasa X- 35 elevi in 46, RAVEN – clasa IX- 46 elevi, Orientarea profesională - clasa IX- 46 elevi, clasa XII- 31 elevi</p>		
<b>Constatări</b>	<p>Administrația instituției creează structuri, mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, pentru care din partea părinților se solicită a se depune/ prezenta o cerere de înscriere, în conformitate cu actele normative în vigoare. Tradițional în instituție se organizează „Ziua ușilor deschise” cu prezentarea amplă a ofertei curriculare. Anual se constituie o comisie de înmatriculare, se specifică acțiunile membrilor precum și ale cadrelor didactice menite să eficientizeze procedura de înmatriculare, să anticipeze anumite dificultăți și să evite încălcarea prevederilor actelor normative. În instituție activează Comisia Multidisciplinară Intrașcolară, care se ocupă de identificarea, evaluarea primară a datelor elevilor, în colaborare cu Serviciul de Asistență Psihopedagogică din Cahul. Coordonează</p>		

	activitățile cadrelor didactice pentru oferirea serviciilor educaționale de calitate inclusiv pentru elevii cu CES în conformitate cu nevoile acestora.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj acordat: 1</b>

### Domeniu: Capacitate instituțională

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor [indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine de înmatriculare și exmatriculare <b>2023-2024</b></li> <li>• Rapoarte diriginților anuale <a href="https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5/a/Njk0Mzc3NTg5Nzcy/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all">https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5/a/Njk0Mzc3NTg5Nzcy/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all</a></li> <li>• Lista elevilor cu CES din familiile socialmente- vulnerabile - <b>5 elevi</b>;</li> <li>• Registrul alfabetic ;</li> <li>• Dosarele elevilor (secretariat) inclusive 9 elevilor cu CES (centrul de resurse mape);</li> <li>• Informație cu privire la copiii de vârstă școlară după formatul SGL-1</li> <li>• Monitorizarea/evidența datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev (planurile educaționale individuale elaborate pentru fiecare elev, aprobate în septembrie și ianuariei de director;</li> <li>• Raport CREI a cadrului de sprijin <a href="https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5/a/Njk0Mzc3NTg5Nzcy/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all">https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5/a/Njk0Mzc3NTg5Nzcy/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all</a></li> <li>• Raport de fluctuația elevilor <b>2023-2024</b></li> <li>• Baza de date SIME</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Instituția dispune de bază de date permanent actualizată a copiilor de vârstă școlară și preșcolară din comunitate, elaborează acte privind perspectivele de școlaritate și ține evidența strictă a elevilor înmatriculați, inclusiv a celor cu nevoi speciale. Diriginții de clasă valorifică informațiile cu privire la mediul familial. Administrația instituției duce evidența înmatriculării elevilor și valorifică informații cu privire la mediul familial.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj acordat: 2</b>

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin intern nr. 240 din 01.09.2023 privind constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare”;</li> <li>• Ordin intern nr. 241 din 01.09.2023 Cu privire la formarea echipei de elaborare a PEI</li> <li>• Procese Verbale CMI nr.1 din 19.09.2023, nr.2 din 25.01.2024, nr. 3 din 26.05.2024</li> <li>• Acordul 3 părinților pentru evaluarea elevilor</li> <li>• 3 rapoarte de evaluare primare</li> <li>• 10 rapoarte pentru copii reevaluați</li> <li>• Planuri Educaționale Individualizate <b>pentru 11 elevi</b></li> <li>• Ordin intern nr. 203 din 10.08.2023 cu privire la reuniunilor metodice rationale (pentru CDS și psiholog); Ordin DGÎ nr.13 din 16.01.2024 cu privire la reuniunilor metodice rationale on-line ((19. 02. 2024r. pentru CDS și psiholog). Ordin intern nr. 107 din 08,04.2024 cu privire la sreminar CDS în com Zirnești</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Instituția crează condiții pentru dezvoltarea aptitudinilor tuturor elevilor și monitorizează performanțele claselor înregistrate la finele fiecărui semestru de către diriginții de clasă, inclusiv și rezultatele fiecărui elev, cu valorificarea permanentă a progreselor acestuia. Psihologul școlar desfășoară activitatea de psihodiagnoză în scopul depistării copiilor în situație de risc, al copiilor cu deficiențe de cogniție, în urma căreia realizează activități de dezvoltare personală. Instituția oferă servicii de sprijin elevilor cu CES, în funcție de necesități, monitorizând situația și starea lor		

	de sănătate și asigurând condiții favorabile de integrare și dezvoltare. Se planifică și realizează diverse acțiuni pentru dezvoltarea și monitorizarea potențialului cognitiv a copiilor din grupul de risc		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere:</b> 1	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> 1	<b>Punctaj acordat:</b> 1

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotarea Centrului de Resurse Educație Incluzivă. Proiect «Dotarea cabinetului de incluziune» (contract de comodat Nr18/2021 din 26.03.2021) 132318.56 lei</li> <li>Dotarea CR cu materiale didactice în concordanță cu nevoile specifice ale tuturor elevilor (Regulament CREI; Fișe de lucru și evaluări elaborate pentru elevi cu nevoi educaționale speciale -9, jocuri didactice; 2 planșete, Nootbook, televizor; Conectare la internet, material specifice pentru elevii CES</li> <li>3 rapoarte de evaluare primare</li> <li>10 rapoarte pentru copii reevaluați</li> <li>3 asistenții personali</li> <li>Fișe de asistență la lecții/activități în clasele cu elevii CES de cadrele didactice de sprijin – <b>21 lecții</b></li> <li>PEI elaborat în conformitate cu Structura-Model și Ghidul de implementare aprobat prin Ordinul ME nr.952 din 06.12.2011 – 11 planuri</li> <li>Orarul de activitate CREI aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Procesul educațional se desfășoară în mare parte în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale tuturor elevilor care învață în 1 schimb. În instituție se desfășoară activități tematice anuale cu scopul sensibilizării elevilor în ceea ce privește promovarea unei atitudini corecte și al toleranței pentru nevoile copiilor cu CES. Se acordă asistență metodologică cadrelor didactice de către psihologul școlar în elaborarea testelor de evaluare pentru elevii cu CES. În instituție se desfășoară periodic activități de profilaxie și consiliere psihologică pentru copiii din grupul de risc, copiii din familii social-vulnerabile		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> 1	<b>Punctaj acordat:</b> 2
<b>Total standard</b>			<b>8</b>

**Standard 3.2.** Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu:** Management

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiect de dezvoltare a instituției 2022 -2027 aprobat la ședința comună CP /CA pr. verb. nr2 din 19.09.2022</li> <li>Plan managerial anual al instituției, aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> <li>Plan ANET parte de Plan managerial anual al instituției aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> <li>Anexa la Contractele de muncă și fișele de post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violență, neglijare, și trafic al copilului ;</li> <li>Fișe de sesizare cu privire la neglijarea elevilor – <b>5 fișe</b></li> <li>Boxa de sugestii pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare - <b>0 cazuri</b></li> <li>Procese-verbale privind deschiderea boxei de sugestii</li> <li>Avizuri de informare în baza Legii 325 din 23.12.2013 ” Cu privire la testarea integrității profesionale” anexa la contracte individuale de lucru;</li> <li>Ordin intern nr. 246 din 04.09.2023 cu privire la integritate a copiilor refugiați din Ucraina</li> </ul>
---------------	--

<b>Constatări</b>	Planul de dezvoltare instituțională, planurile operaționale, Planul de activitate al serviciului psihologic, prevăd aplicarea unor mecanisme de identificare și combatere a discriminării și al respectării diferențelor individuale. Există o colaborare eficientă între instituție, APL Cahul și Centrul medicilor de familie din comunitate, care oferă informații necesare pentru asigurarea unui mediu accesibil și favorabil tuturor elevilor din comunitate, inclusiv pentru elevii cu CES și totodată pentru a exclude orice formă de discriminare. În instituție învață 10 copii cu CES, dar și copii din grupurile de risc (din familii social-vulnerabile, aflați sub tutela sau din familii monoparentale. Pentru prevenirea oricăror forme de discriminare, în instituție sunt realizate activități și un șir de măsuri/ acțiuni reglementate prin regulamente, ordine și controale curente, inopinate, externe.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj acordat: 1</b>

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect de dezvoltare a instituției 2022 -2027 aprobat la ședința comună CP /CA pr. verb. nr2 din 19.09.2022</li> <li>• Plan managerial anual al instituției, aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> <li>• Procese Verbale CMI nr.1 din 19.09.2023, nr.2 din 25.01.2024, nr. 3 din 26.05.2024</li> <li>• Registru de consultări psihologice cu elevii, părinții și personal didactic: Consultări : cu 126 elevii, 28 părinții, 17 cadre didactice, 12 cu elevii cu CES</li> <li>• Expoziții de desene, aplicații de sărbători: Anul Nou, Mărțișor, Paște cu tematica „Oua încondeiate”, <a href="https://ltdcantemircahul.md/">https://ltdcantemircahul.md/</a></li> <li>• Implicarea elevilor cu CES în activitățile extracurriculare, raport CDS <a href="https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5/a/Njk0Mzc3NTg5Nzcy/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all">https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5/a/Njk0Mzc3NTg5Nzcy/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all</a></li> <li>• Proces verbal CM săptămânii Incluzive în școală. Nr.3 din 25.11.2023</li> <li>• Proiecte didactice CDS aprobate de director septembrie 2023, ianuarie 2024</li> <li>• Ordin intern nr. 1630 din 06.11.2023 privind Acțiuni de caritate pentru copii din familii dezavantajate și elevii CES <a href="https://ltdcantemircahul.md/">https://ltdcantemircahul.md/</a></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Planul anual de activitate al instituției conține proiectarea activităților de promovare a diversității, inclusiv al interculturalității. Elevii sistematic sunt implicați în diverse activități, indiferent de naționalitate, gen, limbă organizate atât în instituție, cât și la nivel raional și național. Prin activitățile desfășurate, instituția demonstrează deschidere și pregătire de a lucra și a oferi servicii educaționale pentru diverse categorii de copii, mai puțin pentru copiii cu necesități fiziologice speciale (dificiențe locomotorii) pentru care sunt necesare mai multe condiții și resurse, care la moment, instituția în totalitate nu le poate asigura: cadre didactice de sprijin, rampe, bare de sprijin etc. Totodată incluziunea în instituție este asigurată la moment, prin individualizarea procesului demersului didactic, pornind de la necesitatea elevilor înmatriculați, solicitarea părinților, sau recomandarea cadrelor didactice sau a psihologului școlar etc. Toți elevii cu CES sunt incluși în procesul educațional și participă la activitățile din clasă și la cele extracurriculare.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj acordat: 2</b>

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru identificarea și prevenirea situațiilor de discriminare în rândul copiilor cu CES administrația liceului a stipulat în fișa postului a psihologului școlar monitorizarea cazurilor de discriminare</li> <li>• Anexa la Contractele de muncă și fișele de post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violență, neglijare, și trafic al copilului</li> <li>• Plan de prevenire a cazurilor ANET aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> </ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin intern nr.280 din 16.10.2023 cu privire la organizarea „Săptămînei de luptă împotriva traficului de ființe umane”;</li> <li>• Ordin intern nr.18 din 19.01.2024 cu privire la organizarea trainingului referitor la drepturile omului.</li> <li>• Curriculum la dezvoltarea personală prevede tematici referitoare la discriminare, violență, abuz, bullying</li> <li>• Activități de profilaxie la discriminare, violență, abuz, bullying, organizate de psihologul școlar - 26 lecții pe an</li> <li>• Elevii cu CES sunt distribuiți proportional în clase (nu mai mult de 2 elevi cu CES într-o clasă, în dependent de tipul de dizabilitate)</li> <li>• Acțiuni de caritate în susținerea copiilor din familiile social-vulnerabile.</li> <li>• Proces verbal CA nr.353 din 15.12.2023.” De la inimă la inimă”</li> <li>• Colaborare cu poliția, cu Centrul de Sănătate Prietenos tinerelor AGAPE, Cahul-pagina Facebook Inspectoratul de Poliție Cahul.</li> <li>• 97 lecții tematice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor conform planului psihologului școlar</li> <li>• Proces verbal CA nr.5 din 22.12.2023 cu privire la discutarea problemei de prevenire a lipselor, și abandonului, profelacsia violenței.</li> <li>• Ordine interne nr. 95 din 01.04.2024, nr. 97 din 02.04.2024, nr. 120 din 15.04.2024 Cu privire la Atelierul de formare a profesorilor privind combaterea fenomenului de bullying;</li> <li>• Colaborare cu CPS ”Agape,, și ”Pas cu pas,,</li> </ul>			
<b>Constatări</b>	Administrația liceului asigură informarea sistematică a cadrelor didactice, părinților și a elevilor cu privire la procedurile de prevenire, identificare, soluționare a situațiilor de discriminare prin organizarea diverselor activități educaționale și plasarea informațiilor pe panourile informaționale din instituție. Sunt realizate sporadic chestionare și conversații particulare cu părinții pentru identificarea și prevenirea cazurilor de discriminare.			
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Pondere: 1</b></td> <td><b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b></td> <td><b>Punctaj acordat: 0,75</b></td> </tr> </table>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj acordat: 0,75</b>
<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj acordat: 0,75</b>		

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan cadru al Liceului, aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023, p.1.2, 1.3</li> <li>• Regulament intern de organizare și funcționare al Liceului, aprobat CP pr.ver. nr. 30 din 28.12.2016, modificat pr.ver. nr.11 din 28.08.2020, p. 1.17, 1.18</li> <li>• Regulament CMI, aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> <li>• Analize evaluărilor sumative, semestriale (portfolio profesorilor, mapa CM)</li> <li>• Proiecte educaționale a profesorilor (portfolio profesorilor)</li> <li>• Planuri Educaționale Individualizate <b>pentru 11 elevi cu CES</b> (portfolio profesorilor și CDS)</li> <li>• Expoziții de desene, aplicații de sărbători: Anul Nou, Mărțișor, <a href="https://ltdcantemircahul.md/">https://ltdcantemircahul.md/</a></li> <li>• Ordin intern nr. 240 din 01.09.2023 privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare”;</li> <li>• Ordin intern nr. 241 din 01.09.2023 Cu privire la formarea echipei de elaborare a PEI</li> <li>• Procesele Verbale CMI nr.1 din 19.09.2023, nr.2 din 25.01.2024, nr. 3 din 26.05.2024</li> <li>• Acordul 3 părinților pentru evaluarea elevilor</li> <li>• 3 rapoarte de evaluare primare</li> <li>• 10 rapoarte pentru copii reevaluați</li> </ul>
<b>Constatări</b>	Instituția promovează o politică de evaluare echitabilă pentru toți elevii prin aplicarea eficientă a documentelor de politici incluzive prin diverse activități de analiză, monitorizare. În instituție anual se desfășoară asistențe și interasistențe la lecții, în vederea stabilirii interconexiunii, schimbului de experiență și continuitatea realizării obiectivelor preconizate/ finalităților. Rezultatele monitorizării sunt discutate la ședințele CP și CA, acestea fiind prezentate de către

	<p>directorii adjuncți. Instituția asigură evaluarea activității cadrelor didactice în vederea tratării echitabile al fiecărui copil/ elev prin asistențe și interasistențe la ore, analiza elaborării proiectărilor didactice cu aplicarea eficientă a curriculumului, a documentelor de politici incluzive, prin realizarea diverselor activități de evaluare și analiză a progresului/ randamentului școlar. Se evaluează sistematic progresul școlar al fiecărui elev, inclusiv al celor cu CES, stabilind oportunități de evaluare finală. Elevii sunt tratați în mod echitabil prin aplicarea eficientă a documentelor de politici incluzive, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru elevi cu CES. Cadrele didactice au elaborat curriculum-uri modificate la disciplinele școlare pentru 7 elevi cu CES, iar 3 elevi învață în baza curriculumului general, dar cu o abordare diferențiată. 7 elevi care învață conform PEI-urilor elaborate în baza recomandărilor SAP Cahul beneficiază de asistența necesară pentru pregătirea temelor pentru acasă.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj acordat: 2</b>

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrucțiuni sub semnatura elevilor (portfolio dirigintei);</li> <li>• Fișe de sesizare -<b>5fișe</b>;</li> <li>• Boxa de sugestii pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare - <b>0 cazuri</b>;</li> <li>• Curriculum la dezvoltarea personală, educație civică prevede tematici referitoare la discriminare, violență, abuz, bullying;</li> <li>• Activități de profilaxie la discriminare, violență, abuz, bullying, organizate de psihologul școlar - 26 lecții pe an .</li> <li>• Ordin intern nr.353 din 15.12.2023 Cu privire la ajutor umanitar de Crăciun pentru copiii din familia social vulnerabili</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția asigură crearea mediului accesibil și favorabil pentru fiecare elev. Administrația instituției aplică chestionarea elevilor în scopul determinării nivelului de recunoaștere a identificării posibilelor situații de discriminare. În bibliotecă se află o boxă pentru identificarea oricăror forme de discriminare, în care elevii pot plasa informații cu privire la cazuri de violență sau discriminare. În liceu, sistematic se desfășoară activități curriculare și extracurriculare pentru prevenirea violenței și discriminării. Insemnările, completările din Cataloagele școlare pentru a.s. 2022-2023 demonstrează realizarea lecțiilor tematice de către diriginți cu discutarea subiectelor ce țin de prevenirea și soluționarea cazurilor de discriminare.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj acordat: 1</b>
<b>Total standard</b>			<b>6,75</b>

**Standard 3.3.** Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu:** Management

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a bunurilor materiale</li> <li>• A fost câștigat 1 laborator digital în cadrul proiectului TEKWILL <b>20</b> de bănci, <b>21</b> de scaune, o masa pentru profesor, 2 dulapuri, în cadrul proiectului TAKWILL acte de predare- primire- 25.000\$</li> <li>• Dotarea cabinetului de Chimie, Fizică și Biologie la suma de 530467,14 Contract de comodat nr. 10 din 12.04.2023</li> <li>• Cărți și material de birotică în cadrul proiectului «Terre des hommes Moldova» și proiectului de susținere a refugiașilor la suma de 15000 lei , reparare spațiului 31458 lei confirmat prin Act de Destrebuiure</li> <li>• Donarea Asociația Părintească DAR: costume naționale 1500 lei act de primire-predare;</li> </ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proiect „Consolidarea serviciilor educaționale pentru copii din Cahul și Ungheni”, EU4Moldova: regiuni-cheie; programul Pas cu Pas(Amenajarea unei zone de confort în școală) - 5000 lei</li> <li>● Salt în Siguranță - Programului de Granturi Mici pentru Tineri 2024, ediția a XI-a, program organizat de Asociația Obștească „Perspectiva” cu suportul Fundației Est-Europene, din resursele acordate de Suedia, în parteneriat cu Primăria Municipiului Cahul -5000 lei</li> <li>● Teren sportiv de fotbal renovat prin proiect Kusanone- Japonia cu Primăria mun.Cahul la suma 135453,85 USD Pentru a asigura un mediu accesibil și sigur fiecărui elev cu CES, administrația liceului asigură CREI cu cadre didactice calificate: 1 psiholog, 2 cadre didactice de sprijin, asistent medical</li> <li>● Dotarea CREI cu materiale didactice în concordanță cu nevoile specifice ale tuturor elevilor (Plan Educational Individualizat; Ghid pentru cadre didactice și manageriale; fișe, jocuri didactice;, material specifice pentru elevii CES )</li> <li>● CREI este amplasat la etajul I, pentru o mai bună accesibilitate a beneficiarilor.</li> <li>● Fișe de asistare/ analiza lecțiilor - 21 lecții CDS, 7 lecții psiholog; 32 de administrație</li> <li>● Acte privind cheltuielile de întreținere a serviciilor de educație incluzivă conform legislației</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția prevede în buget mijloace financiare pentru reparații curente fie procurarea resurselor noi în vederea asigurării unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil. Identifică și utilizează surse extrabugetare din donații și sponsorizări pentru îmbunătățirea infrastructurii liceului și al patrimoniului material. Instituția pledează pentru crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare copil, planificând din timp asigurarea cu resurse umane, mijloace și materiale necesare, utilizând resursele disponibile și procurând materiale necesare noi. În instituție se asigură sistematic un mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev, planificând riguros resursele umane și materiale interne, utilizând rațional resursele disponibile, identificând și procurând resurse materiale noi. Echipamentele speciale din Centrul de Resurse pentru Educație Incluzivă îi ajută pe elevii cu CES să se integreze eficient în procesul educațional</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> <b>1</b>	<b>Punctaj acordat:</b> <b>2</b>
<b>Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public</b>			
<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Angajamentul de confidențialitate în calitate de utilizator a prelucrării datelor cu caracter personal (responsabili SIME, SAPD)</li> <li>● Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale elevilor aprobat la ședința comună CP nr.9 din 12.05.2023 CA nr.11 din 12.05.2023</li> <li>● Contract colectiv de muncă art. VII</li> <li>● Contract individual de muncă p.19 tine de confidențialitate datelor personale</li> <li>● Dosare personale a angajaților conține stipulări privind protecția datelor cu caracter personal. Dosare personale a ce conțin informațiile datelor cu caracter personal al elevilor (secretariat)</li> <li>● Ordine interne nr. 224 din 25.08.2023, nr. 03 din 03.01.2024 Cu privire la desemnarea responsabil de informație și imprimare datelor în baza SIME și SAPD cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal;</li> <li>● Registrul de evidență a vizitelor;</li> <li>● Rapoarte despre elevii neșcolarizați, a celor ce abandonează școala, despre elevii din grupul de risc.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Administrația asigură protecția deplină a datelor cu caracter personal și accesul public în limitele prevăzute de Legea nr.133 din 08.07.2011. Echipa managerială monitorizează și reglementează activitatea arhivei școlare (cataloge, dosare personale ale elevilor și ale angajaților etc). Se duce evidența sistematică a tuturor actelor de ieșire și intrare. Se completează Registrul de evidență a vizitelor. Bazele de date SIME sunt completate de o singură persoană responsabilă, numită prin ordinul directorului. Sistematic este completată și actualizată informația despre elevii neșcolarizați, a celor ce abandonează școala, etc. Sunt realizate discuții suplimentare cu diriginții de clasă și alți angajați ai instituției, pentru a asigura confidențialitate deplină a datelor cu caracter personal.</p>		

<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj acordat: 1</b>
-----------------------------------	-------------------	--	---------------------------

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conform specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevii cu CES înmatriculați în liceu sunt repartizați în clase corespunzător vârstei</li> <li>• Odrine interne nr.224 din 01.09.2023., nr. 05 din 10.01.2024cu privire la alimentația gratuită în baza Deciziei CR – <b>14 elevi – I semestru și 20 II semesru</b></li> <li>• Ordin cu privire la alimentația detică nr.249 din 11.09.2023</li> <li>• Beneficiază de asistență medical, registru adresărilor bolnavilor</li> </ul> <p>Ciclul primar – 198 elevi; Ciclul gimnazial – 245; Ciclul liceal – 112; Personal - 41 adresări</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activează cabinetul psihologului școlar,</li> <li>• Activează biblioteca la 26 locuri . fondul de cărți 13477</li> <li>• Activează 2 cabinete TIC cu 31 de calculatoare</li> <li>• Activează CREI dotat,</li> <li>• Laborator digital dotat la 25000\$</li> <li>• Săli de clase dotate cu internet, WIFI</li> <li>• Sala de festivități dotată cu aparatura muzicală, WIFI, proiector</li> <li>• 49 Săli de clasă dotate cu WIFI</li> <li>• Două sali de sport una din care adaptată pentru clasele primare și copii cu CES</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția asigură în mare parte un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, dispune de spații suficiente destinate procesului educațional și serviciilor minime de sprijin, iar la necesitate, adaptează spațiile disponibile (sala sportivă se adaptează periodic ca sală de festivități). Sălile sunt dotate cu mobilier în stare bună și material didactic necesar, conforme nivelului de școlarizare. Instituția este dotată cu o pantă mobilă la intrare, dar nu are instalate bare de sprijin și nu dispune de spații sanitare în caz de înmatriculare a elevilor CES, cu deficiențe locomotorii.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,5</b>	<b>Punctaj acordat: 1</b>

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotarea CREI cu materiale didactice în concordanță cu nevoile specifice ale tuturor elevilor (Plan Educational Individualizat; Ghid pentru cadre didactice și manageriale; fișe, jocuri didactice; 2 planșete, Nootbook, televizor; Conectare la internet, material specifice pentru elevii CES</li> <li>• Aplicarea în procesul educațional a platformelor: ZOOM, Classroom; Micrisoft Word, Viber;</li> <li>• Elevii inclusive și cei cu CES au acces la tehnologiile informaționale (calculator, wi-fi; televizor)</li> <li>• 534 de elevi sunt înscriși la bibliotecă din ei 11 Elevii cu CES</li> <li>• 180 Asistări la lecții și activități de către administrația inclusive 31 în clasele cu copii cu CES;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția aplică o varietate largă de mijloace didactice de învățământ și auxiliare curriculare inclusiv TIC adaptate particularităților de vârstă încurajând participarea elevilor în diverse activități educaționale cultivând abilitățile de autodezvoltare și competențele cheie. Se monitorizează permanent desfășurarea activităților educaționale, inclusiv a celor ce țin de CES, încurajând participarea activă a tuturor elevilor. Elevii cu CES au acces la serviciile de internet pentru realizarea temelor pentru acasă și utilizarea aplicațiilor educaționale.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj acordat: 2</b>

<b>Total standard</b>	<b>6</b>
-----------------------	----------

Dimensiune III	Puncte forte	Puncte slabe
[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Existența Centrului de Resurse dotat</li> <li>● Elevii cu CES frecventează regulat Centrul de Resurse conform orarului;</li> <li>● S-au organizat activități de profilaxie și sensibilizare în colectivul claselor unde studiază elevii cu CES;</li> <li>● Implicarea elevilor cu CES în activitățile extracuriculare</li> <li>● Copiii cu CES sunt alimentați din contul bugetului</li> <li>● Cabinetul are tradiții stipulate</li> <li>● Copiii cu CES sunt adaptați la condițiile liceului, sunt în relații bune cu colegii din liceu</li> </ul>	- Lipsa viceului adaptat pentru copiii cu CES

### **DIMENSIUNE IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 4.1.** Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu:** Management

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale în instituție

Dovezi	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Regulamentul de ordine internă al Liceului Ordin nr. 168 §2 din 28.12.2016</li> <li>● Regulament intern de organizare și funcționare al Liceului, aprobat CP pr.ver. nr. 30 din 28.12.2016, modificat proces verbal nr.11 din 28.08.2020</li> <li>● Nomenclatorul - tip de documentație școlară, aprobat pr. verb CA nr.8 din 28.01.2020, ordin nr. 199 din 28.01.2020;</li> <li>● Proiect de dezvoltare a instituției 2022 - 2027 aprobat la ședința comună CP /CA pr. verb. nr2 din 19.09.2022</li> <li>● Plan managerial anual al instituției, aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2024</li> <li>● Plan de activitate: a directorilor adjuncți, CA, CP, CE, Consiliului Metodic, Comisiilor Metodice, psihologului școlar, bibliotecarului parte Plan managerial anual al instituției, aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2024</li> <li>● Aprobarea bugetului proces verbal CP nr. 4 din 30.11.2023</li> <li>● Executarea bugetului proces verbal CA nr. 6 din 04.12.2023</li> <li>● Ordine interne nr311 din 06.11.2023 nr.360 din 27.12.2023, cu privire la participare la concursul PEDAGOGUL ANULUI</li> <li>● Participarea în proiecte de finanțare la necesităților instituției:</li> <li>● Cărți și material de birotică în cadrul proiectului «Terre des hommes Moldova» și proiectului de susținere a refugiașilor la suma de 15000 lei , reparare spațiului 31458 lei confirmat prin Act de Destrebuire</li> <li>● Donarea Asociația Părintească DAR: costume naționale 1500 lei act de primire-predare;</li> <li>● Proiect „Consolidarea serviciilor educaționale pentru copii din Cahul și Ungheni”, EU4Moldova: regiuni-cheie; programul Pas cu Pas(Amenajarea unei zone de confort în școală) - 5000 lei</li> <li>● Salt în Siguranță - Programului de Granturi Mici pentru Tineri 2024, ediția a XI-a, program organizat de Asociația Obștească „Perspectiva” cu suportul Fundației Est-Europene, din resursele acordate de Suedia, în parteneriat cu Primăria Municipiului Cahul -5000 lei</li> <li>● Teren sportiv de fotbal renovat prin proiect Kusanone- Japonia cu Primăria mun.Cahul la suma 135453,85 USD În 11 cabinete instalate televizoare procurate de profesori din suma ajutorului 4000 lei primate anual</li> </ul>

<b>Constatări</b>	Administrația instituției realizează aproape integral programele și activitățile preconizate în planurile strategice și operaționale. Planul de activitate a instituției și în planurile operaționale se conțin prevederi ce demonstrează orientarea și planificare unor rezultate în vederea obținerii creșterii calității educației, îmbunătățirea resurselor existente, realizează obiective și măsuri ce țin de monitorizarea sistematică a eficienței educației. Administrația instituției investește resurse necesare pentru instruirea și perfecționarea cadrelor didactice. Instituția aplică diverse mecanisme pentru a analiza și a evalua rezultatele obținute în vederea menținerii și eficientizării unui proces educațional de calitate.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj acordat: 1,5</b>

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect de dezvoltare a instituției 2022 -2027 aprobat la ședința comună CP /CA pr. verb. nr2 din 19.09.2022</li> <li>• Plan managerial anual al instituției, aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> <li>• Plan de activitate a directorilor adjuncți, aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023;</li> <li>• Planului-cadru de învățământ al liceului pentru anul de studii 2023-2024;</li> <li>• Planuri lunare/ săptămânale;</li> <li>• Planuri săptămânile la disciplinele de studii ;</li> <li>• Rapoarte de activitate anuale a profesorilor :</li> <li>• <a href="https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5/a/Njk0Mzc3NTg5Nzcy/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all">https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5/a/Njk0Mzc3NTg5Nzcy/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all</a></li> <li>• Note informative cu privire la controale 2023-2024, ascultate la CA nr. 3 din 03.10.2023 cu privire la control a planurilor de lungă durată,, nr. 7 din 21.12.2023 cu privire la a dosarelor elevilor, tezelor semestriale, cataloagelor, cu privire la control personal, nr. 13 din 22.05.2024 realizarea curriculumui, rezultatele olimpiadelor nr. 1 din 14.09.2024 rezultatele examenelor ;</li> <li>• Registrele a administrației cu privire la asistări la ore și activități în anul de studii 2023-2024 -232 asistări;</li> <li>• Planuri de lecții/activități deschise <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5">https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5</a></li> <li>• Fișe de analize a lecțiilor/activităților deschise</li> <li>• <a href="https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5">https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5</a></li> <li>• Articole publicate</li> </ul> </li> <li>• Procese –verbale a Comisiei de Atestare anul de studii 2023-2024;</li> <li>• Procese verbale a Consiliului Elevilor anul de studii 2023-2024;</li> <li>• Portofoliul „Consiliul Elevilor”, anul de studii 2023-2024;</li> <li>• Portfolio profesorilor/diriginților anul de studii 2023-2024;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	În cadrul instituției se realizează efectiv activitățile planificate și incluse în planurile strategice și operaționale, inclusiv cele ce țin de activitatea structurilor asociative ale părinților și elevilor. Întreaga activitate educațională este organizată și desfășurată conform prevederilor Standardelor educaționale de stat, Curriculumului național, Planului-cadru de învățământ pentru ciclul primar, gimnazial, Recomandărilor metodologice și manageriale privind organizarea procesului educațional emise de MECC, ordinelor și dispozițiilor MECC, recomandărilor OLSDÎ. Administrația instituției demonstrează proiectarea în planurile strategice și operaționale a mecanismelor orientate spre creșterea continuă a calității în educație și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale. Sunt conceptualizate și realizate mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj acordat: 2</b>

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de activitate a CA, CM, CP, CE comisia ANET, Camisia de Etică ca parte din Planul managerial anual al instituției, aprobat la CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> <li>Procese-verbale ale CA, CP, CM, CE comisia ANET, Camisia de Etică cu decizii</li> <li>Rețele de informare/colaborare școală-familie: <a href="https://tdcantemircahul.md/">https://tdcantemircahul.md/</a> <a href="https://www.facebook.com/groups/1123759508057352">https://www.facebook.com/groups/1123759508057352</a></li> <li>Panou informativ; e-mail-ul liceului</li> <li>Boxa de opinii/sugestii – 0 cazuri;</li> <li>Statutul organizației Obștești “Dar”</li> <li>Includerea părinților în componența CA, ordin nr.69 din 10.03.2023;</li> <li>Cu privire la chestionarea elevilor claselor liceale la tema: „Проблемы пропусков и опозданий. Пути их решения”, proces verbal CP nr. 8 din 19.04.2024;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Administrația instituției asigură în mare parte un mod transparent, democratic și echitabil cu privire la rezulatele activității instituției, a deciziilor luate, implicând comisiile metodice, Consiliul Metodic, Consiliul Profesoral și Consiliul de administrație în monitorizarea eficienței educaționale, promovând comunicarea internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate. Informarea sistematică a educabililor, părinților, personalului cu informații relevante despre serviciile prestate de instituție se realizează mai mult prin metode și instrumente tradiționale: în timpul ședințelor, prin mesaje telefonice, panouri informaționale în ultimii ani, se utilizează aplicațiile și platformele digitale: viber, zoom etc. O parte dintre informații se transmit prin intermediul rețelei de socializare Facebook. Pagina WEB</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> <b>1</b>	<b>Punctaj acordat:</b> <b>2</b>

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registru de evidență a bunurilor materiale școlare</li> <li>Centrul de Resurse dotat prin proiect</li> <li>Terenuri sportive - 2;</li> <li>Teren pentru joacă -1;</li> <li>Biblioteca 26 locuri dotată cu rețea de internet și calculator</li> <li>Cantina 250 locuri capital reparată</li> <li>Cabinet TIC dotat la 30 de locuri</li> <li>Laborator digital la 30 de locuri, câștigat din proiect</li> <li>Punct medical/ izolator dotate</li> <li>Sali de sport -2</li> <li>13 Veceuri interioare reparate divizate băieți/fete</li> <li>4 mese pentru profesori factura fiscală EAK000874210 (2976 lei),</li> <li>mobilier, în cadrul proiectului pentru copii refugiați factura la 54470lei</li> <li>6 table de cretă factura fiscală EAL 000485947 la suma 28760 lei din bugetul liceului</li> <li>A fost procurată de sponsorii plasa pentru volie in sala sportivă.</li> <li>Cărți și material de birotică în cadrul proiectului «Terre des hommes Moldova» și proiectului de susținere a refugiașilor la suma de 15000 lei , reparare spațiului 31458 lei confirmat prin Act de Destrebuiure</li> <li>Donarea Asociația Părintească DAR: costume naționale 1500 lei act de primire-predare;</li> </ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect „Consolidarea serviciilor educaționale pentru copii din Cahul și Ungheni”, EU4Moldova: regiuni-cheie; programul Pas cu Pas(Amenajarea unei zone de confort în școală) - 5000 lei</li> <li>• Salt în Siguranță - Programului de Granturi Mici pentru Tineri 2024, ediția a XI-a, program organizat de Asociația Obștească „Perspectiva” cu suportul Fundației Est-Europene, din resursele acordate de Suedia, în parteneriat cu Primăria Municipiului Cahul -5000 lei</li> <li>• Teren sportiv de fotbal renovat prin proiect Kusanone- Japonia cu Primăria mun.Cahul la suma 135453,85 USD</li> </ul>			
<b>Constatări</b>	Instituția asigură organizarea eficientă a procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură adaptată necesităților instituției de învățământ. Numărul și tipul spațiilor școlare corespund numărului total de elevi. Infrastructura instituției în mare parte este adaptată în conformitate cu necesitățile beneficiarilor. La nivel de organizare, instituția prevede în planurile strategice și operaționale crearea unei infrastructuri adaptate necesităților elevilor. Resursele financiare sunt gestionate eficient, fiind direcționate pentru procurarea mobilierului, materialelor didactice, de construcție, amenajarea spațiilor educaționale. Se atestă evidența contractelor pentru achiziții, procurări și servicii, acorduri de colaborare, dotarea bibliotecii cu literatură artistică. Instituția deține Registre de evidență a bunurilor materiale, facturi fiscale etc. Baza tehnico-materială permanent se perfecționează și se dezvoltă. Dar unele săli necesită reparație			
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Pondere: 2</b></td> <td><b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b></td> <td><b>Punctaj acordat: 1,5</b></td> </tr> </table>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj acordat: 1,5</b>
<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj acordat: 1,5</b>		

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Televizoare 20 cabinete procurate de profesori din contul 4000 lei;</li> <li>• IT tehnica 54 laptopuri? 14 calculatoare de masa? 4 monoblocuri, 22 tablete</li> <li>• Toate clasele sunt conectate la rețeaua de internet</li> <li>• Sala de festivități dotată cu ecran, internet, proiector</li> <li>• Biblioteca dotată cu rețea internet; a fost dotată:</li> <li>• Donație periodica : ”Florile Dalbe,, Alunelul” - cek Poșta Moldovei din 23.01.2024 la suma 392,88 lei.</li> <li>• Centru de resurse dotat cu mijloace TIC, mobilier, literatură, Gadжете pentru copii CES prin proiect</li> <li>• Cabunetele de educație tehnologică dotate cu mașini de cusut, pașaportul cabinetului</li> <li>• Sala de sport dotată cu echipament necesar minim ,pașaport cabinetului</li> </ul> <p><a href="https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NDMxNzUwNDE1ODg3/submissions/by-status/and-sort-name/all">https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NDMxNzUwNDE1ODg3/submissions/by-status/and-sort-name/all</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A fost procurată de sponsorii plasa pentru volie in sala sportivă.</li> <li>• Echipament sportive în cadrul proiectului de susținere a refugiașilor: mingi, funde se sărit, rachete de tenis, jocuri de masa, materiale de birotică - act de perdare-primire semnat de coordinator proiectului Topada-Coroii Parascovia</li> <li>• Cărți și material de birotică în cadrul proiectului «Terre des hommes Moldova” și proiectului de susținere a refugiașilor la suma de 15000 lei , reparare spațiului 31458 lei confirmat prin Act de Destrebuire</li> </ul>
<b>Constatări</b>	Instituția dispune de număr minim de mijloace de învățământ și auxiliare curriculare necesare aplicării Curriculumului Național: televizoare, proiectoare, calculatoare, imprimante, gadgeturi, literatură, hărți și alte materiale didactice pentru elevi etc. Ca dovadă servesc: actele de gestionare și procurare a resurselor metodice, facturi fiscale, contracte de achiziții, liste de achiziții.Totodată, mai multe săli necesită dotare cu mobilier nou și echimanet modern TIC. Laboratoarele de chimie, fizică și biologie sunt dotate pe parcursul anului 2023 prin proiect. Instituția deține numărul minim de echipamente și utilaje necesare pentru sala de sport, o parte fiind procurate din sursele profesorilor. Biblioteca dispune de literatură în corespundere cu

	particularitățile elevilor, care sunt înregistrate în Registrul de evidență a fondului de carte și al manualelor școlare. În scopul dotării bibliotecii, instituție organizează anual activitatea de caritate: „Подари книгу лицу”. Varietatea de echipamente și materiale existente în instituție contribuie la îmbunătățirea calității procesului educațional și asigură șanse egale tuturor elevilor.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere:</b> 2	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> 0,75	<b>Punctaj acordat: 1,5</b>

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul statistic anual nr.83 cu privire la personalul încadrat în instituțiile de învățământ primar și secundar general la începutul anului de studii;</li> <li>• Dosare personale ale angajaților</li> <li>• Registrul de ordine cu privire la personal</li> <li>• Contracte de muncă ale angajaților</li> <li>• Listele de tarifare și tabelele de evidență a timpului de muncă al angajaților</li> <li>• Ordin intern nr.242 din 01.09.2023 cu privire la formarea comisiei pentru stabilirea sporului pentru performanță;</li> <li>• Ordin intern nr. 256 din 14.09.2023; cu privire la constituirea comisiei de evaluare internă și atestare</li> <li>• Ordine interne cu privire la atestarea cadrelor didactice</li> <li>• Procese -verbale al CP nr.1 din 14.09.2023, nr.6 din 15.02.2024, cu privire la atestare</li> <li>• Angajamente de respectare regulamentului de atestare</li> <li>• Plan de perspectivă pentru formare profesională, aprobat de director</li> <li>• Plan de perspectivă pentru atestare, aprobat de director</li> <li>• Plan de activitate a Comisiei de atestarea a cadrelor didactice, aprobat la ședința Comisiei de Atestare, anexa 1 la ordin DGÎ nr. 221 din 06.09.2023</li> <li>• Informații despre deținere gradelor didactice – confirmarea superior- 1; confirmarea II-4; conferirea I-2; conferirea II-1;</li> <li>• Portofoliile de atestare ale cadrelor didactice</li> <li>• Orarul activităților de atestare, aprobat de director</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Pe parcursul anului 2023-2024, instituția a înregistrat o creștere al nivelului de pregătire profesională a cadrelor didactice. Instituția planifică și asigură încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național, monitorizează permanent procesul de evaluare a personalului didactic, a formării continue și atestării cadrelor didactice, a dezvoltării profesionale a personalului. În anul școlar 2022-2023 în liceu a activat <b>45</b> de cadre didactice care dețin dosare personale, contracte de angajare/ concediere, asigurare medicală și socială.</p> <p>Din 45 profesori 41 dețin grade didactice – 91%</p> <p>Grad didactic superior - 3 cadre didactice - 15%</p> <p>Grad didactic unu - 11 cadre didactice - 24 %</p> <p>Grad didactic doi -25 cadre didactice – 55%</p> <p>Fără grad didactic -6 cadre didactice - 13%</p> <p>Instituția asigură încadrarea personalului calificat prin 91 % cadre didactice deținătoare de grade didactice, dintre care 31 % - deținători de gradul didactic unu și superior.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere:</b> 1	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> 1	<b>Punctaj acordat:</b> 1

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan managerial anual al instituției, aprobat la ședința comună a CP/CA nr. 1 din 14.09.2023</li> <li>• Plan-cadru a liceului, aprobat anual pr. verb. CP/CA nr. 1 din 14.09.2023 <b>p.1.6</b></li> <li>• Dosare personale – dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate;</li> <li>• Ordin intern nr.230din 01.09.2023 cu privire la ore opționale;</li> </ul>		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin intern nr.229 din 01.09.2023 cu privire la repartizarea orelor de cerc/secții sportive;</li> <li>• Registrul de eidența manualelor 10756 la suma 376600,82 lei și literatură artistică 2721 la suma 70942,75 lei;</li> <li>• Ordin intern nr. 240 din 01.09.2023 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare”;</li> <li>• Procese verbal CMI</li> <li>• Ordin intern nr. 241 din 01.09.2023 Cu privire la formarea echipei de elaborare a PEI;</li> <li>• Proiecte de lungă durată la disciplinele școlare, discutate la ședința CM, coordonate de dir-adjunct, aprobate de director ;</li> <li>• Statele de funcții cu necesarul de personal didactic și cel auxiliar calificat ;</li> <li>• Ordin intern nr.231 din 01.09.2023 cu privire la sporul cu caracter specific(control caietelor, diriginție, șef cabinet, plata pentru lucrul cu copii CES);</li> <li>• Rapoarte anuale 2024 pe platforma google clasroom <a href="https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5">https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5</a></li> <li>• Cataloagele școlare electronice ;</li> <li>• Ordinul nr.239 din 01.09.2023 cu privire la numirea șefilor comisiilor metodice</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția implementează Curriculumului național cu adaptare parțială la capacitățile sale și la condițiile locale. Tematica cursurilor/ orelor opționale la alegere, cercurile și secțiile sportive este discutată și organizată conform cererilor părinților/ elevilor. Liceul asigură cadre didactice calificate și suportul didactic și metodologic corespunzător la toate disciplinele școlare. Instituția deține numărul minim necesar de manuale școlare, auxiliare didactice, ghiduri metodologice, și mijloace informaționale și comunicaționale. Se realizează sistematic monitorizarea aplicării Metodologiei de evaluare criterială prin descriptori. Echipa managerială realizează controale interne și asisări la lecții în vederea monitorizării aplicativității Curriculumului. Activitățile de evaluare/ analiză a lecțiilor/ orelor opționale/ activităților extrașcolare Se respectă recomandările ministeriale de realizare a procesului educațional.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj acordat: 1,5</b>
<b>Total standard</b>			<b>11</b>

**Standard 4.2.** Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu:** Management

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte anuale al liceului, aprobate proces verbal CP/CA, nr 1 din 14.09.2023;</li> <li>• Programul controalelor de perspectivă din PMI compartiment IV proces verbal CP, nr 2 din 19.09.2023;</li> <li>• Plan de activitate al Consiliului profesoral din PMI proces verbal CP/CA, nr 1 din 14.09.2023;</li> <li>• Plan de activitate al Consiliului de administrație din PMI proces verbal CP/CA, nr 1 din 14.09.2023;</li> <li>• Note informative cu privire la rezultatele controalelor realizate Controale interne: Control inițial, Control frontal, Control personal, Control tematic, Control regulat prezentate și discutate la CA procese verbale nr.7 din 21.12.2023;</li> <li>• Procese verbale CA,CM, CP, CE</li> <li>• Proiectare de lungă durată (inclusiv PEI)</li> <li>• Portofoliile CM</li> <li>• Portfolio profesorilor</li> <li>• Note informative cu privire la Evaluări conștințelor elevilor prezentate și discutate la CA process verbal nr.7 din 21.12.2023, nr.8 din 12.01.2024, nr. 12 din 12.05.2024</li> <li>• Asistențe la ore. Registre menedgerilor de asistențe la ore și activități -232 ore asistate</li> <li>• Baza de date a rezultatelor elevilor SIME</li> <li>• Proces verbal CA cu privire la Rezultate Olimpiadelor, concursurilor nr. 12 din 12.05.2024</li> <li>• Raport cu privire la realizarea curriculumului national pe discipline discutate la CA process verbal nr. 12 din 22.05.2024 prezentate la CP nr. 01 din 12.09.2024</li> </ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planuri lunare, săptămânale extras din plan managerial anual</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Administrația instituției monitorizează sistematic și eficient, prin elaborarea de acte circulatorii la nivel intern: ordine, note informative, rapoarte etc., precum și prin organizarea activităților metodologice pentru cadrele didactice din instituție în scopul realizării eficiente a Curriculumului. Cadrele de conducere monitorizează procesul de realizare a curriculumului prin asistențe la ore, pentru aprecierea eficienței realizării curriculumului la diverse nivele și discipline școlare curriculare constau în: ciclograma controalelor implementării curriculum-ului, ordine de desfășurare a controalelor și de responsabilizare a angajaților implicați, agenda controalelor, note informative privind rezultatele controalelor, rapoarte ale cadrelor didactice referitor la implementarea curriculumului, rapoarte semestriale/ anuale ale șefilor de comisii și ale managerilor instituției. Controlul intern, planul activităților demonstrative, fișele de evaluare a lecțiilor, modalitățile de raportare a totalurilor procesului educațional se realizează, în linii mai, august.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj acordat: 1</b>

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan managerial anual al instituției, aprobat la ședința comună a CP/CA, proces verbal nr 1 din 14.09.2023</li> <li>Plan de perspectivă pentru formarea profesională</li> <li>Baza de date cu referire la formarea continuă și atestarea cadrelor didactice ordine, tabele de evidență <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Dq_6a-bIXFgQaHOV5CEiwhUUIpE2Jys7Fw1JPy_2-WA/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Dq_6a-bIXFgQaHOV5CEiwhUUIpE2Jys7Fw1JPy_2-WA/edit#gid=0</a></li> <li>Rapoartele anuale a cadrelor didactice <a href="https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5">https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5</a></li> <li>Participarea cadrelor didactice la seminare, formări, traininguri în anul 2023</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Nr de ore</th> <th>Nr persoane</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2 ore</td><td>1 cadru didactic</td></tr> <tr><td>3 ore</td><td>4 cadre didactice</td></tr> <tr><td>4 ore</td><td>2 cadre didactice</td></tr> <tr><td>8 ore</td><td>2 cadre didactice</td></tr> <tr><td>12 ore</td><td>11 cadre didactice</td></tr> <tr><td>16 ore</td><td>1 cadru didactic</td></tr> <tr><td>30 ore</td><td>2 cadre didactice</td></tr> <tr><td>40 de ore</td><td>1 cadru didactic</td></tr> <tr><td>42 de ore</td><td>3 cadre didactice</td></tr> <tr><td>60 de ore</td><td>10 cadre didactice</td></tr> <tr><td>150 de ore</td><td>10 cadre didactice</td></tr> <tr><td>300 de ore</td><td>3 cadre didactice</td></tr> <tr><td>600 de ore</td><td>3 cadre didactice</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Seminare CM liceului:</b></li> <li>Ordin intern nr. 320 din 17.11.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii-metodice pentru cadrele didactice din IP LT D. Cantemir, Cahul</li> <li>Ordin intern nr. 319 din 17.11.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii CM de matematică și științe-metodic din IP LT D. Cantemir, Cahul”;</li> <li>Ordin intern nr. 37 din 09.02.2024 cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii CM de limbi străine din IP LT D. Cantemir, Cahul”;</li> <li>Ordin intern nr. 52 din 23.02.2024 cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii CM de limba și literatura română din IP LT D. Cantemir, Cahul”;</li> <li>Ordin intern nr. 59 din 01.03.2024 cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii CM claselor primare din IP LT D. Cantemir, Cahul</li> </ul>			Nr de ore	Nr persoane	2 ore	1 cadru didactic	3 ore	4 cadre didactice	4 ore	2 cadre didactice	8 ore	2 cadre didactice	12 ore	11 cadre didactice	16 ore	1 cadru didactic	30 ore	2 cadre didactice	40 de ore	1 cadru didactic	42 de ore	3 cadre didactice	60 de ore	10 cadre didactice	150 de ore	10 cadre didactice	300 de ore	3 cadre didactice	600 de ore	3 cadre didactice
Nr de ore	Nr persoane																														
2 ore	1 cadru didactic																														
3 ore	4 cadre didactice																														
4 ore	2 cadre didactice																														
8 ore	2 cadre didactice																														
12 ore	11 cadre didactice																														
16 ore	1 cadru didactic																														
30 ore	2 cadre didactice																														
40 de ore	1 cadru didactic																														
42 de ore	3 cadre didactice																														
60 de ore	10 cadre didactice																														
150 de ore	10 cadre didactice																														
300 de ore	3 cadre didactice																														
600 de ore	3 cadre didactice																														

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin intern nr.76 din 15.03.2024 cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii CM de limba și literatura rusă din IP LT D. Cantemir, Cahul</li> <li>• Ordin intern nr. 89 din 22.03.2024 cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii CM arte, tehnologii și sport din IP LT D. Cantemir, Cahul</li> <li>• Ordin intern nr. 133 din 19.04.2024 cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii CM disciplinelor socioumane din IP LT D. Cantemir, Cahul</li> <li>• Ordin intern nr. 359 din 29.12.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea CP tematic pentru cadrele didactice din IP LT D. Cantemir</li> <li>• Ordin intern nr. 85 din 21.03.2024 cu privire la organizarea și desfășurarea CP tematic pentru cadrele didactice din IP LT D. Cantemir</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Administrația instituției proiectează programe de implicare sistematică a cadrelor didactice în activități de formare continuă și creștere a nivelului profesional și monitorizează participarea acestora la activitățile planificate. Echipa managerială planifică în Proiectul managerial instituțional anual activități de formare continuă a cadrelor didactice. Instituția elaborează un Plan de perspectivă al desfășurării instruirilor, cursurilor de formare continuă, în scopul perfecționării competențelor profesionale. Comisiile metodice analizează și propun domeniile ce urmează a fi evidențiate în alegerea cursurilor de formare în vederea creșterii nivelului profesional.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> <b>1</b>	<b>Punctaj acordat:</b> <b>1</b>

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine de angajare și recrutare a cadrelor didactice</li> <li>• Registrul de evidență a literaturii de specialitate la suma 1038,30 lei - cu manuale –1597 la suma 17769,52,57 lei și literatură artistică - 139 donații</li> <li>• Statele de personal ale instituției- <b>45 profesori, 28 personal auxiliar</b></li> <li>• Lista de evidență a cadrelor didactice și de conducere din instituție</li> <li>• Baza de date cu referire la procesul de atestare, a/s 2023-2024</li> <li>• Certificate de formare continuă a cadrelor didactice/ manageriale(dosare cadrele did)</li> <li>• 24 Fișe de asistări la lecțiile publice în procesul de atestare a cadrelor didactice</li> <li>• Registrul de bunuri materiale ale sălilor educaționale, pașaport cabinetelor</li> <li>• Note informative cu referire la controale tematice 2023-2024 discutate la CA nr.5 din 22.12.2023, nr. 9 din 03.04.2024</li> <li>• Registrul de evidență contabilă a bunurilor materiale ale instituției și rapoartele lunare și senestriale, făcute publice <a href="https://ltdcantemircahul.md/">https://ltdcantemircahul.md/</a></li> <li>• Ordine interne nr.311 din 06.11.2023 nr.360 din 27.12.2023, cu privire la participare la concursul <b>PEDAGOGUL ANULUI</b></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Instituția dispune de majoritatea resurselor educaționale necesare pentru aplicarea strategiilor interactive și a TIC-ului în procesul de predare-învățare-evaluare. Aplicarea lor este monitorizată prin intermediul asistențelor la ore, schimbului de experiență, schimbului de bune practici în cadrul activității Consiliului metodic și al Comisiilor metodice. Aplicarea strategiilor didactice interactive, și utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predate este monitorizată prin observări, asistențe la ore, analiza proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, studierea experienței avansate. Instituția dispune de minimum necesar de calculatoare, laptopuri, accesibile pentru elevi și pentru cadrele didactice, conectate la internet, dar este numai 1 tablă interactive		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> <b>0,75</b>	<b>Punctaj acordat: 1,5</b>

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect de dezvoltare a instituției 2022 -2027 aprobat la ședința comună CP /CA pr. verb. nr2 din 19.09.2022</li> <li>• Plan managerial anual al instituției, aprobat la ședința comună a CP/CA, proces verbal nr 1 din 14.09.2023</li> <li>• Planuri Manageriale ale directorilor adjuncți <b>parte</b> Plan managerial anual al instituției, aprobat pr. verb. CP/CA nr.2 din 19.09.2022</li> <li>• Planurile fiecărei Comisii Metodice, discutate în septembrie 2023 și aprobate de directorul instituției</li> <li>• Registre manageriale de asistențe la ore <b>129 de ore asistate</b></li> <li>• Proces verbal CA nr. 3 din 12.10.2023cu privire la control planurilor de lungă durată;</li> <li>• Mapele Comisiilor metodice, procese-verbale</li> <li>• Seminare metodologice în cadrul Comisiilor Metodice menționate în indicator 4.2.2</li> <li>• Note informative cu privire la Control tematic, control frontal discutate la CA nr.5 din 22.12.2023, nr. 9 din 03.04.2024</li> <li>• Registrul de evidența orelor înlocuite (register dir. adj)</li> <li>• Raport CM <a href="https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5/a/Njk0Mzc3OTk1NjYx/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all">https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5/a/Njk0Mzc3OTk1NjYx/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all</a></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția monitorizează elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, cu valorificarea curriculumului predat în baza Standardelor de eficiență a învățării. Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe la disciplinele școlare, în baza prevederilor curriculare, a Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședințelor Comisiilor metodice, și coordonate și aprobate de directorul liceului. Notele informative despre calitatea elaborării proiectelor sunt prezentate anual de către Comisia de asigurarea calității în educație la ședința Consiliului Administrativ. În instituție se monitorizează eficient și se asigură centrare pe Standardele de Eficiență a învățării prin utilizarea și aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC-ului.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj acordat: 2</b>

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan managerial anual al instituției, aprobat la ședința comună a CP/CA proces verbal nr 1 din 14.09.2023</li> <li>• Proiecte de lungă durată ale cadrelor didactice discutate la ședințele CM, coordonate de director adjunct și <b>aprobate de director în septembrie 2023, ianuarie 2024</b></li> <li>• Proces verbal CA nr. 3 din 12.10.2023 cu privire la control planurilor de lungă durată;</li> <li>• Proces verbal CP cu privire la aprobarea PEI nr. 1 din 12.09.2023</li> <li>• Mapele Comisiilor metodice, procese-verbale din perioada <b>2023-2024</b></li> <li>• Planurile fiecărei Comisii Metodice, discutate anual în septembrie și aprobate de directorul instituției</li> <li>• Teme de cercetare cadre didactice – <b>pașaportul CM</b></li> <li>• Proces Verbal CA nr. 5 din 22.12.2023 cu privire la monitorizarea adaptării elevilor cl. I, V,X</li> <li>• Proiectele zilnice sau UÎ se verifică la momentul asistării</li> <li>• Rapoarte semestriale/ anuale ale cadrelor didactice referitor la realizarea curriculumului la disciplinele școlare, fișele individuale și generalizate; <a href="https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5/a/Njk0Mzc3NTg5Nzcy/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all">https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5/a/Njk0Mzc3NTg5Nzcy/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all</a></li> <li>• Note informative cu privire la Control cataloagelor și planuri de lungă durată cu scopul verificării realizării curriculumului prezentate și discutate la CA nr.5 din 22.12.2023, nr. 9 din 03.04.2024</li> <li>• nr. 12 din 12.05.2023</li> </ul>		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin intern nr. 95/1 din 01.04.2024 Cu privire la implementare proiectelor ”Terre des hommes Moldova”(clasa de meditații pentru copii din Ucraina și din familii dezavantajoase”</li> <li>• Ordin intern nr. 84 din 21.03.2024 Cu privire la Proiect „Consolidarea serviciilor educaționale pentru copii din Cahul și Ungheni”, EU4Moldova: regiuni-cheie; programul Pas cu Pas</li> </ul>			
<b>Constatări</b>	Administrația monitorizează eficient procesul de predare/evaluare a elevilor pe parcursul semestrului/ anului școlar și înscrierea notelor semestriale/ anuale în catalogul școlar. Notele informative despre calitatea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare sunt prezentate la ședințele Consiliului de administrație și Consiliul profesoral, anual. Cadrele didactice din instituție elaborează semestrial/ anual proiecte didactice de lungă durată, care sunt discutate la primele ședințe ale Comisiilor metodice la ariile curriculare corespunzătoare, acestea fiind avizate de către directorii adjuncți și aprobate de către directorul liceului, se realizează proiecte educaționale			
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Pondere: 2</b></td> <td><b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> <b>1</b></td> <td><b>Punctaj acordat:</b> <b>2</b></td> </tr> </table>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> <b>1</b>	<b>Punctaj acordat:</b> <b>2</b>
<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> <b>1</b>	<b>Punctaj acordat:</b> <b>2</b>		

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan managerial anual al instituției, aprobat la ședința comună a CP/CA proces verbal nr 1 din 14.09.2023</li> <li>• Note informative cu privire la Evaluarea îndeplinirii catalogului școlar- prezentete și discutate la CA nr.5 din 22.12.2023, nr. 9 din 03.04.2024</li> <li>• Raport anual șefilor Comisiilor Metodice <a href="https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5/a/Njk0Mzc3OTk1NjYx/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all">https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5/a/Njk0Mzc3OTk1NjYx/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all</a></li> <li>• Notele informative (evaluările conform controlului intern, tezele semestriale, rezultatele pretestărilor la disciplinele de examen, rezultatele examenelor de absolvire, olimpiadelor școlare, concursurilor) prezentete și discutate la CA nr.5 din 22.12.2023, nr. 9 din 03.04.2024 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teste elaborate în conformitate cu SIERȘ și referințialului de evaluare</li> <li>• Proces Verbal CA nr. 5 din 22.12.2023 cu privire la monitorizarea adaptării elevilor cl. I, V, X</li> <li>• Procese Verbale CP cu privire la rezultate examenelor naționale nr. 14 din 04.07.24, nr. 15 din 08.07.2024, nr. 16 din 09.07.2024, nr. 17 din 29.07.2024 nr. 18 din 09.09.2024</li> </ul> </li> </ul>			
<b>Constatări</b>	Cadrele didactice apreciază rezultatele școlare în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare. O atenție sporită în liceu se acordă instruirii și formării cadrelor didactice în implementarea standardelor de eficiență a învățării. Cadrele de conducere monitorizează procesul de evaluare/ notare al elevilor pe parcursul anului de învățământ. Rezultate sunt reflectate în rapoartele anuale ale directorilor adjuncți responsabili. Administrația instituției desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea fiecărui elev. Promovabilitatea la examenele de absolvire în clasele gimnaziale este de – 90,47%, -6,52 iar la cele de BAC– 100 %..7,19 Rezultatele învățării fiecărui elev sunt aduse la cunoștință părinților.			
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Pondere: 2</b></td> <td><b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> <b>0,75</b></td> <td><b>Punctaj acordat: 1,5</b></td> </tr> </table>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> <b>0,75</b>	<b>Punctaj acordat: 1,5</b>
<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> <b>0,75</b>	<b>Punctaj acordat: 1,5</b>		

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul activităților extrașcolare parte Plan managerial anual al instituției; aprobat la ședința comună a CP/CA proces verbal nr 1 din 14.09.2023</li> <li>• -Raport activităților extrașcolare 2023-2024;</li> <li>• Ordine interne nr. 229 din 01.09.2023 cu privire la repartizarea orelor de cerc;</li> </ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin intern nr. 273 din 02.10.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea activității ”Ziua de altfel,,</li> <li>• Ordin intern nr. 293 din 21.10.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea activității extracurriculare ZIUA LICEULUI – aniversare 20 de ani ”</li> <li>• Ordin nr.313 din 10.11.2023 cu privire la participare la festival-concurs ”Stelițe Cahulene” diploma</li> <li>• Ordin nr.353 din 15.12.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de Anul Nou</li> <li>• Ordin nr.60 din 01.03.2024 cu privire la participare la festival-concurs ”UN MĂRȚIȘOR ÎN DAR PENTRU TINE!” diploma</li> <li>• Expoziția dedicată Sărbătorii MĂRȚIȘORULUI <a href="https://ltdcantemircahul.md/">https://ltdcantemircahul.md/</a></li> <li>• Ordin intern nr.58 din 28.02.2024 cu privire la Festivalului Internațional „Культура моего народа- это неиссякаемый источник национальных традиций” cu privire la organizare de Direcția Generală Învățământ Cahul;</li> <li>• Ordin nr.268 din 27.09.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea activității i ZIUA SPORTULUI ȘI SĂNĂTĂȚII</li> <li>• Ordin nr.164 din 22.05.2024 cu privire la organizarea și desfășurarea activității GALLA OLIMPICILOR</li> <li>• Ordin nr. 184 din 30.05.2024 cu privire la organizarea și desfășurarea activității Careul dedicat Ulitului Sunet și activități extracurriculare „Adio școala primară,, clasele a 4</li> <li>• Proiecte didactice ale activităților extracurriculare <a href="https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz">https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz</a></li> <li>• Ordin intern nr. nr.292 din 25.10.2023. cu privire la participare la spectacol literar muzical „D. Matcovsghi un sacerdot al basarabiei”, diplomă</li> <li>• Ordin intern nr.354 din 18.12.2023. cu privire la participare la Festivalul-concurs „Să trăiți să în floriți - 2023”, diplomă specială și premiu</li> <li>• Ordin intern nr. 10 din 12.01.202. cu privire la participare la activitatea literară -artistică „Închinarea la LUCEAFĂR”, diplomă</li> <li>• Ordin intern nr. 17 din 19.01.2023. cu privire la organizare și desfășurarea activităților <b>Săptămânii memoriei Holocaustului</b></li> <li>• Ordin intern nr. nr.159 din 17.05.2024. cu privire la participare la Festivalul-concurs „Nestimate folclorice”, Bîrlad, România diplomă specială</li> <li>• Diplomă de gradul II În cadrul competițiilor sportive la turneul de mini-fotbal “Guguță” ediția 2024 ordin intern nr. 154 din 15. 05. 2024</li> <li>• Ordin intern nr. nr.161 din 17.05.2024. cu privire la desfășurarea ” Săptămânii Sportului și a Mișcării Olimpice ,,</li> <li>• Activități în cadrul proiectelor</li> <li>• Ordine interne nr.275 din 06.10.2023, nr. 289 din 24.10.2023, nr. 23 din 29.01..2024 cu privire la proiectului «Dezvoltarea sectorului de tineret în regiunile Cahul și Ungheni prin elaborarea politicilor participative», PRO BONO</li> <li>• Ordin intern nr. 21 din 26.01.2024 cu privire la delegare la WORK SHOP cu profesorii de informatică la Galați, România</li> </ul>			
<b>Constatări</b>	<p>În instituție se organizează diverse activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din Curriculumul național și cu obiectivele de planificare strategică și operațională. Activitățile extrașcolare sunt planificate în concordanță cu misiunea școlii și se regăsesc în Proiectul managerial anual de activitate Sunt organizate activitățile și proiectele organizate împreună cu partenerii educaționali din comunitate. Instituția monitorizează toate rezultatele participărilor, performanțele obținute de către elevi la diverse concursuri și activități extracurriculare. Certificatele trofeile și diplomele obținute sunt expuse pe peretele holului instituției.</p>			
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><b>Pondere: 2</b></td> <td style="width: 33%;"><b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> <b>1</b></td> <td style="width: 33%;"><b>Punctaj acordat:</b> <b>2</b></td> </tr> </table>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> <b>1</b>	<b>Punctaj acordat:</b> <b>2</b>
<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> <b>1</b>	<b>Punctaj acordat:</b> <b>2</b>		

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de lucru cu elevi dotați parte Plan managerial anual al instituției; aprobat pr. verb. CP/CA, nr.2 din 19.09.2022</li> <li>Planul de lucru cu elevi reușita școlară scăzută parte Plan managerial anual al instituției; aprobat la ședința comună a CP/CA proces verbal nr 1 din 14.09.2023</li> <li>Planul de activitate CREI, aprobat la ședința comună a CP/CA proces verbal nr 1 din 14.09.2023</li> <li>Planul anual de activitate al CMI. aprobat la ședința comună a CP/CA proces verbal nr 1 din 14.09.2023</li> <li>Planul anual de activitate al CDS aprobat la ședința comună a CP/CA proces verbal nr 1 din 14.09.2023</li> <li>Ordin nr. 240 din 01.09.2024 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare”;</li> <li>Orarul de activitate a CREI, aprobat la ședința comună a CP/CA proces verbal nr 1 din 14.09.2023</li> <li>Proces verbal a CEI № 3 din 25.11.2023 a săptămânii Educației inclusive</li> <li>Elaborarea PEI pentru <b>6 elevi</b> în conformitate cu recomandările SAP</li> <li>Ordin intern nr. 241 din 01.09.2023 Cu privire la formarea echipei de elaborare a PEI</li> <li>Raportul de activitate CREI aprobat la CP august 2023</li> <li>Ordin intern nr. 310 din 06.11.2023 Cu privire la activitatea de calitate pentru refugiați și copii social-vulnerabile</li> <li>Ordin intern nr. 310 din 06.11.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea zile psihologului școlar</li> <li>Ordine interne nr.164 din 22.05.2024, nr. 184 din 30.05.2024 cu privire la premiile elevilor dotați cu premii bănești, diploma. decernare a diplomelor la olimpiade școlare; în baza reușitei la sfârșitul anului școlar, premii bănești acordate de Societatea Obștească “Dar”</li> <li>Expoziții de desene, aplicații de sărbători: Anul Nou, Mărțișor, Paște cu tematica „Ouă încondeiate”, <a href="https://ltdcantemircahul.md/">https://ltdcantemircahul.md/</a></li> <li>Implicarea elevilor cu CES în activitățile extracurriculare, raport CDS <a href="https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NjEzMTUyMzQzMTg4/submissions/by-status/and-sort-name/all">https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NjEzMTUyMzQzMTg4/submissions/by-status/and-sort-name/all</a></li> <li>Acțiuni de caritate de Ziua Ivalizilor, de Anul Nou, Paști, Zililor de Nașnete cu elevii CES <a href="https://ltdcantemircahul.md/">https://ltdcantemircahul.md/</a></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția organizează și desfășoară activități extracurriculare cu accent pe sprijinul individual pentru elevi, în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din Curriculumul național și documentele de planificare strategică și operațională. În instituție este asigurat sprijinul individual racordarea frecventă a rezultatelor lor la standardele și referențialul de evaluare.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj acordat: 2</b>
<b>Total standard</b>	<b>13</b>		

**Standard 4.3.** Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu:** Management

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan activităților extracurriculare parte Plan managerial anual al instituției; aprobat la ședința comună a CP/CA proces verbal nr 1 din 14.09.2023</li> <li>Rețele de informare/colaborare școală-familie: <a href="https://ltdcantemircahul.md/">https://ltdcantemircahul.md/</a></li> <li>Panou informativ</li> <li>Boxa de opinii/sugestii</li> <li>Biblioteca școlară/sala de lectură (plan de activitate, registrul de evidență a manualelor școlare, registrul de evidență a literaturii artistice, registrul de evidență a manualelor eliberate, clasele 1-4 591 manuale, clasele 5-9 - 909 manuale, clasele 10-12 -108 manuale la suma 43 686,76 lei</li> <li>Acces în Cabinetul de educație incluzivă -54m<sup>2</sup></li> </ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acces în Cabinetul psihologului școlar -24m</li> <li>• Acces în 2 Cabinete TIC câte 54 m<sup>2</sup></li> <li>• Acces în laborator TIC dotat din proiectul TEKWILL în fiecare școală -54 m<sup>2</sup></li> <li>• <b>20</b> de bănci, <b>21</b> de scaune, o masa pentru profesor, 2 dulapuri, 27 laptopuri și table SMART în cadrul proiectului TAKWILL acte de predare- primire- 25.000\$</li> <li>• Acces în Cabinetul medical/ izolator 54 m<sup>2</sup></li> <li>• Acces în bibliotecă 54 m<sup>2</sup></li> <li>• 13 Viceuri accommodate fete/băieți</li> <li>• 2 Vestiare fete/băieți sala de sport</li> <li>• 2 săli de sport</li> <li>• Cantina dotată la 150 de locuri</li> <li>• Acces la clubul de șah -54 m<sup>2</sup></li> <li>• Sala de festivități dispune de 250 de locuri , un proiector și ecran</li> <li>• Asociația obștească de părinți „DAR”, <b>înregistrată de CR, Cahul nr. 1/15(13/15 XXI) din 19.04.2001</b></li> <li>• Gupuri de lucru cu părinții Viber, Messenger, WHATSAPP CLASSROOM</li> <li>• 8 Laptopuri pentru a folosi la lecțiile pentru profesori care nu au laptopuri</li> <li>• 22 săli de clasă dotate de televizoare</li> <li>• 1 televizor în hol</li> <li>• Laboratoare Chimie, Fizică, Biologie, informatică dotate cu proiector și ecran</li> <li>• Toate clasele asigurate cu internet</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția asigură în limitele posibilităților accesul elevilor la resursele educaționale, implică activ elevii și părinții în procesul organizării și desfășurării activităților extrașcolare. Pentru asigurarea accesului elevilor și părinților la resursele educaționale instituția a coordonat orarul lecțiilor cu orarul activităților extracurriculare, a completat fondul bibliotecii, cabinetul de informatică, parțial și laboratoarele (fizică, chimie, biologie etc.). Instituția dispune de spații școlare suficiente și necesare pentru desfășurarea procesului educațional pe toate segmentele. Se depune efort de îmbunătățire a stării bibliotecii: asigurarea cu literatură artistică (în limba rusă, română, engleză). Biblioteca cu 26 locuri este conectată la internet, deține 7 titluri de presă periodică și o colecție de cărți de 24233 de exemplare. Sala de festivități are 250 de locuri. Toți elevii sunt asigurați cu manuale școlare. Laboratoarele la disciplinele școlare sunt în proces de dotate cu echipamente și dispozitive necesare pentru desfășurarea activităților curriculare fiind câștigat proiectul. Școala dispune de două săli de sport, dotate cu echipament sportiv și dispune de două vestiare pentru fete și băieți separat. Liceul dotat cu tehnică IT.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj acordat: 1,5</b>

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele elevilor</li> <li>• Portofoliul clasei</li> <li>• Rapoartele de activitate ale cadrelor didactice</li> <li>• Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice</li> <li>• <a href="https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5/a/Njk0Mzc3OTk1NjYx/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all">https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5/a/Njk0Mzc3OTk1NjYx/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all</a></li> <li>• Raport anual CDS <a href="https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5/a/Njk0Mzc3NTg5Nzcy/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all">https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5/a/Njk0Mzc3NTg5Nzcy/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all</a></li> <li>• Baza de date cu privire la rezultatele academice ale elevilor <a href="https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5/a/Njk0Mzc3NDEwNzQ4/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all">https://classroom.google.com/c/NjM3MjM4OTMwNzg5/a/Njk0Mzc3NDEwNzQ4/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all</a></li> <li>• Baza SIME, Baza SAPD</li> </ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Note informative cu privire la rezultatele testării naționale cl.4 și examenelor naționale de absolvire a gimnaziului și bacalaureat discutată la CP proces verbal nr 1 din 14.09.2023</li> <li>Note informative cu privire la performanțele elevilor la olimpiadele interșcolare, rationale, republicane, internaționale discutată la CA nr 11 din 22.05.2024</li> <li>Ordine interne nr.164 din 22.05.2024, nr. 184 din 30.05.2024 2023 cu privire la premiarea elevilor dotați cu premii bănești, diploma. decernare a diplomelor la olimpiade școlare; în baza reușitei la sfârșitul anului școlar, premii bănești acordate de Societatea Obștească “Dar”</li> <li>Procese verbale a CMI</li> <li>Monitorizarea activităților elevilor cu CES -31 lecții și activități asistate în clasele cu copii cu CES</li> <li>Catalogul electronic școlar</li> </ul>			
<b>Constatări</b>	Instituția colectează și actualizează sistematic informațiile pentru completarea bazei de date privind succesul elevilor. Rezultatele elevilor sunt discutate și analizate periodic în cadrul CP, CA prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile unor concursuri, olimpiade școlare și rezultatele din rapoartele semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. Administrația instituției și diriginții de clasă comunică eficient și la necesitate cu părinții pentru a-i informa despre progresul copiilor.			
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Pondere: 2</b></td> <td><b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b></td> <td><b>Punctaj acordat: 1</b></td> </tr> </table>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj acordat: 1</b>
<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj acordat: 1</b>		

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan managerial anual al instituției; aprobat la ședința comună a CP/CA proces verbal nr 1 din 14.09.2023</li> <li>Planul de lucru cu elevi dotați ca parte din planificarea PDI</li> <li>Baza de date a elevilor cu performanțe analiza aprobat pr. verb. CA nr.11 din 22.05.2024</li> <li>Rețele de informare/colaborare școală-familie: <a href="https://ltdcantemircahul.md/">https://ltdcantemircahul.md/</a> Gala Olimpicilor</li> <li>Ordine interne nr.164 din 22.05.2024, nr. 184 din 30.05.2024 2023 cu privire la premiarea elevilor dotați cu premii bănești, diploma. decernare a diplomelor la olimpiade școlare; în baza reușitei la sfârșitul anului școlar, premii bănești acordate de Societatea Obștească “Dar”</li> <li>Participarea în proiecte educaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>Proiect realizat împreună cu Primăria mun. Cahul cu finanțarea Ambasadei Japoniei în RM ”Teren de fotbal,,</li> <li>”Terre des hommes Moldova”(clasa de meditații pentru copii din Ucraina și din familii dezavantajoase)</li> <li>.Proiect „Consolidarea serviciilor educaționale pentru copii din Cahul și Ungheni”, EU4Moldova: regiuni-cheie; programul Pas cu Pas(Amenajarea unei zone de confort în școală)</li> <li>Salt în Siguranță - Programului de Granturi Mici pentru Tineri 2024, ediția a XI-a, program organizat de Asociația Obștească „Perspectiva” cu suportul Fundației Est-Europene, din resursele acordate de Suedia, în parteneriat cu Primăria Municipiului Cahul.</li> <li>Tekwill în Fiecare Școală</li> <li>«Crearea conținuturilor educaționale digitale», в рамках проекта «Programului Național de alfabetizare digitală a cadrelor didactice, etapa a III-a,implementat de Centrul Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului” cu suportul financiar al Ministerului Educației și Cercetării, al Proiectului „Tehnologiile Viitorului”», etapa a IV-a</li> <li>Proiect MEC labolatoarele de fizica, chimie și biologie.</li> <li>Proiectul ”PRO BONO,, pe tema:”Dezvoltarea sectorului de tineret în raioanele Cahul și Ungheni prin elaborarea politicii de participare și îmbunătățirea organizării și funcționării, asigurând dezvoltarea continua a studenților în general,,</li> <li>Proiectul ”Fotbal în fiecare școală,,</li> </ul> </li> </ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etwinning cu orașele din Turcia: Develi, Aidîn (scrisoare de Crăciun)</li> <li>• Proiectul AVE COPII cu refugiați</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Administrația liceului realizează în mare parte o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar. Elevii sunt motivați și interesați pentru a participa anual la diverse concursuri școlare la nivel național, internațional etc. Instituția creează condiții necesare pentru manifestarea potențialului creativ al tuturor elevilor și realizează o politică obiectivă, echitabilă și în mare parte transparentă de promovare a succesului școlar. Panourile informative școlare sunt actualizate sistematic cu date relevante privind rezultatele școlare ale elevilor. Pe pagina web a instituției sunt plasate informații cu privire la activitățile educaționale organizate și desfășurate atât la nivel instituțional cât și regional, precum și cu privire la performanțe obținute de elevi.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj acordat: 1</b>

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan-cadru al liceului, aprobat la ședința comună CP /CA pr. verb. nr. 2 din 19.09.2022</li> <li>• <i>Ordine interne</i> nr.156 din 28.08.2023 Cu privire la repartizarea orelor de cerc; Proces verbal CA nr. 1 din 30.08.2023</li> <li>• <b>Participare la activitățile extracurriculare menționate în indicatorul 4.2.7.</b></li> <li>• Participarea membrilor al Consiliului Elevilor al liceului în Consiliul Elevilor Raional - 3 membrii <a href="https://ltdcantemircahul.md/">https://ltdcantemircahul.md/</a></li> <li>• <b>Împlicarea elevilor în proiecte - menționat în indicatorul 4.3.3</b></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Proiectele de activitate la diverse discipline și activități extracurriculare, în mod special la orele de cerc, cursuri opționale se elaborează inclusiv cu consultarea elevilor, care se pronunță pe marginea aplicării curriculumului și al selectării conținuturilor de învățare. Profesorii aplică în procesul predării metode intercativ și mijloce didactice diferite, inclusiv TIC, învățând elevii să realizeze proiecte în grup și să realizeze proiecte prezentate prin intermediul aplicațiilor și platformelor digitale. Instituția implică eficient elevii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă etc. Este o tendință pozitivă în dorința de participare a elevilor la jocuri intelectuale și competiții sportive		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj acordat: 2</b>
<b>Total standard</b>			<b>6,5</b>

<b>Dimensiune IV</b> Eficiența educațională	<b>Puncte forte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituția asigură organizarea eficientă a procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură adaptată necesităților actuale;</li> <li>- Personal didactic calificat, deschis spre schimbare, preocupat de propria perfecționare și formare continuă, cu disponibilitate pentru inovație și muncă în echipă, capabil să asigure implementarea eficientă a curriculumului modernizat;</li> <li>- ponderea cadrelor didactice cu gradul I a crescut;</li> <li>- existența unui climat educațional favorabil, deschis, stimulat;</li> <li>- creșterea procentului de promovabilitate a examenului de BAC- 100%;</li> <li>- promovabilitatea examenelor gimnaziale - 90%;</li> <li>- performanțe la concursuri extracurriculare/extrășcolare, competiții sportive raionale, naționale și internaționale;</li> <li>- cadrele didactice se implică activ în activități educaționale;</li> </ul>	<b>Puncte slabe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponderea cadrelor didactice de vârstă pensionară;</li> </ul>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- motivarea permanentă a cadrelor didactice pentru formarea continuă;</li> <li>- stimularea cadrelor didactice și elevilor pentru performanțe deosebite;</li> <li>- bibliotecă dotată cu literatură artistică, metodică.</li> <li>- dotarea cu rețea de internet în fiecare sală de clasă și posibilitatea de a utiliza TIC</li> <li>- cabinetul psihologului școlar,</li> <li>- cabinetul metodic,</li> <li>- cabinetul de educație incluzivă,</li> <li>- cabinetul CE</li> <li>- sala festivă dotată cu rețea de internet, proiector</li> <li>- 2 săli de sport</li> <li>- Parteneriate de colaborare republicane și internaționale;</li> </ul>	
--	--	--

### DIMENSIUNE V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

**Standard 5.1.** Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu:** Management

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan managerial anual al instituției; aprobat la ședința comună CP/CA pr. verb. nr.1 din 14.09.2023</li> <li>• Planul de lucru cu elevi dotați ca parte din planificarea PDI</li> <li>• Planul de lucru cu elevi cu reușita școlară scăzută ca parte din planificarea PDI</li> <li>• Planul psihologului școlar ca parte din planificarea PDI</li> <li>• Plan activităților extracurculare ca parte din planificarea PDI</li> <li>• Registru de evidență a fișelor de sesizare a cazurilor de ANET <b>-5 cazuri</b></li> <li>• Raport semestrial/ anual privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului <b>2023-2024</b></li> <li>• Proiectare didactică de scurtă durată la Dezvoltarea personală din anul de studii 2023-2024, aprobat de director, desfășurat în cadrul Săptămânii diriginților din 27.03.2024, conform Planului de activitate a Comisiei metodice „Consiliere și Dezvoltare Personală” pentru anul de studii 2023-2024</li> <li>• Colaborare cu Organele de ordine public din teritoriu: CORD DE COLABORARE cu IMSP CS Cahul, și centrul ptietenos copiilor AGAPE' din 04.01.2021, proiect REVOCC de asistență psihopedagogică din 2017, acord de Parteneriat cu sectorul nr.1 de poliție din 2023,</li> <li>• Registre completate pentru serviciul de Asistență Socială și Serviciul de asistență psihopedagogică din raion permanent</li> </ul>		
Constatări	<p>Administrația liceului și cadrele didactice demonstrează deschidere pentru promovarea educației sensibile la gen. Instituția oferă servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor inclusiv prin intermediul activităților și consultațiilor oferite de psihologul școlar, asistentul medical și activitatea diriginților. În Planul strategic al instituției este prezentată Misiunea IPLT „D. Cantemir” care prevede valorificarea potențialului fiecărui elev în vederea formării unei personalități integre și creative, fundamentată pe asumarea reală a unui set de valori necesare propriei dezvoltări și afirmări personale. În Planul managerial anual sunt reflectate subiecte de informare a părinților despre politicile pe care le promovează instituția, cu privire la educația sensibilă la gen, activități curriculare și extracurriculare de promovare directă sau tangențială a echității de gen, servicii de consiliere a subiecților educaționali în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</b>	<b>Punctaj acordat: - 2</b>

**Domeniu: Capacitate instituțională****Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul bugetar anuală al instituției aprobat la ședința comună CP/CA pr. verb. nr.1 din 14.09.2023</li> <li>Tarifarea angajaților septembrie 2023, ianuarie 2024 aprobat de DGÎ și Derecția finanțe al CR Cahul</li> <li>Plan managerial anual al instituției; aprobat la ședința comună CP/CA pr. verb. nr.1 din 14.09.2023p.25-26 (repartizarea finanțelor)</li> <li>Regulament intern de organizare și funcționare al Liceului, aprobat CP pr.ver. nr. 30 din 28.12.2016, modificat pr.ver. nr.11 din 28.08.2020, <b>compartment IV</b></li> <li>Regulament intern de evaluare a performanțelor angajaților. aprobat Pr. verb.CP Nr. 21 din 27.12.2018</li> <li>Regulament intern privind acordarea compensațiilor bănești anuale. aprobat Pr. verb.CP Nr. 21 din 27.12.2018</li> <li>Ordine lunare cu privire la constituire coomisiei pentru acordarea sporului de performanțe</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția planifică și dispune de toate resursele necesare (cadre didactice, mijloace, literatură și alte materiale didactice), care pot fi aplicate în procesul organizării/ desfășurării unor activități de formare la nivel local. Asigură cu spații suficiente și adecvate pentru organizarea activităților care susțin și promovează particularitățile de gen. Instituția delegă, analizează și duce evidența rezultatelor instruirilor cadrelor didactice (în dependență de necesitățile personale și instituționale) și repartizează sistematic cadre didactice la diverse cursuri de formare continuă.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj acordat: 1,5</b>

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan managerial anual al instituției; aprobat la ședința comună CP/CA pr. verb. nr.1 din 14.09.2023</li> <li>Familiarizarea fetelor și băieților cu conceptele cheie al educației sensibile la gen în cadrul orelor de Educație Civică, Dezvoltare Personală, Biologie, Educație pentru sănătate</li> <li>Parteneriat cu IMSP CS Cahul Centrul de Sănătate prietenos Tinerilor</li> <li>Parteneriat cu IP, Cahul</li> <li><a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=1175302992850979&amp;set=pcb.1175303059517639">https://www.facebook.com/photo/?fbid=1175302992850979&amp;set=pcb.1175303059517639</a></li> <li><a href="https://www.facebook.com/ipcahulcahul/photos/pcb.1590782781129536/1590782467796234/">https://www.facebook.com/ipcahulcahul/photos/pcb.1590782781129536/1590782467796234/</a></li> <li><a href="https://www.facebook.com/ipcahulcahul/photos/a.1165156683692150/1587782911429523/">https://www.facebook.com/ipcahulcahul/photos/a.1165156683692150/1587782911429523/</a></li> <li>3 Secții sportive</li> <li>Activitatea Centrului de Resurse</li> <li>Plan de prevenire a cazurilor ANET ca parte PMI aprobat la ședința comună CP/CA pr. verb. nr.1 din 14.09.2023</li> <li>Managmentul clasei Модуль «Личная безопасность»</li> <li>97 lecții tematice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor conform planului psihologului școlar</li> <li>Proces verbal CA nr.5 din 22.12.2023 cu privire la discutarea problemei de prevenire a lipselor, și abandonului, profelacsia violenței.</li> <li>Ordine interne nr. 95 din 01.04.2024, nr. 97din 02.04.2024,nr. 120 din 15.04.2024 Cu privire la Atelierul de formare a profesorilor privind combaterea fenomenului de bullying;</li> <li>Colaborare cu CPS ”Agape,, și ”Pas cu pas,,</li> <li>Consultații individuale de psiholog: cu 12 elevii , 12 părinții, 24 cadre didactice , 3 cu elevii CES</li> <li>Accesul permanent al tutoror elevilor la serviciile medicale (cabinet medical/ izolator) , bibliotecă, cantină, sala de calculatoare;sala de sport ș.a</li> <li>Ordine interne nr. 218 din 19.10.2023, nr. 246 din 17.11.2023, nr.261 din 02.12.2023cu privire la participarea elevilor în proiectul ”PRO BONO,, pe tema:”Dezvoltarea sectorului de tineret în</li> </ul>
---------------	--

	raioanele Cahul și Ungheni prin elaborarea politicii de participare și îmbunătățirea organizării și funcționării, asigurând dezvoltarea continuă a studenților în general,, <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ședințe cu părinții</b></li> <li>• Ordin intern 262/1 din 21.09.2023 cu privire la ședință cu părinți cu subiectul: „Анализ работы лицея за 2022-23уч. год. План на 2023-2024 уч.год Профилактика болезней 21-века. Психологическое здоровье учащихся</li> <li>• Ordin intern 06 din 10.01.2023 cu privire la ședință cu părinți cu subiectul: «Роль семейного общения в профилактике дивиантного поведения и негативных привычек учащихся. Отчет по бюджету за 2023. Отчет РОО ДАР».</li> <li>• Ordin intern 269/1 din 27.05.2024 cu privire la ședință cu părinți cu subiectul: «Формирование семейной культуры и ответственного родительства: проблемы и перспективы»</li> <li>• Raportarea elevilor după grupe de risc , aprobat de DGASPF, Cahul</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Instituția organizează diverse activități în vederea prevenirii comportamentului discriminatoriu în rândul elevilor și cu implicarea cadrelor didactice. Monitorizează activitatea și manifestările cadrelor didactice. Implică activ părinții în activități extrașcolare privind direct sau indirect echitatea de gen. În instituție activează cercurile școlare după interese/ secții sportive în care sunt implicați atât fetele cât și băieții colaborând la realizarea diverselor sarcini.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj acordat: 2</b>
<b>Total standard</b>			<b>5,5</b>

Dimensiune V	Puncte forte	Puncte slabe
Educație sensibilă la gen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrarea tuturor copiilor, inclusiv copiilor cu CES în procesul instructiv-educativ;</li> <li>- Instituționalizarea tuturor copiilor indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății;</li> <li>- integrarea problematicii de gen în predarea disciplinelor umanistice în scopul inițierii elevilor în studiile de gen;</li> <li>- Asigurarea unui mediu sigur și protector tuturor copiilor;</li> <li>-flexibilizarea și diversificarea activităților de participare atât a fetelor atât și a băieților;</li> <li>-servicii de consiliere pentru părinți și elevi în domeniul comunicării interrelaționării genurilor.</li> <li>- cooperare cu IMSP CS Cahul Centrul de Sănătate prietenos Tinerilor</li> <li>-cooperare cu IP, Cahul</li> <li>- asigurarea accesului permanent al tuturor elevilor la serviciile medicale (cabinet medical/ izolator) , bibliotecă, cantina, sala de calculatoare;sala de sport ș.a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-stereotipurile sociale formează bariere pentru integrarea elevilor în activitățile educaționale.</li> </ul>

## ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT GENERAL ÎN PERIOADA EVALUATĂ

<b>Puncte forte</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liceul oferă toate condițiile necesare pentru un proces educațional de înaltă calitate pentru toți elevii, indiferent de originea lor etnică sau religioasă, inclusiv elevii cu CES:</li> <li>• Coerența personalului didactic.</li> <li>• Personal calificat.</li> <li>• Personalul didactic are calificările necesare pentru a furniza lecții de calitate, activități extracurriculare și extrașcolare. Lucrează într-o manieră diferențiată, luând în considerare toate capacitățile elevului.</li> <li>• Participarea profesorilor și elevilor la diferite seminarii, traininguri, mese rotunde, atât la nivelul liceului, cât și la nivel de district.</li> <li>• Administrația liceului are documentație tehnică, sanitar-igienică și medicală, folosește toate resursele care contribuie la un proces educațional de înaltă calitate, pentru a crea condiții pentru fiecare elev, inclusiv elevii cu CES.</li> <li>• Administrația liceului cooperează cu autoritățile locale, părinții / tutorele pentru a asigura siguranța vieții și a sănătății elevilor.</li> <li>• Administrația asigură siguranța tuturor elevilor liceului prin implementarea programelor școlare și a altor activități extracurriculare și extrașcolare.</li> <li>• Administrația asigură pregătirea unui orar echilibrat al lecțiilor, în funcție de caracteristicile fiziologice și psihologice ale elevilor.</li> <li>• Administrația asigură accesul constant al elevilor/angajaților la serviciile medicale și psihologice.</li> <li>• Relații de parteneriat cu liceele din oraș, regiune, republică, liceele din statele vecine pentru a face schimb de experiență.</li> <li>• Cooperarea cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale.</li> <li>• Crearea condițiilor optime pentru mese calde pentru elevi și personal.</li> <li>• Blocuri sanitare în incinta liceului.</li> <li>• Funcționează Cabinetul psihologului școlar, cabinetul CREI, cabinet medical, Cabinetul Consiliului Elevilor, Cabinetul metodic, biblioteca.</li> <li>• Funcționează Asociația de părinți „Dar”.</li> <li>• Bănci pentru fiecare elev, materiale didactice, dispozitive, reactive pentru lecțiile de chimie și biologie, echipamente pentru sala de sport și educație tehnologică.</li> <li>• Două săli de sport, trei săli de calculatoare, patru copiatoare, 7 proiectoare, rețea de internet fibră optică în toată școlă.</li> <li>• Încălzire autonomă.</li> <li>• Echipamente de ieșire de urgență și de stingere a incendiilor</li> <li>• Curtea școlii a fost parțial reparată</li> <li>• Crearea unui jurnal electronic, o rețea online pentru comunicarea cu părinții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Birourile școlare, reactive, dispozitivele sunt învechite. Unele echipamente lipsesc: table interactive, simulatoare sportive (trenajoare).</li> <li>• Conducte de canalizare, radiatoare și conducte ale sistemului de încălzire - uzate.</li> <li>• Lipsa dușului (după lecțiile de educație fizică).</li> <li>• Îmbătrânirea personalului didactic.</li> <li>• Migrația elevilor în străinătate.</li> <li>• Lipsa de personal la unele discipline școlare.</li> <li>• Numărul de elevi rămași fără supravegherea părinților este în creștere.</li> <li>• Lipsa fondurilor pentru sistemul de alarmă, plata pazei de zi.</li> <li>• Lipsa fondurilor pentru a plăti toate tipurile de cursuri pentru profesori.</li> <li>• Lipsa fondurilor și amenajarea liceului nu oferă posibilitatea de a crea condițiile necesare pentru elevii cu nevoi speciale (rampe, toalete).</li> <li>• Sistemul de încălzire necesita schimbarea țevilor.</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Riscuri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întărirea imaginii liceului, corespunzătoare nevoilor sociale și potențialului activităților educaționale.</li> <li>• Distribuirea cursurilor opționale, în funcție de interesele elevilor.</li> <li>• Implicarea părinților în procesul educațional.</li> <li>• Deschiderea cercurilor și cluburilor de interes.</li> <li>• Implicarea reprezentanților autorităților locale, poliției, lucrătorilor din domeniul sănătății, părinților în seminarii, instruiți, mese rotunde etc.</li> <li>• Oferirea de oportunități de formare avansată a cadrelor didactice în alte țări.</li> <li>• Participarea la diferite tipuri de proiecte.</li> <li>• Atragerea părinților, sponsorilor pentru rezolvarea problemelor.</li> <li>• Cooperarea cu organizațiile neguvernamentale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa fondurilor bugetare pentru deschiderea grupurilor și cluburilor de hobby pentru elevi.</li> <li>• Declinul prestigiului profesiei didactice.</li> <li>• Scăderea numărului de elevi din cauza migrației.</li> <li>• Lipsa computerului, a internetului în unele familii.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pierderea de fonduri în timpul pregătirii proiectelor (este posibil să nu câștigați proiectul, dar să pierdeți suma alocată).</li> <li>• Oportunități limitate pentru părinți, sponsori.</li> </ul>
--	--

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor [se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:

Standard de calitate	Punctaj maxim *	Anul de studiu 2022-2023	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	8,5	85
1.2	5	5	100
1.3	5	5	100
2.1	6	5,75	95,83
2.2	6	5,00	83,33
2.3	6	5,25	87,50
3.1	8	8	100
3.2	7	6,75	96,42
3.3	7	6	85,71
4.1	13	11	84,61
4.2	14	13	92,85
4.3	7	6,5	92,85
5.1	6	5,5	91,66
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>91,30</b>	<b>91,30</b>

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

Anul de studiu	Nr.total cadre didactice	Distribuția calificativelor			
		foarte bine	bine	satisfăcător	nesatisfăcător
2022-2023	45	41	4	-	-

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

Anul de studiu	Nr.total cadre de conducere	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		se aprobă	nu se aprobă
2022-2023	4	se aprobă	

Semnătura cadrului de conducere

